территориальная избирательная комиссия Анапская

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

специальноЕ программноЕобеспечениЕ для изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом

(Шифр – СПО участковой комиссии)

Руководство по эксплуатации

Анапа

2017

Содержание

Аннотация 2

Содержание 3

1 Введение 4

1.1 Назначение программы 4

1.2 Условия выполнения программы 4

1.2.1 Требования к техническим (аппаратным) средствам 4

1.2.2 Требования к программному обеспечению 4

1.3 Требования к уровню подготовки операторов участковой комиссии 4

2 Работа со специальным программным обеспечением для изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом 5

2.1 Начало работы 5

2.2 Главная страница 6

2.3 Кнопка «Редактировать членов комиссии» 7

2.4 Кнопка «Перечень кампаний» 9

2.5 Кнопки «Назад» и «Далее» и переход к работе с другой кампанией 9

3 Формирование и печать протоколов участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом 10

# Введение

## Назначение программы

Специальное программное обеспечение для изготовления протоколов участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом (далее –СПО) предназначено для следующих целей:

* проверки контрольных, математических и логических соотношений при вводе данных в формы протоколов участковой комиссии об итогах голосования;
* оказания помощи участковой комиссии в установлении итогов голосования и формировании протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;
* печати протоколов участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом на листах формата A4.

## Условия выполнения программы

Требования для полноценной работы СПО описаны ниже.

### Требования к техническим (аппаратным) средствам

IBMPC совместимый компьютер:

* RAM: не менее 512 МБ для Windows XP (32-разрядная версия);
* Процессор: минимальное требование - Pentium 2, частота 266 МГц;
* Свободное дисковое пространство: не менее 1 ГБ;
* Черно-белый лазерный принтер, с разрешением печати не ниже 600 точек на дюйм.

### Требования к программному обеспечению

Минимально: Операционная система: Microsoft Windows XP c установленным пакетом обновления ServicePack 3 (32-битная система, редакция – Начальная (Starter) или выше;

Программное антивирусное средство с актуальной антивирусной базой и программными модулями.

## Требования к уровню подготовки операторов участковой комиссии

СПО рассчитано на пользователя, владеющего базовыми знаниями и навыками работы на персональном компьютере типа IBMPC в операционной системе Microsoft Windows XP.

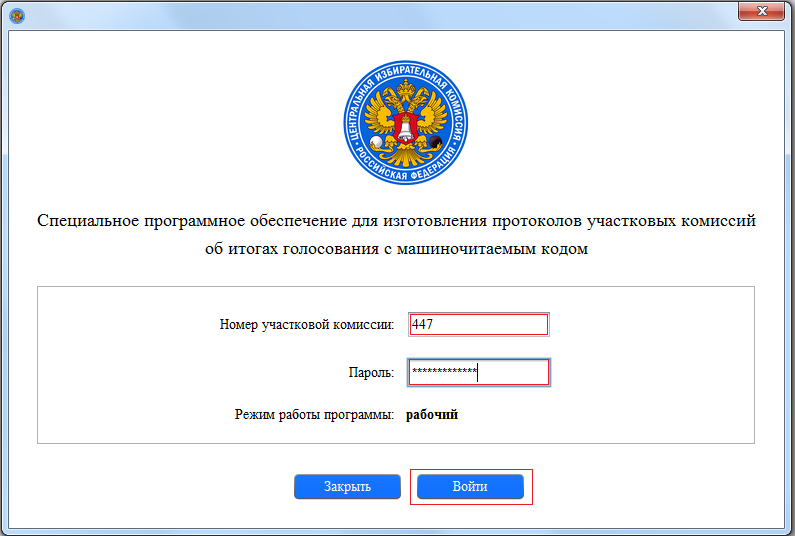
# Работа со специальным программным обеспечением для изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом

## Начало работы

Перед началом работы убедитесь, что системное время и часовой пояс на Вашем компьютере заданы верно. Для этого выберите правой кнопкой мыши системные часы в правом нижнем углу экрана и установите верные значения.

Для того чтобы начать работу СПО следует запустить с USB Flash-карты, на которой содержится СПО, файл: uik.exe, а перед этим –предварительно проверить, что в папке libs на Flash-карте содержится полный комплект файлов (должно быть 154 файла).

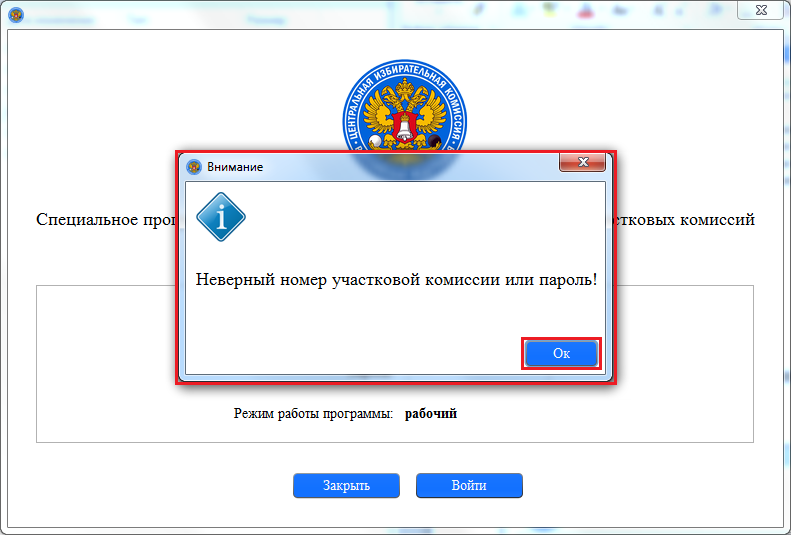
Для доступа к работе с СПО необходимо в соответствующих полях ввести номер участковой комиссии и пароль, а затем нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1).



*Рисунок 1. Страница ввода номера участковой комиссии и пароля для входа в систему*

Пароль указан в распечатке, которая передается представителю участковой комиссии вместе с USB Flash-картой, на которой содержится СПО.

Если данные внесены неверно. На экран будет выведено соответствующее уведомление. В этом случае для продолжения работы с программой нужно будет нажать на кнопку «Ок» и заново ввести номер комиссии и пароль (Рисунок 2).



