



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2019

№ 2867

г. Анапа

**Об утверждении Положения об организации похоронного
дела на территории муниципального образования
город-курорт Анапа**

В целях осуществления организации похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления в печатном средстве массовой информации (без приложений) и в официальном сетевом издании anapa-official.ru.

5. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочный Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Бузунову.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 24.10.2019 № 2867

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации похоронного дела на территории** **муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июня 2011 г. № 84;

Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае»;

Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя Российской Федерации от 25 декабря 2001 г. № 01-НС-22/1);

Уставом муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Организация похоронного дела в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее – муниципальное образование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Краснодарского края, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. Организация похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Анапа

2.1. Похоронное дело – самостоятельный вид деятельности, включающий в себя деятельность по оказанию ритуальных, юридических, производственных, обрядовых (кроме религиозных) и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также организацией и проведением похорон.

2.2. Уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Анапа является отраслевой орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее также – Администрация) – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган), который в пределах своей компетенции:

2.2.1. Разрабатывает и реализует мероприятия по формированию ценовой и тарифной политики в сфере погребения и похоронного дела.

2.2.2. Обеспечивает рациональное размещение объектов похоронного назначения на территории муниципального образования в соответствии с градостроительными нормативами.

2.2.3. Проводит инвентаризацию кладбищ (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых).

2.2.4. Формирует и ведет реестр кладбищ, расположенных на территории муниципального образования.

2.2.5. Устанавливает порядок проведения инвентаризации мест захоронения на кладбищах (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых) и организуют мероприятия по ее проведению.

2.2.6. Разрабатывает и реализует мероприятия по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ.

2.2.7. Осуществляет мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на территории муниципального образования.

2.2.8. Осуществляет контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности муниципального образования исключительно по целевому назначению.

2.2.9. Организует формирование и содержание архивного фонда документов по погребению умерших (погибших) и мест захоронения.

2.2.10. Предоставляет места для захоронения на кладбищах, а также земельные участки для создания семейных (родовых) захоронений.

2.2.11. Принимает решение по перезахоронению останков умерших на основании заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний.

2.2.12. Регулярно ведет соответствующую информационно-разъяснитель-

ную работу о порядке предоставления и стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, об условиях получения социального пособия на погребение.

2.2.13. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела, координирует ее деятельность, оказывает ей необходимую консультативную и методическую помощь.

2.2.14. Осуществляет контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела, в том числе контроль по вопросам похоронного дела и погребения безродных, невестребованных и неопознанных умерших, в установленные законом сроки.

2.2.15. Осуществляет регистрацию установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия).

2.2.16. Осуществляет функции по содержанию и благоустройству кладбищ муниципального образования, а также по содержанию неблагоустроенных (брошенных) могил.

2.2.17. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

2.3. В местах оформления документов, необходимых для погребения, уполномоченным органом размещается информация:

2.3.1. О специализированной службе по вопросам похоронного дела, расположенной на территории муниципального образования (с адресами и телефонами).

2.3.2. О перечне безвозмездно оказываемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.3.3. О перечне услуг по погребению, оказываемых на платной основе (с указанием стоимости каждой из услуг).

2.3.4. О перечне документов, необходимых для оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.3.5. Об уполномоченном исполнительном органе в сфере погребения и похоронного дела (с указанием адресов и телефонов).

2.4. Для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела Администрацией создается постоянно действующий попечительский (наблюдательный) совет по вопросам похоронного дела (далее – Попечительский совет). Порядок формирования и полномочия Попечительского совета по вопросам похоронного дела определяется постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 14 марта 2019 г. № 736 «О попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела при администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

2.5. Должностные лица органов местного самоуправления, медицинские работники, должностные лица иных организаций, которые в силу своих должностных обязанностей имеют доступ к информации о фактах наступления смерти граждан, не вправе навязывать родственникам умерших (погибших),

иным лицам, взявшим на себя обязанность по организации похорон умерших (погибших), приобретение ритуальных услуг, а также заключение договора на предоставление ритуальных услуг с определенным лицом, оказывающим ритуальные услуги.

