



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.06.2021

№ 62-р

г. Анапа

**Об утверждении Положения об управлении  
внутренней политики администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, на основании решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 413 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (в редакции решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 1 октября 2020 г. № 14):

1. Утвердить Положение об управлении внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 8 февраля 2016 г. № 13-р «Об утверждении Положения об управлении организационной работы и по связям с общественностью администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 16 ноября 2017 г. № 132-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 8 февраля 2016 года № 13-р «Об утверждении Положения об управлении организационной работы и по связям с общественностью администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Вовка В.А.

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 6AB62D9AB8A0387B7046B97F447BC9C5248E3044

Владелец Швеи Василий Александрович

Действителен с 21.08.2020 по 21.11.2021

В.А. Швеи

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

от 23.06.2021 № 62-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении внутренней политики**  
**администрации муниципального образования**  
**город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Управление внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее соответственно – управление, администрация, муниципальное образование).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования город-курорт Анапа, непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования, курирующему деятельность управления в соответствии с определенными полномочиями.

1.4. Положение об управлении, его структура и штатная численность утверждается правовым актом администрации. В Положении об управлении закрепляются статус управления, задачи, функции и организация работы управления.

1.5. Управление не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

1.6. Управление в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, органами местного самоуправления, органами государственной власти и другими организациями, гражданами.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами управления являются:

2.1. Организация взаимодействия администрации с общественными объединениями по вопросам сохранения культуры народов, проживающих на территории муниципального образования, гармонизации межнациональных отношений.

2.2. Участие в профилактике экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий экстремистских проявлений на территории муниципального образования.

2.3. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

2.4. Организация взаимодействия администрации с общественными объединениями (политическими партиями, религиозными организациями и другими общественными формированиями) в интересах обеспечения общественного, межнационального и межконфессионального согласия, а также в целях недопущения проявлений экстремизма.

2.5. Оказание содействия избирательной комиссии при подготовке выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, проведении референдумов, опросов согласно действующему законодательству.

2.6. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с населением через органы территориального общественного самоуправления муниципального образования.

2.7. Привлечение населения к активному участию в хозяйственном, социальном и культурном развитии территории муниципального образования.

2.8. Координация работы органов территориального общественного самоуправления и Советов общественности.

2.9. Совершенствование форм и методов широкого привлечения граждан к непосредственному участию в решении вопросов местного значения через поддержку и содействие развитию органов территориального общественного самоуправления.

## **3. Функции управления**

В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере ведения работы с институтами гражданского общества и общественно-политического мониторинга:

3.1.1. Формирует базы данных об общественных объединениях (политических партиях, религиозных организациях и других общественных формированиях), осуществляет мониторинг их деятельности.

3.1.2. Обобщает предложения и заявления общественных объединений, подготавливает проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, планы мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью общественных объединений и

религиозных организаций.

3.1.3. Обеспечивает участие лидеров и актива общественных объединений в социально ориентированной общественной деятельности.

3.1.4. Разрабатывает программы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и обеспечивает их выполнение.

3.1.5. Оказывает содействие отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации в их взаимодействии с политическими партиями, общественными объединениями и религиозными организациями.

3.1.6. Подготавливает и предоставляет в установленный срок отчеты о мониторинге религиозной ситуации муниципального образования.

3.1.7. Готовит материалы для формирования социально-политического паспорта муниципального образования город-курорт Анапа.

3.1.8. Принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением публичных мероприятий.

3.1.9. Обеспечивает необходимые организационно-технические мероприятия при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, проведении референдумов, опросов и социологических исследований согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.10. Организует работу комиссий, относящихся к компетенции управления.

3.1.11. В рамках своей компетенции согласовывает проекты писем, подготавливаемых за подписью главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа.

3.1.12. Осуществляет подготовку нормативных правовых актов Совета муниципального образования город-курорт Анапа, вносимых главой муниципального образования город-курорт Анапа в порядке правотворческой инициативы, а также проектов нормативных правовых актов администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.2. В сфере реализации территориального общественного самоуправления:

3.2.1. Информировать население о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании.

3.2.2. Оказывает организационную и методическую помощь органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.3. Организует учебу руководителей органов территориального общественного самоуправления.