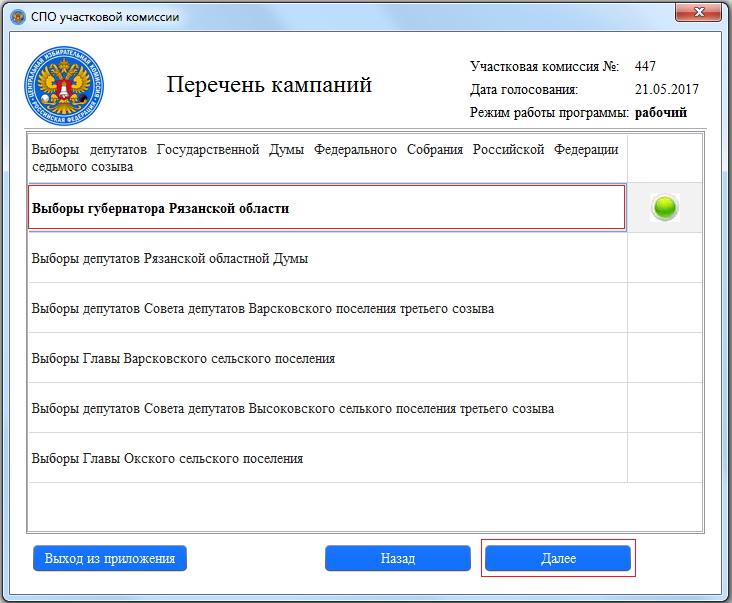
*Рисунок 2. Неверно указанные пароль или номер комиссии*

Если данные введены корректно, будет автоматически осуществлён вход в систему.

В случае если требуется вернуться назад на этап ввода номера комиссии и пароля, нужно нажать на кнопку «Назад».

В случае если требуется завершить работу с программой, используется кнопка «Выход из приложения». Для завершения работы с программой можно также воспользоваться соответствующей красной кнопкой в правом верхнем углу окна:  .

Далее, после входа в систему, необходимо выбрать избирательную кампанию, в рамках которой будут формироваться протоколы, содержащие результаты проведения выборов. Для этого нужно навести курсор мыши на нужную кампанию, и нажать левую кнопку мыши, а затем нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 3).



*Рисунок 3. Выбор избирательной кампании*

Кнопка «Выход из приложения» используется для того, чтобы завершить работу с программой. Также, для завершения работы с программой можно воспользоваться соответствующей красной кнопкой в правом верхнем углу окна: .

Для того чтобы вернуться на этап ввода номера комиссии и пароля, нужно нажать на кнопку «Назад».

## Главная страница

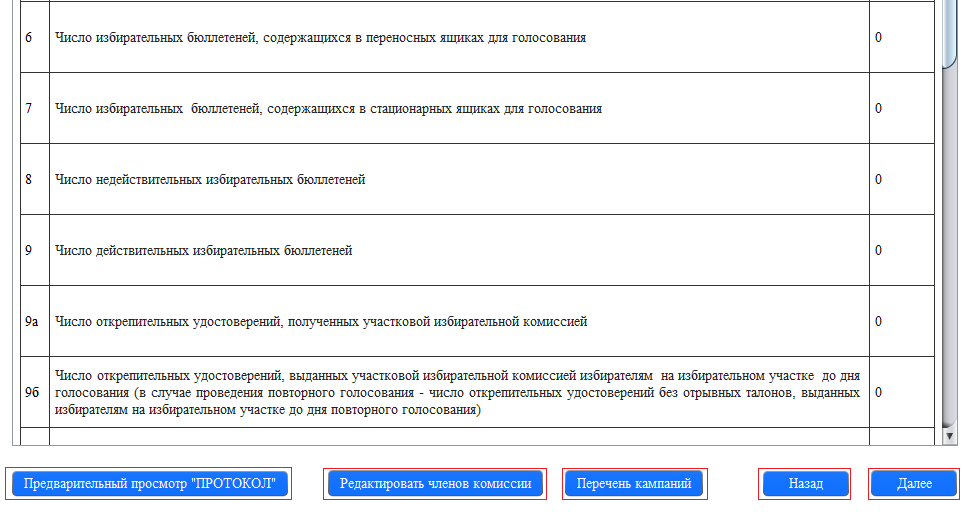
После выбора кампании на экран монитора будет выведена окно, содержащее необходимые инструменты для работы с протоколами. Основную часть рабочего пространства занимают протоколы, предназначенные для ручного ввода информации о результатах выбора специалистом (Рисунок 4).



*Рисунок 4. Основной интерфейс для работы с СПО*

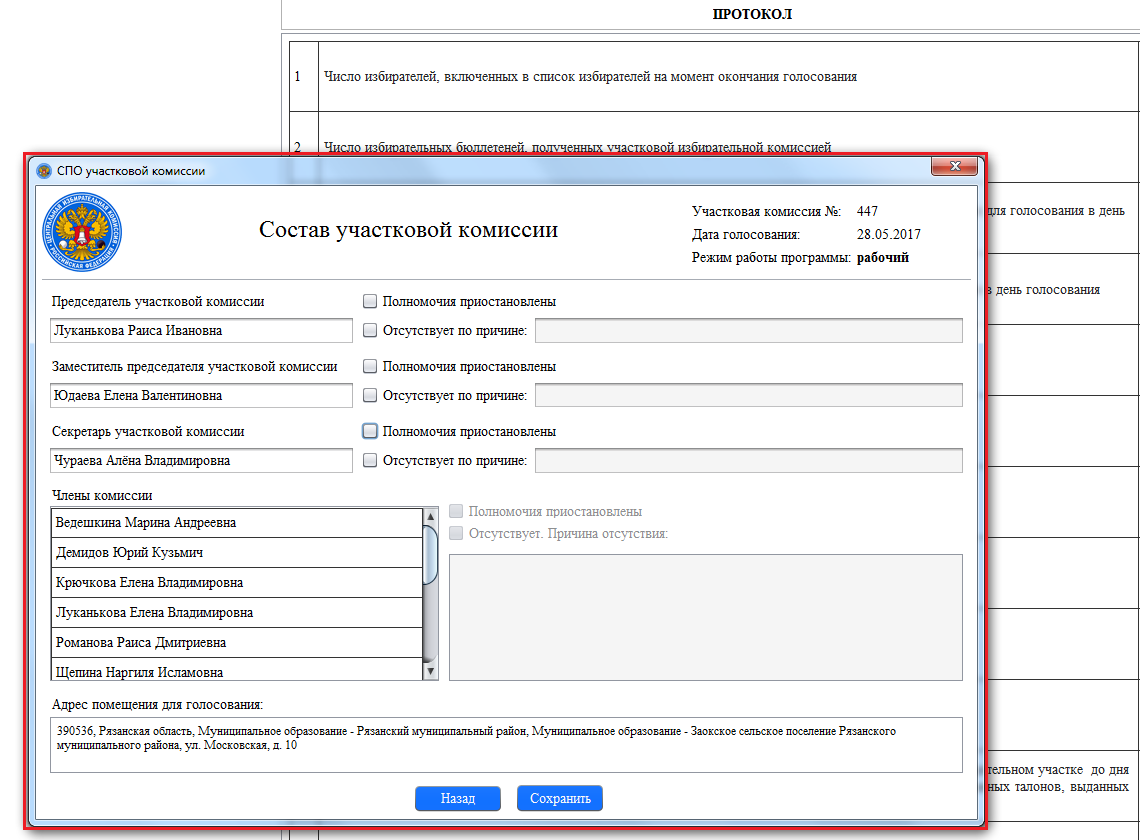
На нижней панели основного интерфейса расположена панель, которая содержит следующие кнопки (Рисунок 5):

