АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.02.2019 № 11-р

г. Анапа

О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 года № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа»

На основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 года № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа Ю.Ф. Поляков

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 11.02.2019 № 11-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 30 марта 2018 года № 39-р
(в редакции распоряжения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 11.02.2019 № 11-р)

ПОЛНОМОЧИЯ
заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа

1. 1. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы санаторно-курортного комплекса и туризма, муниципального контроля, капитального строительства, архитектуры и градостроительной деятельности

1.1. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – первый заместитель главы муниципального образования) непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере санаторно-курортного комплекса и туризма, муниципального контроля, капитального строительства, архитектуры и градостроительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. При осуществлении своей деятельности первый заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организовывает:

1) определение приоритетных направлений развития санаторно-курортного комплекса и туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе реализацию мер по развитию социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма;

2) проведение мероприятий в сфере туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

3) участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональ-

ном, региональном и межмуниципальном уровне;

4) содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) проведение мероприятий по обеспечению готовности санаторно-курортного, гостиничного и туристского комплекса к курортному сезону и эффективной работе в период межсезонья;

6) продвижение санаторно-курортных и экскурсионных услуг путем разработки и координации работы по реализации соответствующих маркетинговых,втом числе рекламных программ, выставочно-ярмарочной деятельности;

7) контроль за реализацией эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории муниципального образования город-курорт Анапа и поступлениями курортного сбора от использования курортных объектов (средств размещения граждан);

8) подготовку проекта ежегодного плана проведения плановых проверок операторов курортного сбора на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – операторы курортного сбора);

9) муниципальный контроль в сфере земельного контроля и благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

10) координацию деятельности и развития организаций строительного комплекса, предприятий стройиндустрии, заказчиков и инвесторов в сфере строительства;

11) разработку и осуществление необходимых мер для стабильного функционирования строительного комплекса;

12) контроль за строительством и реконструкцией муниципальных объектов инженерной, социальной инфраструктуры и иных объектов муниципального образования город-курорт Анапа;

13) контроль за выполнением подведомственным отраслевым органом муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа и ведомственных целевых программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в области капитального строительства;

14) привлечение инвестиций в сферу строительства и реконструкции объектов муниципального образования город-курорт Анапа;

15) взаимодействие с организациями строительного комплекса при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке;

16) разработку и реализацию генерального плана, документов территориального планирования и совершенствование архитектурного облика муниципального образования город-курорт Анапа в целях создания безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застраиваемых территорий города, реконструируемых объектов, благоустройства и озеленения;

17) подготовку бюджетных заявок в сфере капитального строительства для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, в федеральные и краевые программы;

18) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

19) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

20) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

21) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

1.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Организовывает взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

1.5. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

1.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

1.7. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о заключении договора на размещение элементов благоустройства пляжных территорий, сооружений и иных нестационарных объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2) об отнесении земельных участков к определенной категории;

3) о переводе земель (земельных участков) из одной категории в другую;

4) об изменении вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

5) о назначении публичных слушаний по проектам постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

6) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

7) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

8) об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования город-курорт Анапа;

9) об организации мероприятий, связанных со сносом самовольно возведенных объектов недвижимого имущества или демонтажем некапитальных строений на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

10) о назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;

11) об утверждении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;

12) о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута, об установлении (прекращении) публичного сервитута;

13) о назначении публичных слушаний по проектам постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

14) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

15) о разрешении подготовки документации по планировке территории;

16) об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;

17) о предварительном согласовании предоставления земельныхучастков;

18) об отмене разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

19) об отмене разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства;

20) об отмене постановлений об утверждении градостроительных планов земельных участков;

21) о заключении договора на размещение объектов инженерной инфраструктуры и элементов благоустройства на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

22) о заключении договоров на размещение геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стелы) и флагштоки на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город-курорт Анапа, без предоставления земельного участка и установления сервитута;

23) о проведении проверок операторов курортного сбора;

24) о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные правовые акты.

