



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.07.2017

№ 82-р

г. Анапа

**О внесении изменения в распоряжение администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 25 августа 2014 года № 113-р «О распределении должностных
обязанностей между заместителями главы муниципального
образования город-курорт Анапа»**

На основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 августа 2014 года № 113-р «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочный) обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



С.П. Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 19.07.2017 № 82-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 25 августа 2014 года № 113-р
(в редакции распоряжения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 19.07.2017 № 82-р)

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
должностных обязанностей между первым заместителем и
заместителями главы муниципального образования
город-курорт Анапа**

I. Первый заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, курирующий вопросы имущественных
и правовых отношений, капитального строительства, архитектуры и
градостроительной деятельности, жилищной политики и
муниципального контроля

Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт
Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы по реализа-
ции полномочий администрации муниципального образования город-курорт
Анапа в сфере имущественных и правовых отношений, капитального строи-
тельства, муниципального контроля, жилищных вопросов, вопросов архитекту-
ры и градостроительной деятельности.

2. Обеспечивает:

1) координацию деятельности и развития организаций строительного
комплекса, предприятий стройиндустрии, заказчиков и инвесторов в сфере
строительства;

2) контроль за созданием условий подведомственными отраслевыми ор-
ганами по разработке и реализации программ развития объектов инженерной и
социальной инфраструктуры, а также строительству и реконструкции муницип-
альных объектов инженерной, социальной инфраструктуры и иных объектов
муниципального образования город-курорт Анапа;

3) привлечение инвестиций в сферу строительства и реконструкций муниципального образования город-курорт Анапа;

4) муниципальный контроль в сфере земельных отношений и соблюдения правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа и департамента имущественных отношений Краснодарского края в области обеспечения поступлений доходов от использования земельных участков и иного имущества в консолидированный бюджет Краснодарского края;

6) правовое сопровождение деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

7) представление и защиту интересов главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа в судах;

8) разработку и реализацию генерального плана, документов территориального планирования и совершенствование архитектурного облика муниципального образования город-курорт Анапа в целях создания безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застраиваемых территорий города, реконструируемых объектов, благоустройства и озеленения;

9) подготовку бюджетных заявок в сфере градостроительства для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, в федеральные и краевые программы;

10) осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Координирует работу по:

1) постановке на учет в Анапском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю бесхозных объектов недвижимости;

2) формированию Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

3) государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в установленном порядке;

4) передаче объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование;

5) подготовке проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

6) реализации правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа постановления, распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о предоставлении квартиры по договору социального найма (по договору специализированного найма);

2) о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда;

3) о признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»;

4) о принятии (отказе в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5) об исключении из списков нуждающихся в жилых помещениях;

6) о внесении изменений в учетные дела очередников, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

7) о (об) включении (исключении) в (из) отдельный(ого) список (списка) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

8) о (об) включении (отказе во включении) в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы;

9) об утверждении муниципального списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальные выплаты;

10) об утверждении муниципального списка претендентов на получение социальной выплаты из числа участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату;

11) об исключении из муниципального списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату;

12) об исключении из муниципального списка претендентов подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату;

13) об исключении квартир из числа служебных и переоформлении права пользования квартирой;

- 14) о признании (отказе в признании) граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 15) о (об) восстановлении (отказе в восстановлении) на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 16) о (об) восстановлении (отказе в восстановлении) в отдельном списке граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 17) о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 18) о включении (об отказе во включении) граждан в списки претендующих на получение специализированных жилых помещений соответствующего фонда;
- 19) об утверждении списков граждан, претендующих на специализированные жилые помещения соответствующего фонда;
- 20) о предоставлении (об отказе в предоставлении) специализированного жилого помещения по договору найма (безвозмездного пользования) соответствующего фонда;
- 21) о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках государственной программы «Жилье для российской семьи»;
- 22) об исключении из списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках государственной программы «Жилье для российской семьи»;
- 23) об утверждении списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках государственной программы «Жилье для российской семьи»;
- 24) о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, об утверждении их структуры и штатной численности, об утверждении уставов муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, о внесении изменений в эти уставы, за исключением муниципальных учреждений, указанных в подпункте 1, пункта 3 раздела V настоящего распределения обязанностей;
- 25) о прекращении права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования на земельные участки;
- 26) о предоставлении земельных участков в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное), безвозмездное срочное пользование;
- 27) о принятии земельных участков в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа и включении их в Реестр муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, об исключении земельных участков из муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа и исключении их из Реестра муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;
- 28) о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды земельного участка;