* Предварительный просмотр «ПРОТОКОЛ»;
* Редактировать членов комиссии;
* Перечень компаний;
* Назад;
* Далее.

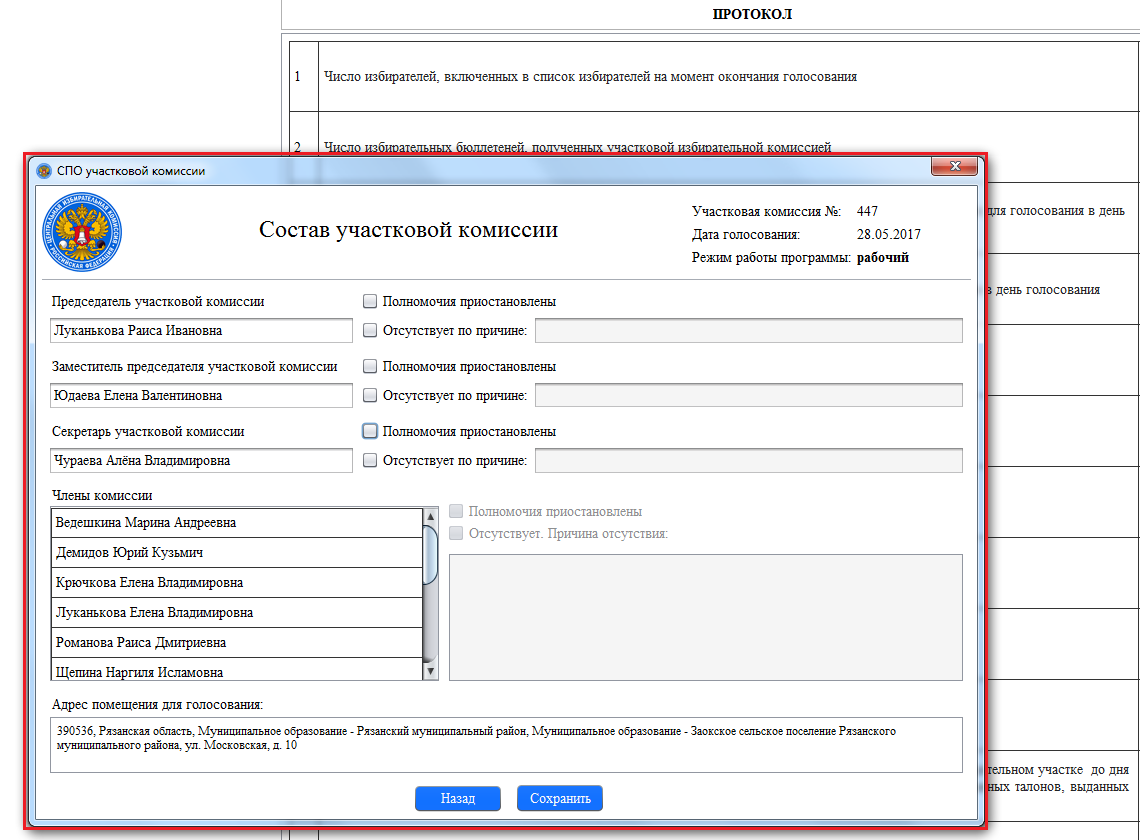


*Рисунок 5. Кнопки в нижней панели основного интерфейса*

## Кнопка «Редактировать членов комиссии»

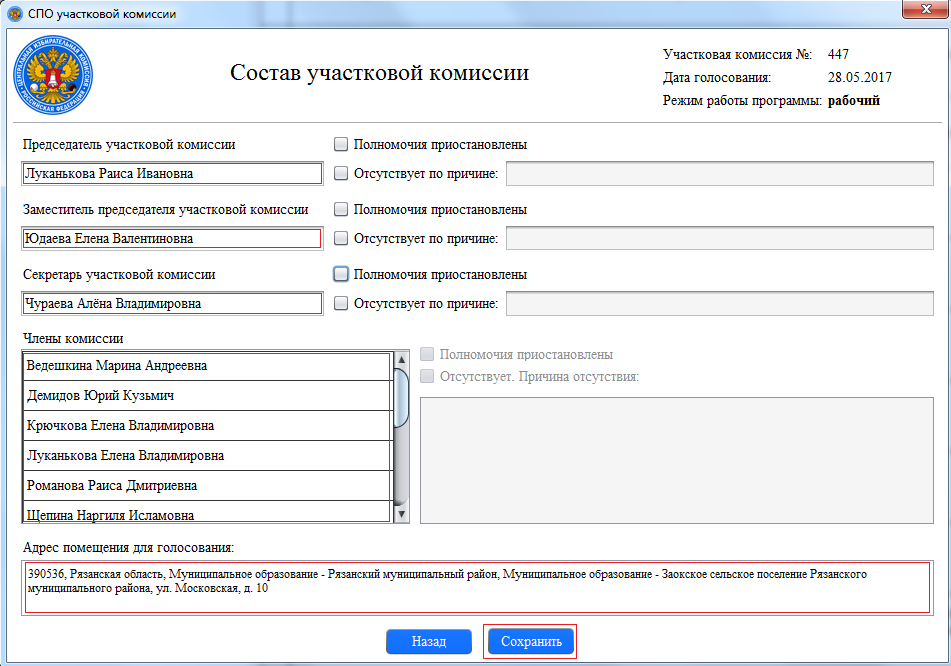
Для того чтобы внести информацию по составу участников комиссии, следует нажать на вкладку «Редактировать членов комиссии», в результате чего на экран будет выведена соответствующая форма для заполнения данных (

*Рисунок6*).