3. Исполнение волеизъявления умершего (погибшего) о погребении, гарантии при осуществлении погребения умерших (погибших)

3.1. На территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха.

Исполнение волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего (погибшего) близкого родственника либо ранее умершего (погибшего) супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего (погибшего) перед обществом и государством.

3.2. Исполнение волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законами Российской Федерации сроки справки (свидетельства) о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего (погибшего), а также проездных документов. Указанное содействие обязана оказывать Администрация, а также иные юридические лица, оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги.

3.3. Действия по достойному отношению к телу (останкам) умершего (погибшего) должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего (погибшего), если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего (погибшего) невозможно, или если иное не установлено федеральным законодательством.

3.4. В случае отказа кого-либо из указанных в волеизъявлении лиц от исполнения волеизъявления умершего (погибшего), оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3.5. Супругу, близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), иным родственникам, законному представителю умершего (погибшего) или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (далее — лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение) гарантируется:

3.5.1. Выдача документов, необходимых для погребения, в течение суток с момента установления причины смерти; в случаях, если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела (останков) умершего (погибшего) в морг, выдача тела (останков) умершего (погибшего) по требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причин смерти.

3.5.2. Предоставление возможности нахождения тела (останков) умершего (погибшего) в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего (погибшего) либо иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения. В случае поиска этот срок может быть увеличен до 14 дней.

3.5.3. Оказание содействия в решении вопросов, связанных с исполнением волеизъявлением умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха, в случае, указанном в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.5.4. Исполнение волеизъявления умершего (погибшего) в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.5 настоящего раздела.

3.6. В случае, если погребение осуществлялось за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, ему выплачивается социальное пособие на погребение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законами Краснодарского края.

Совет муниципального образования вправе установить дополнительную выплату к размеру социального пособия на погребение, установленному законодательством Российской Федерации и законами Краснодарского края, путем принятия решения об утверждении порядка выплаты единовременного пособия на погребение.

3.7. Лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, гарантируется оказание на безвозмездной основе услуг по погребению в соответствии с единым на территории Краснодарского края перечнем услуг по погребению:

3.7.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

3.7.2. Предоставление и доставка гроба с обивкой и других предметов, необходимых для погребения.

3.7.3. Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий).

3.7.4. Погребение умершего (погибшего) (копка могилы, захоронение в могилу, склеп или кремация с последующей выдачей урны с прахом умершего

(погибшего) и захоронением ее на кладбище или в нише стены скорби).

3.7.5. Предоставление и установка похоронного регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты его рождения и смерти).

Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать требованиям, установленным правовым актом Администрации.

3.8. Услуги по погребению, указанные в пункте 3.7 настоящего раздела, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела, создаваемой Администрацией.

Оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела при представлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, следующих документов:

3.8.1. Заявления в произвольной форме об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

3.8.2. Медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности) или копии самостоятельно оформленного в органах ЗАГС свидетельства о смерти.

3.9. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Советом муниципального образования по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю, Краснодарским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и органом исполнительной власти Краснодарского края в области государственного регулирования цен и тарифов и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств, предусмотренных федеральным законодательством.

3.10. Непредоставление на безвозмездной основе услуг по погребению, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, а равно невыплата социального пособия на погребение влечет ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

4. Места захоронения, их виды

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Краснодарского края о погребении и похоронном деле, места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, братские (общие), а также захоронения в стенах скорби.

4.2. Администрация создает единую систему учета всех видов захоронений, произведенных на территории муниципального образования, в порядке, устанавливаемом высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

4.3. Места захоронения, предоставленные для погребения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Краснодарского края в сфере погребения и похоронного дела, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

4.4. Одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории общественных кладбищ для погребения одиноких граждан, граждан, при захоронении которых лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, не заявило о создании родственного или семейного захоронения, а также граждан, личность которых не установлена органами внутренних дел, или не имеющих супруга, близких родственников, или иных родственников либо законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение.

4.5. Родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения супруга или близкого родственника умершего (погибшего).