29) об образовании земельных участков (разделе, объединении, перераспределении, выделе);

30) об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, проектов границ земельных участков;

31) об отнесении земельных участков к определенной категории;

32) о переводе земель (земельных участков) из одной категории в другую;

33) о назначении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

34) об изменении вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

35) о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

36) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

37) об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования город-курорт Анапа;

38) об организации мероприятий, связанных со сносом самовольно возведенных объектов недвижимого имущества или демонтажем некапитальных строений на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

39) о назначении публичных слушаний по утверждению документации по планировке территории;

40) о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута, об установлении (прекращении) публичного сервитута;

41) о разрешении подготовки документации по планировке территории;

42) об утверждении проектов планировки территории;

43) о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

44) о разрешении строительства сооружений и строений вспомогательного использования, жилых строений без права регистрации проживания в них;

45) об отмене разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

46) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

47) об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;

48) о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

49) о проведении общественных обсуждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду;

50) о внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в правовые акты, перечисленные в пункте 5 настоящего раздела.

6. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа разрешения на строительство, реконструкцию, ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7. На основании доверенности от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа и администрации муниципального образования город-курорт Анапа подписывает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

8. Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления имущественных отношений;
- 2) управления капитального строительства;
- 3) управления архитектуры и градостроительства;
- 4) управления муниципального контроля;
- 5) правового управления;
- 6) жилищного отдела.

II. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы по реализации полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа в проведении единой государственной политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

2. Обеспечивает:

1) перспективное развитие и реформирование системы жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством;

2) формирование совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа перечня исследований и разработок, направленных на повышение технологического уровня отраслей жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение финансирования программ из бюджетных и иных источников;

3) решение вопросов по организации в границах муниципального образования город-курорт Анапа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, уста-

новленных законодательством Российской Федерации;

4) организацию благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

6) решение вопросов в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

7) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами связи;

8) решение вопросов по осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

9) организацию ритуальных услуг и содержания мест захоронения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

10) взаимодействие с субъектами жилищно-коммунального хозяйства при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке;

11) осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

12) контроль за выполнением подведомственными отраслевыми (функциональными) органами муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа и ведомственных целевых программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.

3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа постановления, распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения;

2) о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

4) о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;

5) о (об) приеме (увольнении) граждан на (с) общественные(ых) работы (работ);

6) по вопросам регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса в пределах полномочий, передаваемых органам местного самоуправления;

7) об определении гарантирующей организации;

8) о внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в правовые акты, перечисленные в пункте 4 настоящего раздела.

5. На основании доверенности от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа и администрации муниципального образования город-курорт Анапа подписывает:

1) трудовые договоры с гражданами, принятыми на общественные работы в администрации сельских округов администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

2) формы и документы в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

3) отчеты, планы и мероприятия по отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город-курорт Анапа;

4) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления жилищно-коммунального хозяйства;

2) отдела по транспорту и связи.

III. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы финансов, экономики и инвестиций, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы по реализации полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сфере финансовых, инвестиционных, экономических вопросов, а также в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд.