3.2.4. Оказывает содействие депутатам Законодательного Собрания Краснодарского края и Совета муниципального образования город-курорт Анапа в организации встреч с населением.

3.2.5. Обеспечивает взаимодействие главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителей главы муниципального образования



город-курорт Анапа с органами территориального общественного самоуправления.

3.2.6. Привлекает население к активному участию в развитии гражданского общества на территории муниципального образования город-курорт Анапа через домовые, квартальные комитеты.

3.2.7. Координирует взаимодействие органов территориального общественного самоуправления с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.8. Готовит информационные материалы, справки, сообщения, в том числе для средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по вопросам деятельности органов территориального общественного самоуправления.

3.2.9. Систематизирует информацию, полученную в ходе взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления.

3.2.10. Ведет реестр зарегистрированных администрацией муниципального образования город-курорт Анапа уставов органов территориального общественного самоуправления.

3.2.11. Организует участие органов территориального общественного самоуправления муниципального образования в конкурсах Краснодарского края и муниципального образования.

3.2.12. Организует участие органов территориального общественного самоуправления в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории муниципального образования.

3.2.13. Совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации оказывает содействие населению в вопросах профилактики проявлений терроризма, экстремизма и правонарушений, а также устранения причин и условий, способствующих их совершению.

3.2.14. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, готовит ответы.

3.2.15. Информировывает население о реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании город-курорт Анапа» в части, касающейся хозяйственной деятельности органов территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.3. Муниципальные служащие управления составляют протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 3.2, 3.8, 4.7, 4.8 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

#### **4. Права управления**

Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, организаций и граждан необходимые для

осуществления деятельности управления информацию, документы и материалы, в том числе в порядке электронного документооборота.

4.2. В установленном порядке участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета муниципального образования город-курорт Анапа, разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты постановлений и распоряжений администрации по вопросам деятельности Управления.

4.3. Привлекать муниципальных служащих (работников) администрации и муниципальных учреждений (унитарных предприятий), органов местного самоуправления муниципального образования, научных и иных организаций (учреждений), по согласованию с их руководителями, к работе управления для решения задач, отнесенных к его компетенции.

4.4. Принимать участие в работе координационных и совещательных органов, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Направлять в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы Федеральной службы безопасности и иные государственные органы материалы о выявленных в результате проведенных контрольных мероприятий нарушениях.

4.6. Обеспечивать принятие мер предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений в установленной сфере деятельности.

4.7. Присутствовать по согласованию с органами местного самоуправления муниципального образования на заседаниях, рабочих и планерных совещаниях.

4.8. Пользоваться в установленном порядке информационными системами администрации.

4.9. Использовать государственные системы связи и коммуникации, вести служебную переписку.

4.10. Проводить в установленном порядке совещания, семинары, рабочие встречи по вопросам деятельности Управления.

4.11. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

4.12. Принимать участие в проведении собраний, конференций органов территориального общественного самоуправления, встреч с населением по месту жительства.

4.13. Вносить предложения главе муниципального образования город-курорт Анапа поощрению руководителей органов территориального общественного самоуправления согласно мониторингу деятельности органов территориального общественного самоуправления.

## 5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник. Начальник, заместитель начальника, начальники отделов и специалисты управления являются муниципальными служащими.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), по согласованию с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. В структуру управления входят:

отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества и общественно-политического мониторинга;

отдел по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления.

5.3. Начальник управления:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью управления;

5.3.2. Распределяет обязанности между сотрудниками управления;

5.3.3. Утверждает положение об отделах управления и должностные инструкции сотрудников управления.

5.3.4. Представляет заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность управления, предложения по изменению структуры и штатов управления, назначению на должность и освобождению от должности работников управления, их премированию, поощрению и применению мер дисциплинарного взыскания.

5.3.5. Подписывает и визирует документы в пределах компетенции.

5.3.6. Осуществляет контроль за исполнением порученных управлению документов.

5.3.7. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты муниципальных правовых актов, а также заключения, докладные записки в соответствии с возложенными на управление функциями.

5.3.8. Организует работу коллегиальных совещательных органов, созданных в соответствии с возложенными на управление функциями.

5.3.9. Уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Несет ответственность за исполнение возложенных на управление задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



5.5. В отсутствие начальника управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Начальник управления  
внутренней политики  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



Т.Н. Завизион