4.6. Места родственных захоронений предоставляются непосредственно при погребении умершего, то есть в день обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела с заявлением об оказании услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению или в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении места родственного захоронения.

4.7. Лицу, на которое зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения супруга и близких родственников умершего.

4.8. Семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших родственников.

4.9. Площадь зоны семейных (родовых) секторов захоронений на территориях общественных кладбищ муниципального образования не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбищ.

4.10. Перечень кладбищ, на территории которых предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений, утверждается правовым актом Администрации.

4.11. Обязанность по содержанию, благоустройству семейного (родового) захоронения возлагается на лицо, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

4.12. Почетные захоронения – места захоронения, расположенные, как правило, вдоль главной аллеи общественного кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор и предоставляемые бесплатно при погребении умершего на основании решения уполномоченного органа по ходатайству лица, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего),

или организаций с обоснованием и подтверждением заслуг умершего перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, муниципальным образованием и при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего либо волеизъявлением его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

Перечень лиц, погребение которых может быть осуществлено на местах почетных захоронений, определяется правовым актом Совета муниципального образования.

На местах почетных захоронений подзахоронение не допускается.

При предоставлении места почетного захоронения уполномоченным органом выдается свидетельство о регистрации почетного захоронения в порядке, определяемом разделом 5 Положения.

4.13. Воинские захоронения – места захоронения площадью 5 квадратных метров, предоставляемые бесплатно на территории воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для погребения категорий лиц, определенных законодательством Российской Федерации и законами Краснодарского края в сфере погребения и похоронного дела.

Места воинских захоронений предоставляются непосредственно при погребении умершего.

При предоставлении места воинского захоронения уполномоченным органом выдается свидетельство о регистрации воинского захоронения в порядке, определяемом разделом 5 Положения.

4.14. Братские (общие) захоронения – места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы.

Размер места братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае Администрацией.

4.15. Старыми военными и ранее неизвестными захоронениями считаются захоронения погибших в боевых действиях, проходивших на территории Краснодарского края, а также захоронения жертв массовых репрессий.

Перед проведением любых работ на территориях боевых действий, концентрационных лагерей и возможных захоронений жертв массовых репрессий Администрация обязана провести обследование местности в целях выявления возможных неизвестных захоронений.

При обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений Администрация обязана обозначить и зарегистрировать места захоронения, а в необходимых случаях организовать перезахоронение останков погибших в соответствии с федеральным законодательством.

Запрещаются поиск и вскрытие старых военных и ранее неизвестных захоронений гражданами или юридическими лицами, не имеющими официального разрешения на такую деятельность.

4.16. Стены скорби для захоронения урн с прахом умерших (погибших)

создаются на специально выделенных участках земли в соответствии с федеральным законодательством. Стены скорби для захоронения урн с прахом умерших (погибших) в соответствии с законами Российской Федерации могут находиться в ведении органов исполнительной власти Российской Федерации или Администрации.

Для предания тел (останков) умерших (погибших) огню (кремации) с соблюдением того или иного обряда погребения на отведенных участках земли в соответствии с федеральным законодательством могут сооружаться крематории. Крематории могут находиться в ведении Администрации.

4.17. Воинские кладбища предназначены для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (со службы), если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников. Воинские кладбища находятся в ведении Администрации.

4.18. Военные мемориальные кладбища предназначены для погребения и увековечивания памяти погибших (умерших) при защите Отечества, круг которых определяется Законом Российской Федерации «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Военные мемориальные кладбища, а также воинские захоронения в братских и индивидуальных могилах на общественных кладбищах и вне кладбищ находятся в ведении Администрации.

На военных мемориальных кладбищах могут создаваться семейные (родовые) захоронения.

Порядок деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ определяется Администрацией.

4.19. Вероисповедальные кладбища предназначены для погребения умерших (погибших) одной веры. Вероисповедальные кладбища находятся в ведении Администрации.

Порядок деятельности вероисповедальных кладбищ определяется Администрацией по согласованию с соответствующими религиозными объединениями.