2. Обеспечивает:

1) реализацию бюджетных полномочий, в том числе:

- а) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;
- б) утверждение и исполнение бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.
- в) осуществление контроля за составлением отчета об исполнении бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;
- г) координацию деятельности конкурсной, аукционной и котировочной комиссий по размещению муниципального заказа;
- д) организацию подготовки бюджетных заявок для включения объектов муниципального образования город-курорт Анапа в федеральные и краевые программы;
- е) формирование программы развития отраслей и сфер муниципального образования город-курорт Анапа на перспективный период;
- ж) подготовку прогнозов социального и экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа;
- з) разработку инвестиционной и инновационной стратегий администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
- и) организацию работы для установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе разработку и представление Совету муниципального образования город-курорт Анапа экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам;
- к) организацию работы по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, укреплению финансовой дисциплины и контролю за поступлением налоговых платежей;
- л) проведение мониторинга финансово-экономического состояния крупных и средних предприятий муниципального образования город-курорт Анапа;
- м) реализацию программ поддержки малого и среднего предпринимательства;
- н) организацию работы по разработке и реализации мер по реформированию экономики муниципального образования город-курорт Анапа;
- о) создание условий для роста инвестиционной привлекательности Анапского курортного региона для инвесторов;
- п) содействие привлечению внебюджетных источников для финансирования муниципальных программ;
- р) утверждение плана-графика закупок;
- с) утверждение планов деятельности курируемых функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
- т) осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых функциональных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения

такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1) бухгалтерские документы и документы отчетности согласно перечню, утвержденному правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

2) постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа об утверждении административных регламентов о предоставлении муниципальных услуг, о внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные правовые акты.

3) на основании доверенности договоры инвестирования, пожертвования, кредитные, муниципальные контракты, заключаемые администрацией муниципального образования город-курорт Анапа по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также, при осуществлении закупки у единственного поставщика, соглашения о внесении в них изменений, дополнений и их расторжении.

5. Координирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) финансового управления;
- 2) управления экономики и инвестиций;
- 3) управления закупок;
- 4) отдела контрактной службы;
- 5) отдела внутреннего финансового контроля.

IV. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы организационной работы, кадровой политики, противодействия коррупции, взаимодействия с правоохранительными органами и общественностью, работу с обращениями граждан

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы по реализации полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сфере взаимодействия с правоохранительными органами и общественностью, кадровой политики, противодействия коррупции, укрепления и развития муниципальной службы, формирования кадрового резерва администрации муниципального образования город-курорт Анапа, организационной работы, работы с обращениями граждан.

2. Обеспечивает:

1) проведение комплекса мероприятий по награждению государственными наградами, наградами Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа;

2) разработку проектов перспективных и текущих планов работы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, контроль за их выполнением;

3) подготовку и проведение мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

4) организацию кадровой работы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

5) прохождение практики студентами образовательных организаций по программам Законодательного Собрания Краснодарского края;

6) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления и общественными организациями;

7) изучение и прогнозирование социально-политической обстановки на территории муниципального образования город-курорт Анапа, координацию действий общественных объединений, организаций в целях достижения на территории муниципального образования город-курорт Анапа социально-политической стабильности;

8) организацию мониторинга общественного мнения жителей муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации;

9) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам исполнения миграционного законодательства;

10) организацию профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) координацию мероприятий по развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

12) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

13) организацию приема, размещения и сопровождения официальных делегаций и гостей.

3. Исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) в отношении:

муниципальных служащих администрации, за исключением первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа;

лиц, не являющихся муниципальными служащими администрации, с которыми администрацией заключены трудовые договоры, за исключением руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия исполнять обязанности представителя работодателя (нанимателя) возложены на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации.

4. Регистрирует устав территориального общественного самоуправления путем визирования титульного листа устава территориального общественного

самоуправления и внесения устава территориального общественного самоуправления в реестр по учету уставов территориального общественного самоуправления.

5. Осуществляет контроль за:

- 1) выполнением поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, данных на планерных и других совещаниях;
- 2) организацией приема и работы с обращениями граждан.

6. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

8. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и других массовых мероприятий, о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные правовые акты.

9. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа распоряжения о (об):

- 1) приеме, переводе, отпуске, отзыве из отпуска, переносе отпусков, командировании, направлении на обучение, утверждении графика отпусков, награждении, объявлении поощрений или дисциплинарных взысканий, выплате ежемесячных и иных премий, ежемесячных поощрений, материальной помощи, установлении стажа и надбавок и увольнении в отношении:

муниципальных служащих администрации, за исключением первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа;

лиц, не являющихся муниципальными служащими администрации, с которыми администрацией заключены трудовые договоры, за исключением руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия исполнять обязанности представителя работодателя (нанимателя) возложены на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации.

2) проведении квалификационного экзамена у муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа и присвоении им классных чинов по результатам проведения квалификационного экзамена, за исключением распоряжений о проведении квалификационного экзамена у первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа;

3) проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа, за исключением распоряжений о проведении аттестации у первого заместителя главы муниципального об-

разования город-курорт Анапа, заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа.

10. Подписывает иные распоряжения, связанные с осуществлением полномочий в качестве представителя нанимателя (работодателя), заявления, справки, акты, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, а также документы, возникающие при ведении кадровой работы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

11. Исполняет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении лиц, указанных в пункте 3, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

12. Координирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления организационной работы и по связям с общественностью;
- 2) управления кадровой политики и противодействия коррупции;
- 3) управления по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями;
- 4) отдела по работе с обращениями граждан.

V. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы социальной политики

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы по реализации полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сфере образования и науки, здравоохранения, социальной защиты и занятости населения, культуры, искусства, молодежной политики и защиты прав несовершеннолетних.

2. Обеспечивает:

- 1) формирование сбалансированного социально-экономического развития социальной сферы муниципального образования город-курорт Анапа
- 2) организацию и контроль выполнения краевых и муниципальных программ в сфере социальной политики;
- 3) разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, развитие культуры народов, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов;
- 4) осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Координирует:

- 1) организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях

муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством;

2) организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством;

4) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством;

5) информирование населения муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирование об угрозе возникновения эпидемий в соответствии с законодательством Краснодарского края;

6) участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

7) участие в реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законодательством Краснодарского края;

8) создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в муниципальных учреждениях здравоохранения муниципального образования город-курорт Анапа;

9) осуществление мер по профилактике безнадзорности, первичной профилактике наркомании и правонарушений несовершеннолетних;

10) предоставление установленных для молодых граждан гарантий в сфере труда и занятости, формирования условий для гражданского становления, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, государственной поддержки молодых семей;

11) организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами организаций культуры;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения

такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) о создании, реорганизации, ликвидации курируемых муниципальных учреждений, относящихся к сфере молодежной политики, здравоохранения, культуры, образования, об утверждении их структуры и штатной численности, об утверждении уставов муниципальных учреждений, относящихся к сфере молодежной политики, здравоохранения, культуры, образования, о внесении изменений в эти уставы и о внесении изменений в постановления, указанные в настоящем подпункте;
- 2) о назначении опекуном (попечителем) над несовершеннолетним;
- 3) о временном назначении опекуном (попечителем) над несовершеннолетним;
- 4) об отстранении от обязанностей опекуна несовершеннолетнего;
- 5) об освобождении от обязанностей опекуна несовершеннолетнего;
- 6) о назначении (перерасчете, прекращении) выплаты денежных средств на содержание несовершеннолетнего опекаемого (подопечного);
- 7) о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;
- 8) о продаже (обмене, дарении, разделе, объединении, перераспределении) недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему;
- 9) об определении несовершеннолетнего в государственное учреждение;
- 10) об определении несовершеннолетнего в стационарное детское учреждение социальной защиты населения;
- 11) об изменении фамилии (имени) несовершеннолетнему;
- 12) о признании несовершеннолетнего, достигшего шестнадцатилетнего возраста, дееспособным (эмансипированным);
- 13) о создании приемной семьи;
- 14) о передаче несовершеннолетнего в приемную семью;
- 15) о постановке на регистрационный учет опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 16) о снятии с регистрационного учета опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 17) о разрешении на раздельное проживание попечителя и подопечного, достигшего шестнадцатилетнего возраста;
- 18) о заключении (расторжении) договора о приемной семье;
- 19) о закреплении права проживания в жилом доме (помещении, квартире);
- 20) о предоставлении путевок детям в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, сезонные туристические лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря и другие детские оздоровительные организации;

21) о предоставлении частичной компенсации стоимости путевок организациям, закупившим путевки для оздоровления детей граждан, работающих в этих организациях.