**

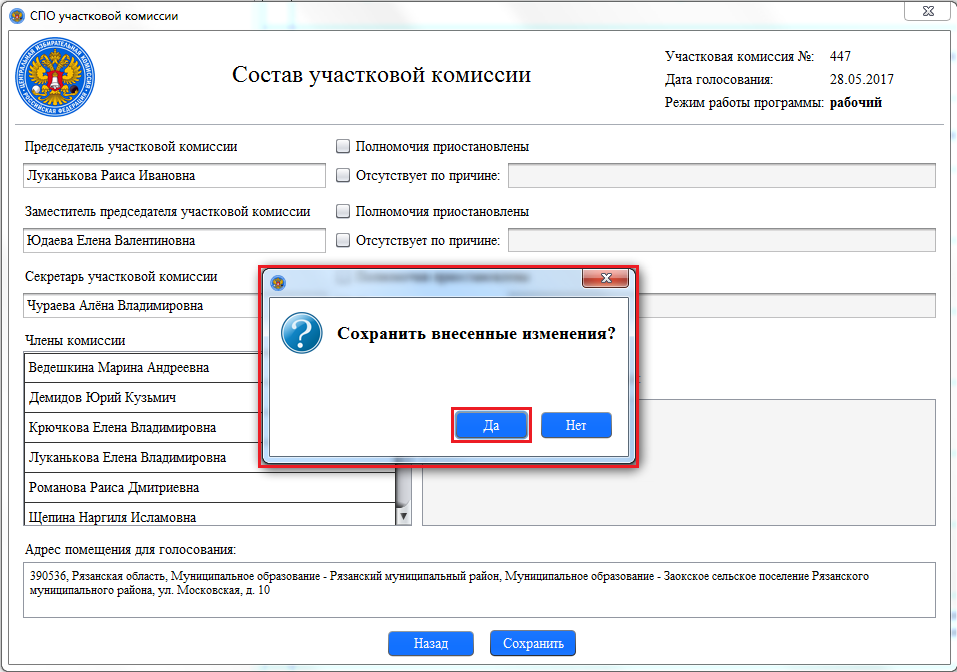
*Рисунок 6. Формирование состава участковой комиссии*

Поля формы заполняются вручную. После внесения всей необходимой информации следует нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 7).



*Рисунок 7. Внесение информации об участковой комиссии*

После нажатия на кнопку «Сохранить» на экран будет выведено стандартное уведомление с просьбой подтвердить действие. Для подтверждения сохранения данных следует нажать на кнопку «Да» (Рисунок 8).



*Рисунок 8. Подтверждение действия*

## Кнопка «Перечень кампаний»

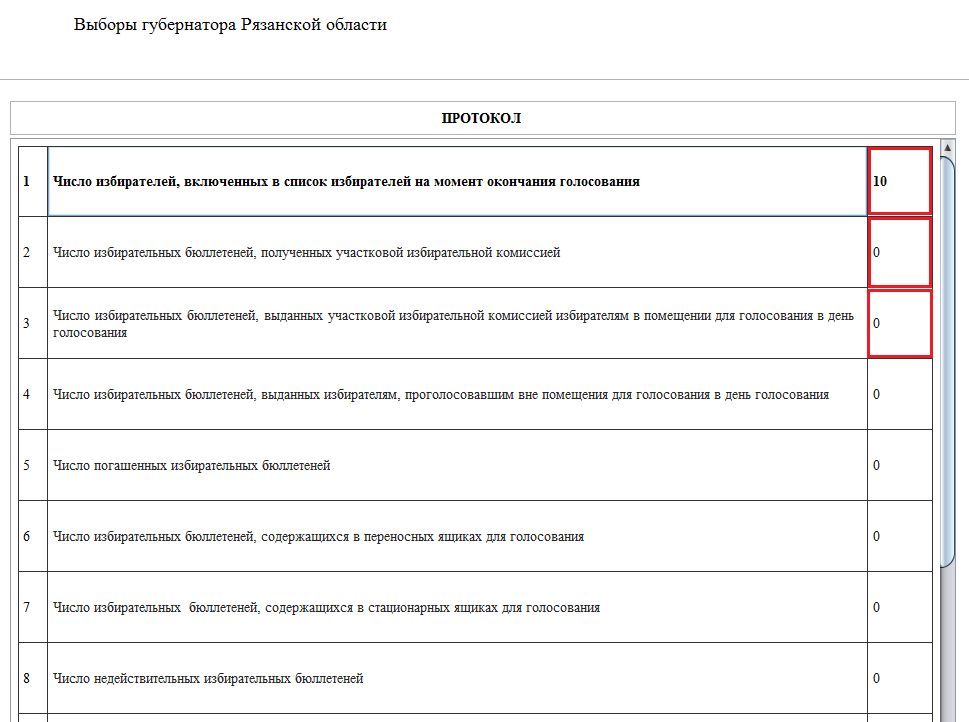
Для того чтобы выбрать другую кампанию, необходимо нажать на вкладку «Перечень кампаний», в результате чего на экран будет выведено окно с возможностью выбора кампании, которое уже описано выше в п. 3.1.

## Кнопки «Назад» и «Далее» и переход к работе с другой кампанией

Если пользователю необходимо перейти от ввода данных протокола по одной избирательной кампании к вводу данных протокола по другой избирательной кампании, необязательно нажимать на кнопку «Перечень кампаний». Вместо этого можно воспользоваться кнопками «Назад» и «Далее», нажатие на которые приводит к переключению на предыдущую в списке кампанию или на следующую в списке кампанию соответственно.