4.20. На общественных кладбищах по предложению религиозных объединений, уставы которых предусматривают осуществление религиозных обрядов на кладбищах, создаются обособленные земельные участки (зоны) для вероисповедальных захоронений. Захоронение умерших на отдельном кладбище для вероисповедальных захоронений производится путем согласования данного захоронения с соответствующим религиозным объединением.

4.21. Общественные кладбища предназначены для погребения умерших (погибших) с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела. Общественные кладбища в соответствии с законодательством Российской Федерации содержатся за счет

средств местного бюджета.

4.22. Решение о закрытии кладбища, а также о закрытии кладбища для свободных захоронений принимается Администрацией.

5. Осуществление погребения умерших, порядок регистрации захоронений, ведения книги регистрации захоронений, выдачи свидетельств о захоронении

5.1. Погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном пунктом 3 статьи 70 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации).

5.2. На всех типах кладбищ, расположенных на территории муниципального образования, погребение некремированных тел умерших (погибших) производится в землю (в гробах, без гробов) или в склепы (в гробах, без гробов).

Захоронение урн с прахом производится в землю, в склепы или в стены скорби (как отдельно стоящие, так и находящиеся в составе зданий-колумбариев).

Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища.

5.3. Предоставление мест для захоронения на кладбищах, а также земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений производится уполномоченным органом.

5.4. Погребение умершего (погибшего) производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность. Захоронение урн с прахом производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, справки о кремации при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

5.5. В случае погребения умершего (погибшего) на участке почетных или воинских захоронений, указанных в пунктах 4.13, 4.14 Положения, лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, предоставляет в специализированную службу по вопросам похоронного дела или в уполномоченный орган копии документов, подтверждающих право захоронения умершего (погибшего) на участке почетных или воинских захоронений.

5.6. При подзахоронении на месте родственного захоронения согласно пунктам 4.5 – 4.7 Положения в уполномоченный орган представляются:

5.6.1. Заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

бение путем подзахоронения на месте родственного захоронения, в произвольной форме.

5.6.2. Свидетельство о регистрации родственного захоронения.

5.6.3. Письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случаях, если лицо, указанное в подпункте 5.6.1 настоящего пункта, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение).

5.6.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в подпункте 5.6.1 настоящего пункта.

5.6.5. Медицинское свидетельство о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит подзахоронению в родственную могилу, или свидетельство о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС.

5.7. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, подлежит регистрации уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, определяет место захоронения в соответствии с планировкой кладбища, вносит соответствующую информацию согласно пункту 5.17 настоящего раздела в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), которая ведется по форме согласно приложению 1 к Положению, и делает отметку на разбивочном чертеже квартала кладбища.

5.8. В день внесения записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (далее – Книга регистрации захоронений) уполномоченным органом подготавливается два свидетельства о регистрации захоронения по форме согласно приложениям 2 – 4 к Положению. Один экземпляр свидетельства о регистрации захоронения не позднее дня погребения выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, а второй экземпляр свидетельства о регистрации захоронения остается на хранении в уполномоченном органе.

Свидетельству о регистрации захоронения присваивается номер, который соответствует регистрационному номеру захоронения в Книге регистрации захоронений.

5.9. В случае утери свидетельства о регистрации захоронения лицо, на которое зарегистрировано захоронение, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении дубликата свидетельства о регистрации захоронения, которое регистрируется в день поступления. Предоставление дубликата свидетельства о регистрации захоронения осуществляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления лица, на которое зарегистрировано свидетельство о регистрации захоронения, о чем в Книге регистрации захоронений уполномоченным органом делается соответствующая запись.

5.10. Перерегистрация свидетельства о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, которое регистрируется уполномоченным органом в день поступления. Лицо, обратившееся с заявлением о

перерегистрации свидетельства о регистрации захоронения, указывает причину перерегистрации. К заявлению прилагаются свидетельство о регистрации захоронения, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документы, подтверждающие причину перерегистрации (при наличии).