22) о предоставлении социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок для детей;

23) о продлении срока действия договора о приемной семье;

24) о заключении (расторжении) договора о передаче ребенка на патронатное воспитание, а также о заключении (расторжении) договора о постинтернатном сопровождении;

25) о признании несовершеннолетних нуждающимися в особой заботе государства;

26) о внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в правовые акты, перечисленные в пункте 5 настоящего раздела.

6. На основании доверенности от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа и администрации муниципального образования город-курорт Анапа подписывает:

1) договоры о приемной семье и дополнительные соглашения к ним;

2) договоры о передаче ребенка на патронатное воспитание, договоры о постинтернатном сопровождении и дополнительные соглашения к ним;

3) соглашения между департаментом семейной политики Краснодарского края и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении субвенций (субсидий) из краевого бюджета бюджету муниципального образования город-курорт Анапа и дополнительные соглашения к ним;

4) соглашения о передаче путевок в организации отдыха и оздоровления детей, приобретаемых за счет средств краевого бюджета, и дополнительные соглашения к ним;

5) соглашения о взаимодействии с целью учета реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае и дополнительные соглашения к ним;

6) акты приема-передачи о безвозмездной передаче материальных ценностей департаментом культуры Краснодарского края, департаментом образования и науки Краснодарского края муниципальному образованию город-курорт Анапа.

7. Контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления здравоохранения;

2) управления культуры;

3) управления по делам молодежи;

4) управления образования;

5) управления по делам семьи и детей;

6) управления по взаимодействию со средствами массовой информации;

7) отдела по делам несовершеннолетних.

VI. Заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, курирующий вопросы торговли,
потребительского рынка, санаторно-курортного комплекса
и туризма

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы по реализации полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа в области потребительской сферы, санаторно-курортного комплекса и туризма.

2. Обеспечивает:

1) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) определение приоритетных направлений развития санаторно-курортного комплекса и туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе реализацию мер по развитию социального туризма, детского туризма и самодетельного туризма;

3) организацию и проведение мероприятий в сфере туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

4) участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

5) содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

6) проведение мероприятий по обеспечению готовности санаторно-курортного, гостиничного и туристского комплекса к курортному сезону и эффективной работе в период межсезонья;

7) продвижение санаторно-курортных и экскурсионных услуг путем разработки и координации работы по реализации соответствующих маркетинговых, в том числе рекламных программ, выставочно-ярмарочной деятельности.

8) осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в подведомственных отраслевых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

2) о продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

- 3) о проведении (об отказе в проведении) ярмарки, выставки-ярмарки;
- 4) о заключении договора на размещение объектов благоустройства пляжных территорий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- 5) о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные в настоящем пункте правовые акты.

5. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6. На основании доверенности от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа и администрации муниципального образования город-курорт Анапа подписывает договоры на размещение объектов благоустройства пляжных территорий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

7. Координирует и контролирует работу отраслевых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления по санаторно-курортному комплексу и туризму;
- 2) управления торговли и потребительского рынка.

VII. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы физической культуры и спорта, информатизации и защиты информации, взаимодействия с военнослужащими и казачеством, делопроизводства, обеспечения деятельности администрации, работу архивного отдела и военно-учетного стола

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы по реализации полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сфере развития физической культуры и спорта, государственной политики в отношении казачества, работы с военнослужащими и воспитания допризывной молодежи, первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа, делопроизводства, обеспечения деятельности администрации, информатизации и защиты информации, архивного дела.