1.8. Подписывает:

1) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

2) разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства;

3) уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

4) уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

5) уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

6) уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

1.9. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

1.10. Утверждает задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с операторами курортного сбора.

1.11. Принимает решения о прекращении предварительных (внеплановых) проверок в отношении операторов курортного сбора, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

1.12. Рассматривает жалобы на решения, действия (бездействие) органа, осуществляющего региональный контроль, а также его должностных лиц, принятые ими при исполнении регионального контроля за операторами курортного сбора.

1.13. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

1.14. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

1.15. Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления по санаторно-курортному комплексу и туризму;

2) управления муниципального контроля;

3) управления капитального строительства;

4) управления архитектуры и градостроительства.

2. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, работу архивного и жилищного отделов

2.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере проведения единой государственной политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи на территории муниципального образования город-курорт Анапа, работу архивного и жилищного отделов.

2.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организовывает:

1) перспективное развитие и реформирование системы жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) формирование совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа перечня исследований и разработок, направленных на повышение технологического уровня отраслей жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение финансирования программ из бюджетных и иных источников;

3) решение вопросов по организации в границах муниципального образования город-курорт Анапа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) разработку и осуществление необходимых мер по обеспечению эффективного и стабильного функционирования жилищно-коммунального комплекса;

5) принятие мер по благоустройству территории муниципального образования город-курорт Анапа, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

6) взаимодействие с субъектами жилищно-коммунального хозяйства при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

8) решение вопросов в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

9) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами связи;

10) решение вопросов по осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

11) принятие мер по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

12) реализацию полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа по формированию и содержанию архивных фондов;

13) подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам;

14) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

15) контроль за выполнением подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа и ведомственных целевых программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения;

16) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

17) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

18) создание доступной инфраструктуры для оказания медицинской помощи населению;

19) разработка жилищных программ по созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях (организациях) здравоохранения на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

20) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

2.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4. Организовывает взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

2.5. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

2.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

2.7. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения;

2) о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

4) о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;

5) о (об) приеме (увольнении) граждан на (с) общественные(ых) работы (работ);

6) о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (по договору специализированного найма);

7) о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к отдельному виду специализированных жилых помещений и исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда;

8) о принятии (отказе в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

9) об исключении из основного списка и включении в дополнительный список граждан, нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий);

10) о внесении изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий);

11) о (об) включении (исключении) в (из) отдельный(ого) список (списка) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

12) о признании (отказе в признании) граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

13) о (об) восстановлении (отказе в восстановлении) на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

14) о (об) восстановлении (отказе в восстановлении) в отдельном списке граждан, нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий);

15) о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий);

16) об учете (отказе) права на получение жилого помещения вне очереди;

17) об утверждении списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий);

18) об (об отказе в) установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях;

19) о признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы»;

20) о (об) включении (отказе во включении) в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы»;

21) об исключении из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;

22) о (об) включении (отказе во включении) в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

23) об исключении из состава участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

24) об утверждении муниципального списка молодых семей – участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

25) об исключении из муниципального списка молодых семей – участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

26) об исключении из муниципального списка претендентов основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

27) о принятии (отказе в принятии) на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

28) о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

29) о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

30) о включении (об отказе во включении) в списки граждан, претендующих на получение специализированных жилых помещений соответствующего фонда;

31) об утверждении списков граждан, претендующих на специализированные жилые помещения соответствующего фонда;

32) о предоставлении (об отказе в предоставлении) специализированного жилого помещения по договору найма (безвозмездного пользования) соответствующего фонда;

33) об исключении квартир из числа служебных и переоформлении права пользования квартирой;

34) о согласии (отказе) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;

35) о принятии (отказе в принятии) заявления гражданина, имеющего право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края, на учет;

36) об утверждении списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края;

37) о заключении договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в отношении нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов, давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, прудов-испарителей, общественных туалетов нестационарного типа, линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи, для размещений которых не требуется разрешение на строительство, пунктов весового контроля

автомобилей, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, зарядных станций (терминалов) для электротранспорта;

38) о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные правовые акты.

2.8. На основании доверенности подписывает:

1) трудовые договоры с гражданами, принятыми на общественные работы в администрации сельских округов администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

2) договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом;

3) формы и документы в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищ-но-коммунального хозяйства»;

4) отчеты, планы и мероприятия по отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город-курорт Анапа;

5) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

2.10. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

2.11. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления жилищно-коммунального хозяйства;

2) отдела по транспорту и связи;

3) архивного отдела;

4) жилищного отдела.

3. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы финансов, внутреннего финансового контроля, экономики и инвестиций, имущественных отношений, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа

3.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере финансовой, инвестиционной, экономической деятельности, имущественных отношений, осуществления

закупок для муниципальных нужд на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организовывает:

1) реализацию бюджетных полномочий, в том числе:

составление и направление на рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

исполнение бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

осуществление контроля за составлением отчета об исполнении бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

2) координацию деятельности конкурсной, аукционной и котировочной комиссий по размещению муниципального заказа;

3) исполнение законодательства в сфере муниципальных заказов;

4) утверждение плана-графика закупок;

5) подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам;

6) формирование программ по вопросам инвестиционного развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

7) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

8) подготовку прогнозов социального и экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа;

9) разработку инвестиционной и инновационной стратегий администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

10) работу для установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе разработку и представление Совету муниципального образования город-курорт Анапа экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам;

11) работу по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, укреплению финансовой дисциплины и контролю за поступлением налоговых платежей;

12) проведение мониторинга финансово-экономического состояния крупных и средних предприятий муниципального образования город-курорт Анапа;

13) разработку мер и реализацию программ поддержки малого и среднего предпринимательства;

14) работу по разработке и реализации мер по реформированию экономики муниципального образования город-курорт Анапа;

15) создание условий для роста инвестиционной привлекательности Анапского курортного региона для инвесторов;

16) содействие привлечению внебюджетных источников для финансирования муниципальных программ;

17) утверждение планов деятельности курируемых функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

18) взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа и департамента имущественных отношений Краснодарского края в области обеспечения поступлений доходов от использования земельных участков и иного имущества в консолидированный бюджет Краснодарского края;

19) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

20) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых функциональных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

21) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

3.3. Контролирует работу по:

1) постановке на учет в Анапском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю бесхозных объектов недвижимости;

2) формированию Реестра муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

3) государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в установленном порядке;

4) передаче объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование;

5) подготовке проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

6) реализации правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.4. Осуществляет координацию деятельности по развитию конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования город-курорт Анапа.

3.5. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.6. Организовывает взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.7. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

3.8. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

3.9. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о прекращении права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования на земельные участки;

2) о предоставлении земельных участков в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное), безвозмездное срочное пользование;

3) о принятии земельных участков в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа и включении их в Реестр муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, об исключении земельных участков из муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа и исключении их из Реестра муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

4) о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные правовые акты.

3.10. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

3.11. Подписывает бухгалтерские документы и документы отчетности согласно перечню, утвержденному правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.12. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

3.13. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

3.14. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) финансового управления;

2) управления экономики и инвестиций;

3) управления закупок;

4) отдела контрактной службы;

5) отдела внутреннего финансового контроля;

6) управления имущественных отношений.

4. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы кадровой политики и противодействия коррупции, взаимодействия с правоохранительными органами, гражданской обороны и защиты населения, делопроизводства

4.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт

Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере кадровой политики и противодействия коррупции, организации делопроизводства в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, взаимодействия с правоохранительными органами, гражданской обороны и защиты населения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организовывает:

1) контроль за выполнением поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, данных на планерных и других совещаниях;

2) выполнение мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа и в муниципальных учреждениях, в том числе осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

3) кадровую работу в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

4) формирование кадрового резерва управленческих кадров;

5) прохождение практики студентами образовательных организаций;

6) работу по созданию системы наставничества на муниципальной службе в администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

8) формирование единой системы делопроизводства в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

9) координацию, контроль и реализацию работы по документационному обеспечению деятельности администрации;

10) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

11) осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования город-курорт Анапа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

12) участие в реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

13) создание, содержание и контроль за деятельностью аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

14) осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на муниципальных водных объектах, охране их жизни и здоровья;

16) регистрацию и учет аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования город-курорт Анапа, предоставление в контрольно-надзорные органы и органы муниципального контроля сведений об эксплуатации незарегистрированной в установленном порядке аттракционной техники;

17) координацию мероприятий по развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

18) создание материально-технических условий для функционирования органов местного самоуправления;

19) порядок закрепления и распределения автотранспорта между должностными лицами и отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации;

20) работу по ремонту, реконструкции и техническому оснащению административных зданий органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, содержанию прилегающих к ним территорий;

21) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

22) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

23) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

4.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.4. Определяет необходимость постановки документов на контроль.

4.5. Осуществляет контроль за выполнением отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа и вышестоящих органов государственной власти, поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края и главы муниципального образования город-курорт Анапа.

4.6. Организовывает взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

4.7. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

4.8. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

4.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

4.10. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

4.11. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления кадровой политики и противодействия коррупции;

2) управления по взаимодействию с правоохранительными органами;

3) управления гражданской обороны и защиты населения;

4) отдела делопроизводства.

5. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы социальной политики

5.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере образования и науки, социальной защиты и занятости населения, культуры, искусства, молодежной политики и защиты прав несовершеннолетних на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организовывает:

1) формирование сбалансированного социально-экономического развития социальной сферы муниципального образования город-курорт Анапа;

2) работу по реализации краевых и муниципальных программ в сфере социальной политики и контроль за их выполнением;

3) разработку и осуществление мер, направленных на развитие культуры народов, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в целях укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов;

4) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

5) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

6) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

7) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

5.3. Контролирует работу по:

1) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) участию в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

5) реализация на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законодательством Краснодарского края;

6) осуществлению мер по профилактике безнадзорности, первичной профилактике наркомании и правонарушений несовершеннолетних;

7) предоставлению установленных для молодых граждан гарантий в сфере труда и занятости, формирования условий для гражданского становления, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, государственной поддержки молодых семей;

8) организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

9) созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами организаций культуры;

10) созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

11) сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

12) организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

5.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.5. Организовывает взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

5.6. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

5.7. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

5.8. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о назначении ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного на воспитание в приемную семью;

2) об увеличении на 60 % размера вознаграждения приемным родителям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попе-чения родителей, являющихся инвалидами или имеющих ограниченные возможности здоровья;

3) о перерасчете ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе под предварительной опекой (попечительством), ребенка, переданного на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание, обучаю-щегося в государственной образовательной организации, имеющей интер-нат, и не зачисленного на полное государственное обеспечение;

4) о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного;

5) об установлении предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего;

6) об установлении опеки или попечительства над ребенком, оставшимся без попечения родителей;

7) об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего;

8) о назначении опекуна или попечителя в отношении несовершеннолетнего гражданина по заявлению его родителей, а также по заявлению несовершеннолетнего гражданина;

9) об определении несовершеннолетнего в государственное учреждение;

10) об отстранении от обязанностей опекуна несовершеннолетнего;

11) об освобождении от обязанностей опекуна несовершеннолетнего;

12) о признании несовершеннолетнего нуждающимся в особой заботе государства;

13) о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

14) о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка;

15) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

16) о постановке несовершеннолетнего опекаемого/подопечного на ведомственный учет;

17) о прекращении выплат на содержание несовершеннолетнего опекаемого/подопечного (расторжении договора о приемной семье, снятии с ведомственного учета);

18) о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению (обмен, раздел, объединение, перераспределение, дарение) недвижимого имущества несовершеннолетнего подопечного;

19) о внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в правовые акты, перечисленные в настоящем пункте.