5.11. В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация свидетельств о регистрации семейного (родового) захоронения производится на лиц, указанных в свидетельстве о семейном (родовом) захоронении, а при отсутствии таковых – на других родственников.

5.12. При перерегистрации свидетельства о регистрации захоронения на иное лицо, уполномоченным органом вносится соответствующая запись в Книгу регистрации захоронений, после чего заявителю выдается новое свидетельство о регистрации захоронения в срок, указанный в пункте 5.10 настоящего раздела.

5.13. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения.

5.14. Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью должностного лица уполномоченного органа и печатью уполномоченного органа.

5.15. На каждое кладбище ведется отдельная Книга регистрации захоронений со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг регистрации захоронений начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. После окончания книги заводится новая со следующим порядковым номером.

5.16. Книга регистрации захоронений имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)», номер книги, полное наименование уполномоченного органа, наименование населенного пункта, название кладбища, временной период ведения данной книги.

5.17. При регистрации захоронения в Книгу регистрации захоронений уполномоченный орган вносит следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего); номер квартала (участка, сектора), могилы; дату захоронения; фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства и место регистрации (если не совпадают) лица, взявшего обязательства осуществить погребение; вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почетное, воинское), а также иную информацию в соответствии с приложением 1 к Положению.

В случае перерегистрации захоронения на иное лицо и оформления нового свидетельства о регистрации захоронения в Книгу регистрации захоронений вносятся сведения о новом лице, на которое оформлено захоронение с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства и места регистрации (если не совпадают).

При перезахоронении останков умершего (погибшего) вносится соответствующая запись в Книгу регистрации захоронений в день поступления заявления о перезахоронении останков умершего (погибшего).

5.18. Книга регистрации захоронений заполняется от руки чернилами или

шариковой ручкой.

В Книге регистрации захоронений не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, должностное лицо уполномоченного органа ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись, фамилию, имя, отчество (при наличии) и заверяет печатью.

5.19. Книги регистрации захоронений, полностью заполненные, находятся на хранении в уполномоченном органе в течение срока ведомственного хранения в условиях, исключающих их порчу или утрату.

После истечения срока ведомственного хранения уполномоченный орган передает Книги регистрации захоронений на постоянное хранение в архивный отдел Администрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Семейные (родственные) захоронения

6.1. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего (погибшего), так и под будущие захоронения.

6.2. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления со всеми документами.

6.3. Для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного захоронения в уполномоченный орган представляются следующие документы:

6.3.1. Заявление о предоставлении места для создания семейного захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения (далее – лица, указанные в заявлении).

6.3.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки.

6.4. Не допускается требовать с заявителя предоставления документов, не предусмотренных Положением.

6.5. Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела, с отметкой о дате их приема.

6.6. Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение представленных документов.

Поступившие документы сшиваются с описью, нумеруются и хранятся в условиях, исключающих их порчу и утрату, в течение срока ведомственного хранения в уполномоченном органе. После истечения срока ведомственного хранения по описи передаются уполномоченным органом на хранение в архив Администрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.7. При непосредственном осуществлении погребения умершего реше-

ние о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день представления заявителем в уполномоченный орган (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела.

6.8. За резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения (далее – резервирование места под будущие захоронения), взимается плата, величина и порядок оплаты которой устанавливается решением Совета муниципального образования.

Плата за резервирование места под будущие захоронения является единовременной и осуществляется через кредитные организации.

6.9. Средства, полученные за резервирование места под будущие семейные (родовые) захоронения, учитываются в доходе бюджета муниципального образования.

6.10. Уведомление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении заявителю в письменной форме в срок, установленный в пунктах 6.2, 6.7 настоящего раздела, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.

6.11. Уведомление об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении заявителю в письменной форме в сроки, установленные в пунктах 6.2, 6.7 настоящего раздела, с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

заявитель является недееспособным лицом;

заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены места для создания семейных (родовых) захоронений;

заявитель не представил все документы, указанные в пункте 6.3 настоящего раздела.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

6.12. На основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт внесения платы за резервирование места под будущие захоронения, уполномоченный орган осуществляет его предоставление в срок, не превышающий семи календарных дней, но не позднее одного дня до дня погребения в случае, установленном в пункте 6.7 настоящего раздела.

6.13. Одновременно с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения уполномоченным органом в срок, установленный в

пункте 6.12 настоящего раздела, оформляется свидетельство о регистрации семейного (родового) захоронения в соответствии с приложением 5 к Положению и вручается лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения.

В свидетельстве о семейном (родовом) захоронении указываются наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного захоронения, размер семейного захоронения, место его расположения на кладбище (номера квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

6.14. При отсутствии свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения и архивных документов на место захоронения погребение на местах семейных захоронений производится с разрешения уполномоченного органа на основании:

6.14.1. Письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

6.14.2. Платёжного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения;

6.15. Подзахоронение на месте семейного (родового) захоронения осуществляется на основании документов, указанных в пункте 6.14 настоящего раздела, а также свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение.

6.16. По письменному заявлению лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, на месте семейного (родового) захоронения могут быть погребены родственники, не указанные в заявлении о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

6.17. Уполномоченный орган формирует и ведет реестр семейных (родовых захоронений (далее – реестр) в Книге регистрации захоронений, порядок формирования и ведения которой определен в разделе 5 Положения.

Основанием внесения записи в реестр является принятие решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

Запись в реестр вносится в день вручения (направления) уведомления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

7. Размеры предоставляемых участков земли для захоронений

7.1. Размеры бесплатно предоставляемых участков земли для захоронений на территории муниципального образования составляют:

для одиночного захоронения – 2,4 м х 2,0 м (длина, ширина), всего 4,8 кв.м;

для родственного захоронения – 2,4 м х 3,6 м (длина, ширина), всего 8,64 кв.м.

под захоронение урны с прахом в землю размер предоставляемого места –

0,75 м х 0,4 м х 0,75 м (длина, глубина, ширина);

для почетного захоронения – 3,0 м х 3,0 м (длина, ширина).

Максимальный размер предоставляемого места семейного (родового) захоронения не должен превышать 20 (двадцати) квадратных метров.

7.2. За резервирование места семейного захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения, взимается плата, величина которой устанавливается правовым актом Администрации.

8. Порядок деятельности общественных кладбищ

8.1. Порядок деятельности общественных кладбищ вывешивается на информационном стенде в месте нахождения специализированной службы по вопросам похоронного дела, а также на информационных стендах общественных кладбищ.

8.2. Общественные кладбища открыты для посещений ежедневно:

с мая по октябрь календарного года с 9.00 до 20.00 часов;

с ноября по апрель календарного года с 9.00 до 17.00 часов.

8.3. Погребение умершего (погибшего) на кладбищах производится ежедневно с 10.00 до 15.00 часов.

Погребение умершего (погибшего) не производится 1 января и в день Святой Пасхи.

8.4. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

8.5. На территориях общественных кладбищ не допускается размещение иных зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных кладбищ и оказанием ритуальных услуг.

8.6. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

8.7. Обязанность по содержанию и благоустройству общественных кладбищ, а также содержанию неблагоустроенных (брошенных) могил возлагается на Администрацию.

8.8. Лица, на которых зарегистрированы места захоронений:

содержат надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, зеленые насаждения, цветники в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные ритуальные услуги на договорной основе;

соблюдают чистоту и порядок на территории места захоронения, осуществляют вынос мусора в специально отведенные места (контейнеры).

8.9. На территории мест захоронения, где в соответствии с архитектурно-ландшафтным проектом кладбища предусмотрено погребение без последующей установки оград, установка оград запрещена.

8.10. Осквернение или уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

8.11. Движение автотранспортных средств на территории общественных кладбищ осуществляется в соответствии с планировкой проезда.

8.12. Катафальное автотранспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию общественного кладбища при наличии проездов для таких транспортных средств.

8.13. Право беспрепятственного проезда по территории общественных кладбищ на личном транспорте имеют следующие посетители:

инвалиды, участники Великой Отечественной войны;

Герои Советского Союза, