Управление внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт объявляет о начале приема документов и проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – НКО) для предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются с 5 июня 2023 г. до 4 июля 2023 г. включительно, по адресу: г. Анапа, ул. Крымская, 99, кабинет 308 с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов, суббота и воскресенье – выходные дни. Адрес электронной почты: [uvp@anapa.ru](mailto:uvp@anapa.ru).

**Требования, которым должны соответствовать НКО на 01 мая 2023 г.:**

– НКО должна быть зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица;

– НКО должна осуществлять на территории муниципального образования город-курорт Анапа не менее трёх лет (учитывается деятельность без образования юридического лица) следующие виды деятельности:

– деятельность по социальной поддержке и защите граждан;

– деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;

– деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания;

–у НКО должнаотсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у НКО должнаотсутствовать просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город-курорт Анапа;

- НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере Претендента;

- НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- НКО не должна получать средства из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа на цели, предусмотренные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка.

**Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке (в т.ч. документов, представляемых НКО для подтверждения их соответствия вышеизложенным требованиям):**

- оригинала и копии паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (в случае предоставления Заявки и документов доверенным лицом);

- оригинала и копии Устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа, заверенной печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Претендента;

- справки из банка о наличии у Претендента открытого расчётного или корреспондентского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- копии бухгалтерского баланса на последнюю отчётную дату;

- справок, подтверждающих соответствие Претендента требованиям, предусмотренным подпунктами 4), 7), 8) пункта 7 подраздела II.I настоящего раздела Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Претендента;

- плана-графика;

- печатных материалов, содержащих информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается Субсидия, информацию об опыте выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию заявляемым в Плане-графике.

Оригиналы документов, после сверки Управлением с копиями возвращаются НКО.

В случае непредставления НКО оригиналов документов, документы от НКО Управлением не принимаются. В журнале учёта Заявлений уполномоченным лицом Управления на приём документов делается соответствующая отметка.

Документы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения Документов.

НКО несёт ответственность за достоверность представляемых в Управление Документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

НКО подает не более 1 заявки на участие в конкурсе. В случае подачи НКО более 1 заявки на конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

Управление осуществляет регистрацию Заявок и Документов в день их предоставления НКО. Заявка регистрируется в журнале учёта Заявок, который должен быть прошит, пронумерован.

Приём Заявок и Документов осуществляется Управлением в течение 30 календарных дней со дня размещения Объявления.

НКО вправе отозвать Заявку и Документы, путём направления в Управление соответствующего заявления. В день регистрации Управлением заявления об отзыве Заявки и Документов, данная Заявка и Документы признаются Управлением отозванными и не учитываются при определении количества Заявок и Документов, представленных на участие в Конкурсе.

Изменения в Заявку и План-график вносятся Управлением по заявлению НКО, направленному в адрес Управления, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации такого заявления в Управлении.

С момента внесения изменений Управлением в Заявку и План-график они признаются изменёнными НКО и подлежащими рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

**Правила рассмотрения и оценки заявок НКО на участие**

**в конкурсном отборе**

Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней со дня передачи ей Управлением Заявок и Документов Претендентов обеспечивает их рассмотрение на предмет соответствия Претендентов и представленных ими Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет их оценку для определения наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, принимает решение   
о признании (не признании) Претендента победителем Конкурса и уведомляет Претендентов о принятом решении способом, указанным в Заявке.

Основаниями для отклонения Комиссией Заявки и Документов на стадии их рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие НКО требованиям;

- несоответствие представленных НКО Заявки и Документов требованиям, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных Документов;

недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Заявки и Документов НКО после истечения срока их приёма, установленного в Объявлении.

В ходе заседания Комиссия:

- рассматривает и оценивает Заявки и Документы НКО в соответствии с критериями их оценки

- утверждает рейтинг Претендентов в соответствии с количеством набранных НКО баллов в порядке убывания;

- определяет места победителям (первое, второе, третье место и т.д) на реализацию мероприятия с учётом рейтинга НКО.

Критерии оценки Заявок и Документов и их весовое значение:

- актуальность и социальная значимость мероприятий – от 0 до 10 баллов;

- число лиц, охватываемых в процессе реализации мероприятий – от 0 до 10 баллов;

- количество реализованных мероприятий за год, предшествующий году подачи заявки – 0 до 10;

- опыт организации по успешной реализации мероприятий – от 0 до 10 баллов;

- информационная открытость Претендента – от 0 до 10 баллов.

По каждому из критериев Заявки и документы оцениваются по шкале от 0 до 10 баллов.

Итоговое количество баллов, которое набирает НКО по результатам оценки Заявок и документов, определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки Заявок и документов, выставленных в оценочных листах каждым членом Комиссии, участвовавшим в заседании.

Присвоение порядковых номеров в рейтинге НКО осуществляется по результатам заседания Комиссии, начиная с НКО, Заявка и Документы которого получили в итоге наибольшее количество баллов, и далее порядковые номера присваиваются НКО в порядке убывания итогового количества набранных ими баллов.

При равенстве итогового количества набранных баллов несколькими НКО решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Победителем Конкурса признается НКО, Заявка и Документы которого по результатам заседания Комиссии набрали наибольшее итоговое количество баллов, занявший в рейтинге Претендентов 1 место.

Субсидия выделяется первой в рейтинге НКО на получение Субсидии на основании представленной сметы.

После определения суммы средств НКО на получение Субсидии и наличия нераспределенного остатка средств выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления субсидии.

В случае отсутствия Заявок и Документов НКО или в случае принятия решения Комиссией о том, что Заявки и Документы ни одной из НКО не соответствуют установленным требованиям, Конкурс признаётся несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с настоящим Порядком.

Протокол заседания Комиссии размещается Управлением на Едином портале и Интернет-портале в срок не позднее 14 календарных дней со дня его утверждения Комиссией.

НКО имеют право на ознакомление с протоколом заседания Комиссии, в котором должны быть зафиксированы решения Комиссии по рассматриваемым Заявкам и Документам, а также рейтинг Претендентов по итогам их рассмотрения.

На основании протокола заседания Комиссии Администрация заключает Соглашения с НКО, признанными победителями Конкурса,   
в срок не позднее 30 календарных дней до даты проведения Получателем мероприятий.

В случае не заключения НКО Соглашения в указанный срок, НКО признаётся уклонившимся от заключения Соглашения.

Конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 14 января 2022 года № 3383 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа».

С документацией можно ознакомиться на официальном сайте адми-нистрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» –www.anapa-official.ru в разделе «Правовые акты» /2021 IV-квартал.

Консультацию можно получить в управлении внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа по адресу: г. Анапа, ул. Крымская, 99, кабинет 308, тел. 8(861-33)3-95-12 (доб. 174).