5.8. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

5.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

5.10. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

5.11. На основании доверенности подписывает акты приема-передачи о безвозмездной передаче материальных ценностей департаментом культуры Краснодарского края, департаментом образования и науки Краснодарского края муниципальному образованию город-курорт Анапа.

5.12. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления культуры;

2) управления по делам молодежи;

3) управления образования;

4) управления по делам семьи и детей;

5) отдела по делам несовершеннолетних.

6. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы торговли, потребительского рынка, сельского хозяйства, правовых отношений, деятельность администраций сельских округов

6.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в потребительской сфере и в сфере торговли, в сфере сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, ветеринарии, виноградарства и садоводства, создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в сфере правовых отношений, обеспечивает координацию деятельности

администраций сельских округов (далее – территориальные органы) администрации муниципального образования город-курорт Анапа по реализации их полномочий.

6.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организовывает:

1) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) реализацию региональной политики в области материально-технического снабжения, строительства объектов агропромышленного комплекса, оборудования и ремонта сельскохозяйственной техники;

3) осуществление государственной политики в области развития и поддержки крестьянско-фермерских хозяйств и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, путем субсидирования их затрат и земельно-ипотечного кредитования;

4) рациональное использование земельного фонда сельскохозяйственного назначения;

5) развитие виноградарской и винодельческой отрасли и продвижение продуктов виноделия на потребительские рынки;

6) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

7) правовое сопровождение деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

8) представление и защиту интересов главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа в судах;

9) координацию деятельности территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по реализации их полномочий;

10) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

11) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

12) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

13) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

6.3. Осуществляет взаимодействие с агропромышленным комплексом муниципального образования город-курорт Анапа, сельскохозяйственными предприятиями, независимо от форм собственности, коллективными и фермерскими хозяйствами, предприятиями переработки сельскохозяйственной продукции, предприятиями, обслуживающими сельскохозяйственную отрасль,

с гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, в том числе по реализации приоритетных национальных проектов и государственных программ поддержки и развития сельского хозяйства, обеспечению потребностей населения продовольствием.

6.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.5. Организовывает взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

6.6. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

6.7. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

6.8. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о проведении (об отказе в проведении) ярмарки, выставки-ярмарки;

2) о закладываемых похозяйственных книгах, о перезакладке похозяйственных книг;

3) о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные в настоящем пункте правовые акты.

6.9. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

6.10. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

6.11. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

6.12. Подписывает:

1) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

2) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы краевого бюджета и источники финансирования дефицита краевого бюджета, на предоставление субсидий по возмещению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и

займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

3) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные краевым бюджетом из федерального бюджета на предоставление субсидий по возмещению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

4) сводные реестры получателей субсидий из средств краевого и федерального бюджетов на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) отчеты о расходах бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых является субвенция из средств краевого и федерального бюджетов, полученная на развитие малых форм хозяйствования на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6.13. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления торговли и потребительского рынка;

2) управления сельского хозяйства;

3) правового управления;

4) администраций сельских округов.

7. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы физической культуры и спорта, взаимодействия с военнослужащими и казачеством, работу военно-учетного стола

7.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере развития физической культуры и спорта, государственной политики в отношении казачества, работы с военнослужащими и воспитания допризывной молодежи, первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организовывает:

1) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования город-курорт Анапа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа;

2) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

3) разработку, принятие и реализацию программ развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

4) утверждение и реализацию календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

5) контроль за организацией медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа;

6) работу военно-учетного стола администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

7) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

8) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

9) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

10) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

7.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.4. Организовывает взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

7.5. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

7.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

7.7. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

7.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

7.9. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

7.10. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления по физической культуре и спорту;

2) отдела по взаимодействию с военнослужащими и казачеством;

3) военно-учетного стола.

8. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы организационной работы и по связям с общественностью, взаимодействия со средствами массовой информации, информатизации и защиты информации, работу с обращениями граждан

8.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере организационной работы, связей с общественностью, взаимодействия со средствами массовой информации, информатизации и защиты информации, работу с обращениями граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организовывает:

1) изучение и прогнозирование социально-политической обстановки на территории муниципального образования город-курорт Анапа, координацию действий общественных объединений, организаций в целях достижения на территории муниципального образования город-курорт Анапа социально-политической стабильности;

2) мониторинг общественного мнения жителей муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации;

3) осуществление взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, общественными объединениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местного самоуправления, должностными лицами администрации, учреждениями, предприятиями и организациями;

4) разработку проектов перспективных и текущих планов работы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, контроль за их выполнением;

5) проведение мероприятий по награждению государственными наградами, наградами Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа;

6) прием, размещение и сопровождение официальных делегаций и гостей;

7) подготовку и проведение различных мероприятий;

8) работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

9) создание муниципальной информационной системы;

10) работу с обращениями граждан, организацию приема граждан;

11) разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

12) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

13) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

14) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых функциональных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

15) информирование населения муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирование об угрозе возникновения эпидемий в соответствии с законодательством Краснодарского края;

16) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

8.3. Является ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.4. Осуществляет контроль за организацией приема и работы с обращениями граждан.

8.5. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.6. Организовывает взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

8.7. Визирует титульный лист устава территориального общественного самоуправления при его регистрации.

8.8. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и

экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

8.9. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

8.10. Подписывает постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и других массовых мероприятий, о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные правовые акты.

8.11. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

8.12. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

8.13. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

8.14. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления организационной работы и по связям с общественностью;

2) управления по взаимодействию со средствами массовой информации;

3) отдела информатизации и защиты информации;

4) отдела по работе с обращениями граждан.

9. Порядок исполнения полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа в период их временного отсутствия

В случае временного отсутствия заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа (отпуск, болезнь, командировка) их полномочия в полном объеме осуществляются в следующем порядке:

1) полномочия первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы санаторно-курортного комплекса и туризма, муниципального контроля, капитального строительства, архитектуры и градостроительной деятельности, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, работу архивного и жилищного отделов;

2) полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, работу архивного и жилищного отделов исполняет первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы санаторно-курортного комплекса и туризма, муници-

пального контроля, капитального строительства, архитектуры и градостроительной деятельности;

3) полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы финансов, внутреннего финансового контроля, экономики и инвестиций, имущественных отношений, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы торговли, потребительского рынка, сельского хозяйства, правовых отношений, деятельность администраций сельских округов;

4) полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы торговли, потребительского рынка, сельского хозяйства, правовых отношений, деятельность администраций сельских округов, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы финансов, внутреннего финансового контроля, экономики и инвестиций, имущественных отношений, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа;

5) полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы кадровой политики и противодействия коррупции, взаимодействия с правоохранительными органами, делопроизводства, гражданской обороны и защиты населения, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы организационной работы и по связям с общественностью, взаимодействия со средствами массовой информации, информатизации и защиты информации, работу с обращениями граждан;

6) полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы организационной работы и по связям с общественностью, взаимодействия со средствами массовой информации, информатизации и защиты информации, работу с обращениями граждан, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы кадровой политики и противодействия коррупции, взаимодействия с правоохранительными органами, гражданской обороны и защиты населения, делопроизводства;

7) полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы физической культуры и спорта, взаимодействия с военнослужащими и казачеством, работу военно-учетного стола, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы социальной политики;

8) полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы социальной политики, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы физической культуры и спорта, взаимодействия с военнослужащими и казачеством, работу военно-учетного стола.

В случае одновременного отсутствия главы муниципального образования город-курорт Анапа и (или) его заместителей, их полномочия осуществляет(ют) иное(ые) лицо(а), указанное(ые) в специально изданном муниципальном правовом акте.».

Начальник управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа О.В. Мозговая