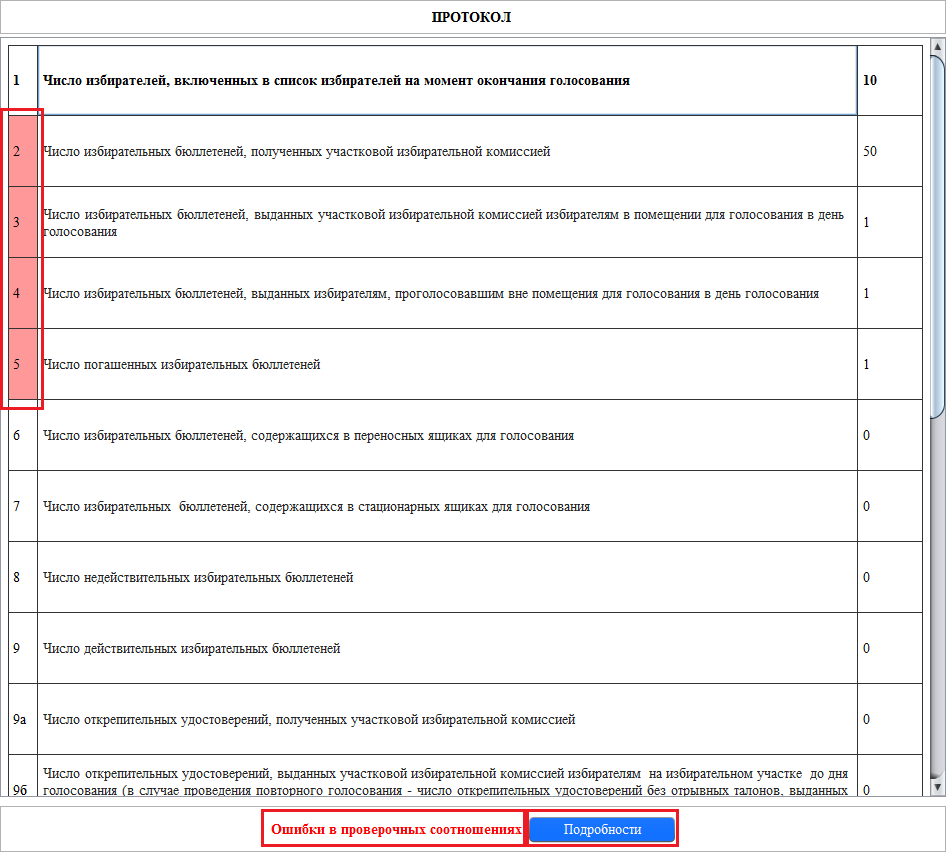
# Формирование и печать протоколов участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом

Для формирования протокола комиссии об итогах голосования необходимо вручную заполнить поля протокола (Рисунок 9).



*Рисунок 9. Внесение данных о результатах голосования в протокол*

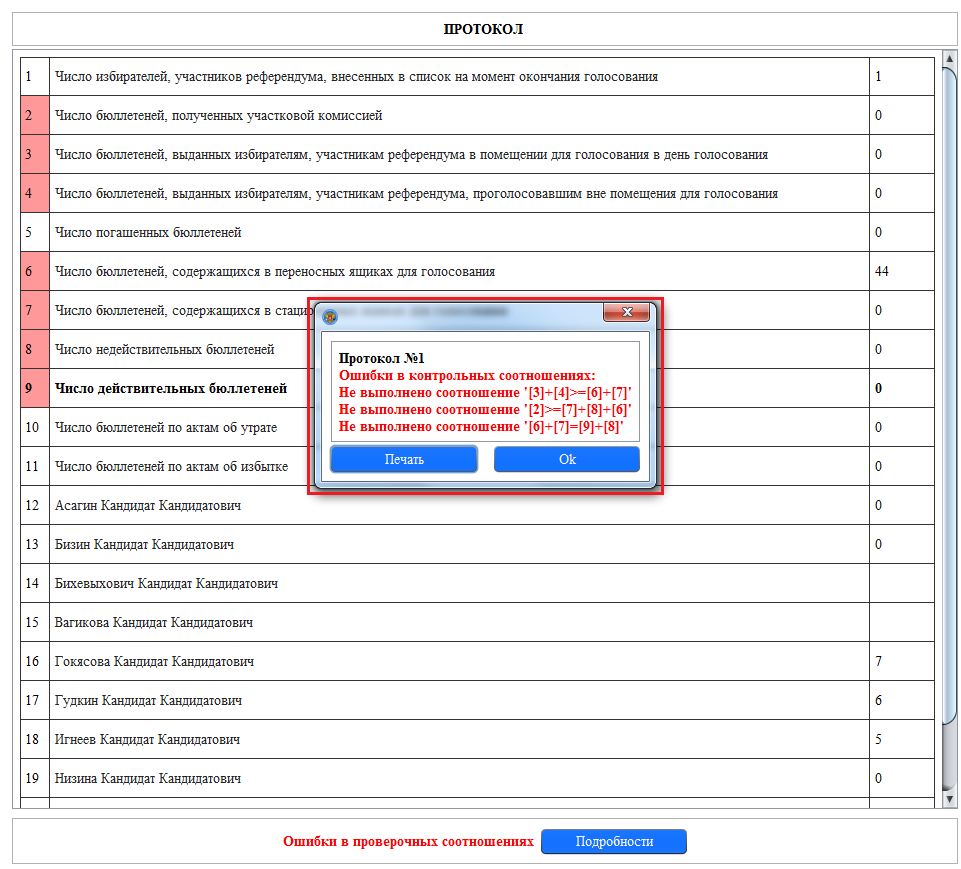
После того как информация внесена, следует убедиться в соблюдении контрольных, логических и математических соотношений. При введении некорректных данных результатов голосования появляются информационные сообщения о не выполнении контрольных, логических и иных соотношений. Некорректные строки протокола, отмечаются цветом и на экран выводится уведомление о наличии ошибки во внесенных в протокол данных. Для того чтобы получить более детальную информацию о некорректности данных, необходимо нажать на кнопку «Подробности» рядом с уведомлением об ошибке (*Рисунок 10*).



*Рисунок 10. Сценарий отображения информации при введении некорректных данных*

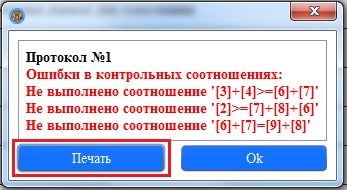
При нарушении контрольных или строгих математических соотношений, поля подсвечиваются красным цветом. В случае, когда нарушены логические или математические соотношения, поля подсвечиваются желтым цветом.

При нажатии на кнопку «Подробности»на экран выводится соответствующее информационное окно, для закрытия которого следует нажать на кнопку «ОК»(Рисунок 11).



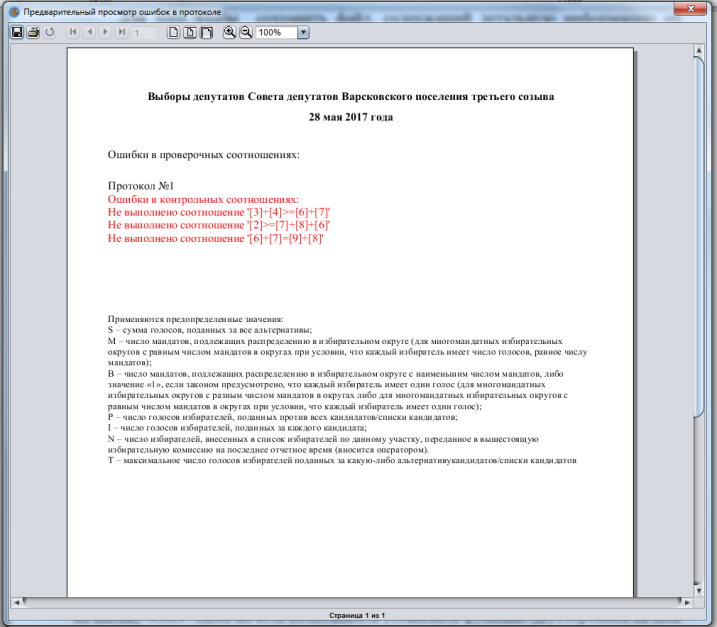
*Рисунок 11. Подробности об ошибке, допущенной при внесении данных в протокол*

Для того чтобы сохранить файл, содержащий детальную информацию об ошибке, возникшей в результате введения некорректных данных и распечатать его, необходимо нажать на кнопку «Печать» в окне, уведомляющем об ошибке (Рисунок 12).



*Рисунок 12. Кнопка «Печать» в окне, уведомляющем об ошибке*

В результате нажатия на кнопку «Печать» на экран будет выведено окно «Предварительный просмотр ошибок в протоколе» (Рисунок 13).

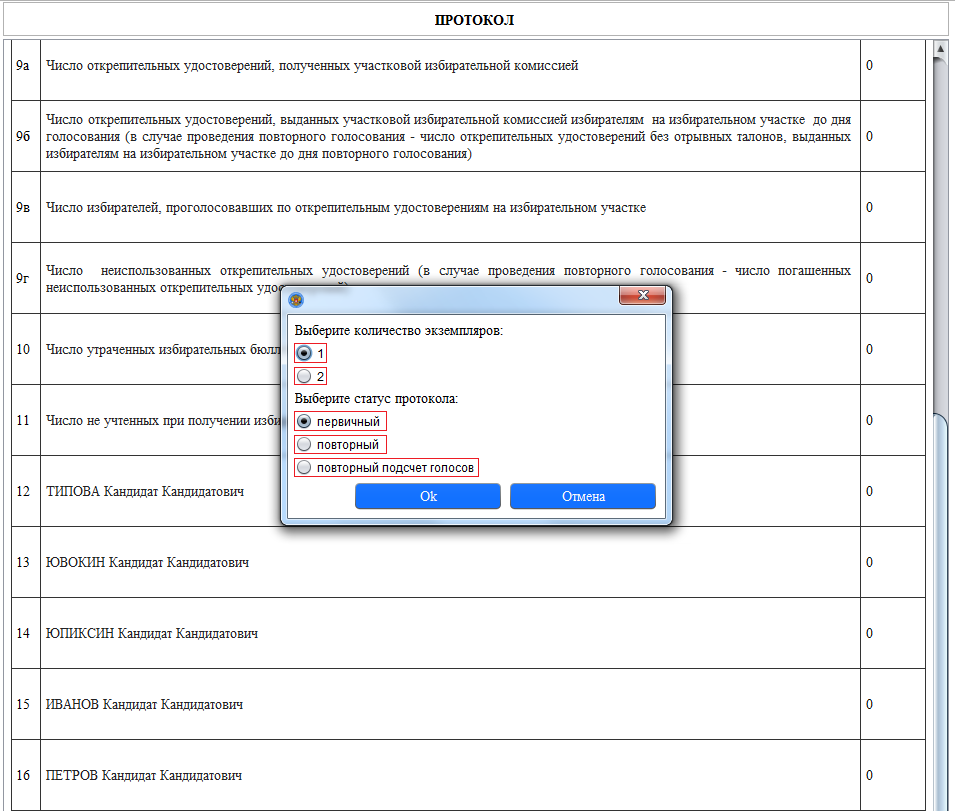


*Рисунок 13. Предварительный просмотр ошибок в протоколе*

Для того, чтобы исправить информацию, вносимую в протокол, необходимо выделить некорректное значение и удалить его с помощью кнопки «Delete»или «Backspace», расположенных на клавиатуре.

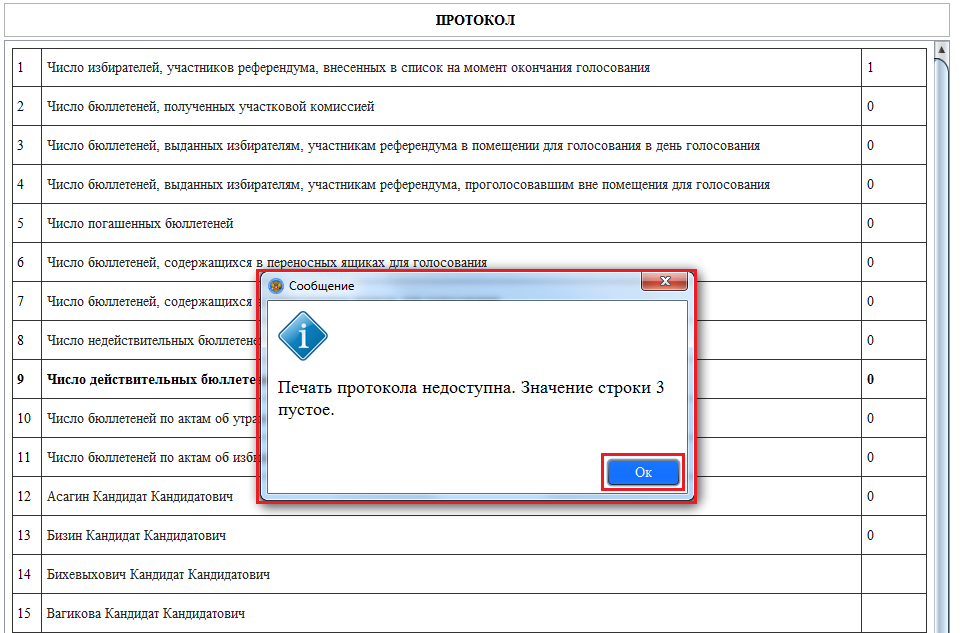
При введении корректных данных результатов голосования информационные сообщения о невыполнении контрольных, логических и иных соотношений не появляются. Когда все данные внесены в протокол и требуется перейти непосредственно к печати файла, необходимо нажать на кнопку «Предварительный просмотр ПРОТОКОЛ», расположенную в нижней панели

