Окружная избирательная комиссия

# **Южного одномандатного избирательного округа № 27**

РЕШЕНИЕ

от 09 июня 2017 года № 1/1

**О Рабочей группе по приему документов,**

**представляемых кандидатами в депутаты Законодательного**

**Собрания Краснодарского края шестого созыва Южного одномандатного избирательного округа № 27**

В соответствии со статьями 17, 23, 24, 27, 29, 34 и 48 Закона Краснодарского края от 21 августа 2007 года № 1315-КЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края», окружная избирательная комиссия Южного одномандатного избирательного округа №27 РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва Южного одномандатного избирательного округа №27 (приложение № 1).

2. Создать Рабочую группу по приему документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва Южного одномандатного избирательного округа №27 (далее - Рабочая группа), в составе согласно приложению № 2.

3. Разместить данное решение на официальном интернет-сайте муниципального образования город-курорт Анапа в разделе «Территориальная избирательная комиссия Анапская», в подразделе «Окружная избирательная комиссия Южного одномандатного избирательного округа №27».

4. Возложить контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения на секретаря окружной избирательной комиссии Е.В.Соснову.

Председатель окружной

избирательной комиссии Т.Н. Завизион

Секретарь окружной

избирательной комиссии Е.В.Соснова

Приложение № 1

к решению

окружной избирательной комиссии

от 09 июня 2017 года № 1/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по приему документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва Южного одномандатного избирательного округа №27**

**1. Общие положения**

1.1.  Рабочая группа по приему документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва Южного одномандатного избирательного округа №27, создана для обеспечения реализации полномочий окружной избирательной комиссии по приему документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва (далее - кандидаты).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ [«](garantF1://84566.0)Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Краснодарского края от 21 августа 2007 года № 1315-КЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края), постановлениями избирательной комиссии Краснодарского края, регулирующими вопросы подготовки и организации выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы».

1.4. Рабочая группа готовит разрешение на открытие специального избирательного счета кандидата, выдача которого осуществляется незамедлительно после получения окружной избирательной комиссией уведомления о выдвижении кандидата, иных документов, представляемых в порядке, установленном статьей 23 Закона Краснодарского края.

**2. Задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- прием документов, представленных кандидатом в соответствии с требованиями статей 23, 27, 34, 48 и 50 Закона Краснодарского края;

- подготовка и выдача подтверждений о приеме документов, представленных кандидатом;

- обеспечение сохранности представленных документов до передачи в архив.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. При представлении кандидатом документов о выдвижении:

- принимает документы, необходимые для выдвижения кандидата;

- принимает документы для регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;

- осуществляет прием документов, представляемых кандидатом в машиночитаемом виде, проверяет техническое состояние машиночитаемого носителя, а также распечатку и сверку данных с носителя и данных, представленных кандидатом в машинописном виде;

- оформляет и выдает кандидату подтверждение о приеме документов для выдвижения.

2.2.2. После принятия документов о выдвижении кандидата:

- проверяет наличие представленных документов на соответствие их перечню, установленному Законом Краснодарского края.

- оформляет решение избирательной комиссии о регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

2.2.3. После принятия решения, указанного в подпункте 2.2.2 настоящего Положения:

- осуществляет приглашение кандидата, уполномоченного представителя по финансовым вопросам для получения соответствующего решения;

- выдает разрешение на открытие специального избирательного счета.

2.2.4. При представлении кандидатом документов для регистрации, а также после регистрации:

- принимает документы, необходимые для регистрации кандидата;

- проверяет наличие документов, необходимых для регистрации, полноту содержащихся в них сведений;

- принимает подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, и иные определенные частью 1 статьи 27 Закона Краснодарского края документы;

- проводит случайную выборку (жребий) подписных листов для последующей проверки;

- осуществляет прием документов, представляемых кандидатом в машиночитаемом виде, проверяет техническое состояние машиночитаемого носителя, а также распечатку и сверку данных с носителя и данных, представленных кандидатом в машинописном виде;

- оформляет и выдает кандидату подтверждение о приеме документов для регистрации;

- принимает документы для регистрации доверенных лиц кандидата;

- принимает документы для выдачи удостоверения члена окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

- принимает документы, представляемые при прекращении полномочий члена окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, доверенных лиц, уполномоченных представителей по финансовым вопросам;

- осуществляет подготовку документов, представляемых при выбытии кандидата.

**3. Организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Прием документов, представляемых кандидатами, проводится в специально оборудованном помещении. При необходимости может быть организован одновременный прием документов, представляемых разными кандидатами. Руководитель Рабочей группы, а при его временном отсутствии – его заместитель, определяет членов Рабочей группы для осуществления приема документов конкретного кандидата и дает им соответствующее поручение.

3.2. Рабочая группа оформляет подтверждение о приеме документов, поступивших от кандидата. Данное подтверждение оформляется в двух экземплярах и подписывается сначала одним из членов Рабочей группы, осуществляющих прием документов, и руководителем Рабочей группы (в случае отсутствия руководителя Рабочей группы – его заместителем), затем кандидатом. Один экземпляр подтверждения передается кандидату, а другой вместе с представленными документами хранится секретарем Рабочей группы.

Доступ к указанным в настоящем пункте документам имеют председатель окружной избирательной комиссии, руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – его заместитель) и секретарь Рабочей группы.

3.3. Принятый от кандидата комплект документов регистрируется в качестве входящего документа с приложениями, а подтверждение о приеме документов – в качестве исходящего документа в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в избирательной комиссии порядке.

3.4. В случае внесения уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о кандидате, в иные документы, представленные в соответствии с [частями](consultantplus://offline/ref=24D00F148AF206E1B84FBA9C18235E30438853EAC1463F703652AB84C9616FEA6F3AAF9F0F5B2AD06AVFI) 2-4.1 и [9](consultantplus://offline/ref=24D00F148AF206E1B84FBA9C18235E30438853EAC1463F703652AB84C9616FEA6F3AAF9F0F5B2AD06AV7I) статьи 23 , [частью 1](consultantplus://offline/ref=24D00F148AF206E1B84FBA9C18235E30438853EAC1463F703652AB84C9616FEA6F3AAF9F0F5B2BD26AV6I) и 2 статьи 27 Закона Краснодарского края, а также в случае замены ранее представленных документов Рабочая группа оформляет и выдает кандидату соответствующее подтверждение (без возврата ранее представленных документов).

3.5. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией.

3.6. Документы подлежат хранению в течение сроков, установленных Федеральным законом.

Приложение № 2

к решению

окружной избирательной комиссии

от 09 июня 2017 года № 1/1

**Состав Рабочей группы**

**по приему документов, представляемых**

**кандидатами в депутаты Законодательного**

**Собрания Краснодарского края шестого созыва**

|  |  |
| --- | --- |
| Завизион Татьяна Николаевна - председатель ТИК Анапская | Руководитель Рабочей группы |
| Ряднов Олег Михайлович –  заместитель председателя ТИК Анапская | Заместитель руководителя Рабочей группы |
| Соснова Екатерина Вячеславовна - секретарь ТИК Анапская | Секретарь Рабочей группы |
| Байдиков Дмитрий Афанасьевич –  член ТИК Анапская | Член Рабочей группы |
| Соломонов Иван Анастасович –  член ТИК Анапская | Член Рабочей группы |