2. Обеспечивает:

- 1) организацию работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
- 2) создание муниципальной информационной системы;
- 3) организацию работы административной комиссии и антинаркотической комиссии;

- 4) формирование единой системы делопроизводства в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
 - 5) создание материально-технических условий для функционирования органов местного самоуправления;
 - 6) порядок закрепления и распределения автотранспорта между должностными лицами и отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации;
 - 7) организацию работы по ремонту, реконструкции и техническому оснащению административных зданий, содержанию прилегающих к ним территорий;
 - 8) создание условий для развития на территории муниципального образования город-курорт Анапа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа;
 - 9) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа;
 - 10) разработку, принятие и реализацию программ развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа;
 - 11) развитие школьного спорта и массового спорта;
 - 12) популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 - 13) утверждение и реализацию календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО;
 - 14) контроль за организацией медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа;
 - 15) организацию, координацию, контроль и реализацию работы по документационному обеспечению деятельности администрации;
 - 16) организацию работы военно-учетного стола администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
 - 17) реализацию полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа по формированию и содержанию архивных фондов;
 - 18) осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.
3. Определяет необходимость постановки документов на контроль.
 4. Организует контроль за выполнением отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа и вышестоящих органов государственной власти.

5. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления по физической культуре и спорту;
- 2) отдела делопроизводства;
- 3) отдела информатизации и защиты информации;
- 4) отдела по взаимодействию с военнослужащими и казачеством;
- 5) архивного отдела;
- 6) военно-учетного стола.

VIII. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы сельского хозяйства, деятельности сельских округов, гражданской обороны и защиты населения

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы по реализации полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сфере сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, ветеринарии, виноградарства и садоводства, создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2. Обеспечивает:

1) реализацию региональной политики в области материально-технического снабжения, строительства объектов агропромышленного комплекса, обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;

2) регистрацию и учет всей аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования город-курорт Анапа, проведение в рамках муниципального контроля мероприятий на предмет эксплуатации хозяйствующими субъектами незарегистрированной в установленном порядке аттракционной техники;

3) осуществление государственной политики в области развития и поддержки крестьянско-фермерских хозяйств и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, путем субсидирования их затрат и земельно-ипотечного кредитования;

4) рациональное использование земельного фонда сельскохозяйственного назначения;

5) развитие виноградарской и винодельческой отрасли и продвижение продуктов виноделия на потребительские рынки;

6) координацию деятельности территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по реализации их полномочий;

7) реализацию задач единой государственной политики в области гражданской обороны и защиты населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

8) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в подведомственных отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Осуществляет взаимодействие с агропромышленным комплексом муниципального образования город-курорт Анапа, сельскохозяйственными предприятиями независимо от форм собственности, коллективными и фермерскими хозяйствами, предприятиями переработки сельскохозяйственной продукции, предприятиями, обслуживающими сельскохозяйственную отрасль, личными подсобными хозяйствами граждан, в том числе по реализации приоритетных национальных проектов и государственных программ поддержки и развития сельского хозяйства, обеспечению потребностей населения продовольствием.

4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

2) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы краевого бюджета и источники финансирования дефицита краевого бюджета, на предоставление субсидий по возмещению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

3) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные краевым бюджетом из федерального бюджета на предоставление субсидий по возмещению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

4) сводные реестры получателей субсидий из средств краевого и федерального бюджетов на развитие малых форм хозяйствования в агропро-

мышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) отчеты о расходах бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых является субвенция из средств краевого и федерального бюджетов, полученная на развитие малых форм хозяйствования на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

6) постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о закладываемых похозяйственных книгах, о перезакладке похозяйственных книг.

5. Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления сельского хозяйства;
- 2) администраций сельских округов;
- 3) управления гражданской обороны и защиты населения.

IX. Порядок исполнения обязанностей главы муниципального образования город-курорт Анапа, первого заместителя и заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа на время их временного отсутствия

В случае временного отсутствия главы города-курорта Анапа, досрочного прекращения полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия в полном объеме осуществляет первый заместитель главы города-курорта Анапа либо один из заместителей главы города-курорта Анапа в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации.».

Исполняющий обязанности
начальника управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



О.В. Мозговая