При нажатии на кнопку «Предварительный просмотр ПРОТОКОЛ» на экран выводится окно, где необходимо указать количество экземпляров протокола, выбрать статус протокола и нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 14). Указание количества экземпляров протокола и выбор статуса протокола осуществляется посредством нажатия левой кнопкой мыши в соответствующую область, отмеченную кругом слева от нужного значения.



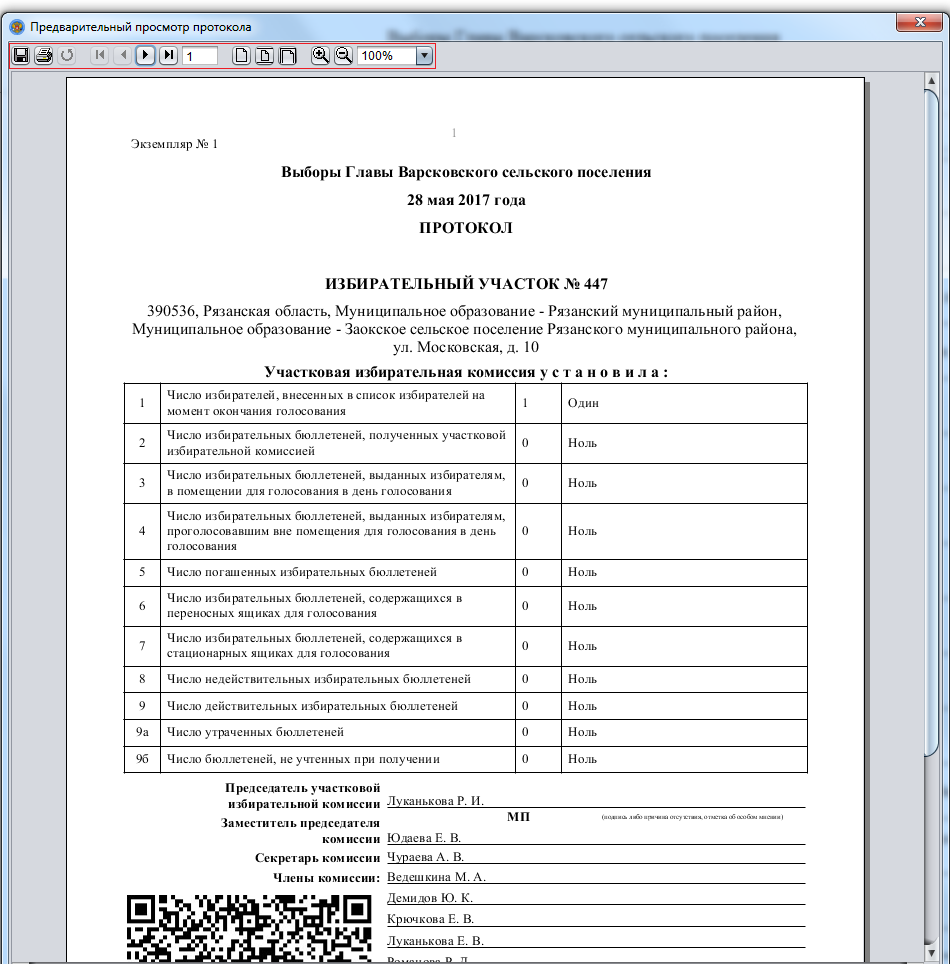
*Рисунок 14. Указание количества экземпляров протокола при печати и функция двусторонней печати*

В случае, если поля протокола заполнены некорректно, при нажатии на кнопку «ОК» на экран будет выведено сообщение о недоступности функции печати протокола с указанием на ошибку (Рисунок 15).



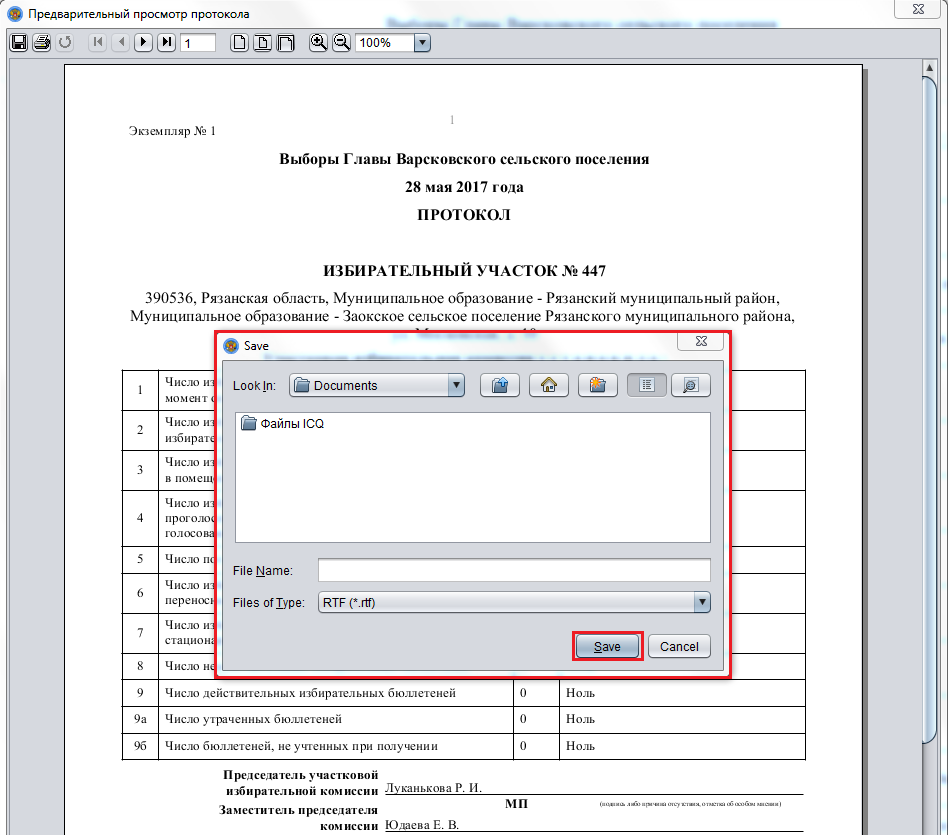
*Рисунок 15. Сообщение о недоступности функции печати протокола*

Для того чтобы закрыть сообщение о недоступности функции печати протокола и вернуться к заполнению протокола необходимо нажать на кнопку «ОК». После этого необходимо внести соответствующие изменения в протокол и нажать «Предварительный просмотр ПРОТОКОЛ», в результате чего на экран выводится окно, где необходимо указать количество экземпляров протокола, выбрать статус протокола и нажать на кнопку «ОК».После нажатия на кнопку «ОК» на экран будет выведено соответствующее окно, позволяющее пользователю ознакомиться с содержанием протокола перед тем, как распечатать его. В верхней панели окна предварительного просмотра расположен набор инструментов, обеспечивающих доступ к соответствующим функциональным возможностям (Рисунок 16).



*Рисунок 16. Окно предварительного просмотра сформированного протокола*

Для того чтобы сохранить протокол на компьютер, следует нажать на значок «», выбрать папку, в которую должен быть сохранен протокол и подтвердить сохранение нажатием на кнопку «Save» (Рисунок 17).



*Рисунок 17. Сохранение протокола на компьютер пользователя*

Для того чтобы перейти на другую страницу протокола необходимо указать номер страницы в соответствующем поле и нажать на клавиатуре «Ввод» или «Enter» или воспользоваться следующими кнопками на верхней панели:

«Первая страница» - ;

«Последняя страница» - ;

«Предыдущая страница» - ;

«Следующая страница» - .

Для того чтобы установить соотношения размеров протокола и окна необходимо воспользоваться следующими кнопками на верхе панели:

«Реальный размер» - ;

«По размеру страницы» - ;

«По ширине» - .

Для того, чтобы осуществлять настройку масштаба протокола необходимо указать процентной соотношение в соответствующем поле и нажать на клавиатуре «Ввод» или «Enter». Также можно выбрать один из готовых вариантов масштаба в выпадающем списке или воспользоваться кнопками  и  (Рисунок 18).

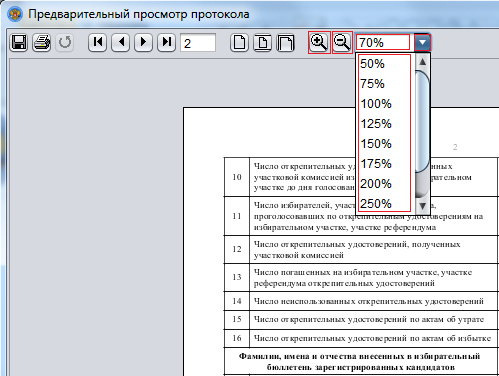
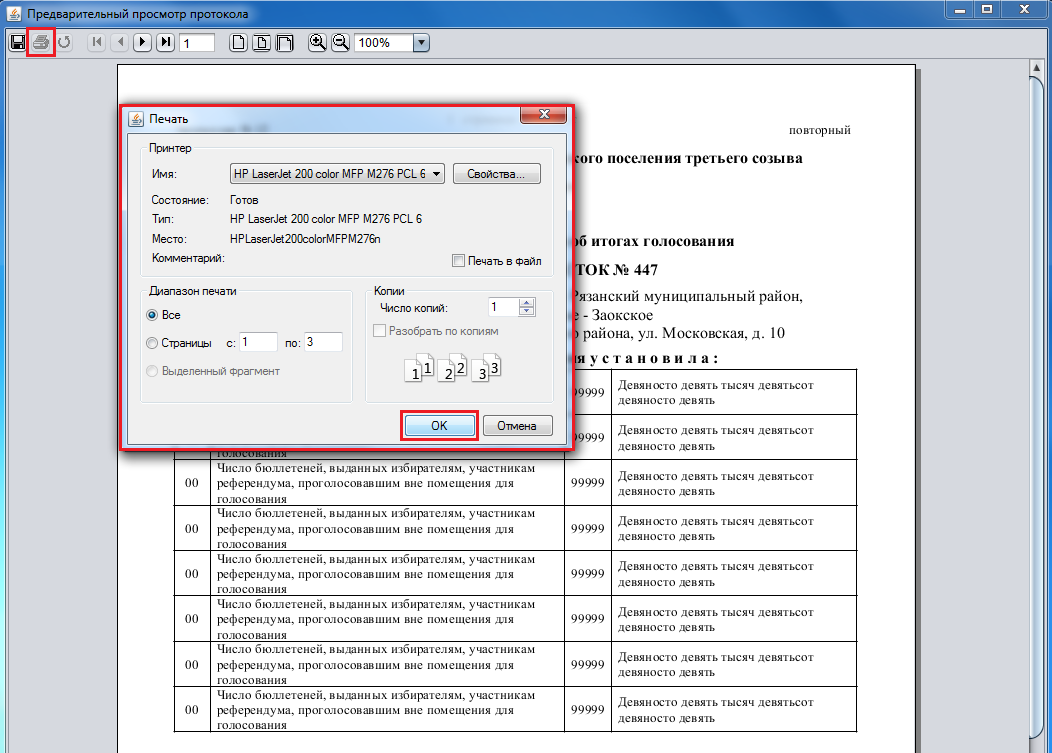


Рисунок 18. Настройка масштаба отображения протокола в режиме предварительного просмотра

Для того чтобы распечатать протокол, следует нажать на соответствующий значок в левом верхнем углу окна предварительного просмотра - «», затем задать или изменить (при необходимости), параметры печати и нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 19).



*Рисунок 19. Печать протокола*

В случае если при выборе количества экземпляров протокола выбрано значение 2, то на принтере будет распечатано два протокола с указанием экземпляр 1 и экземпляр 2.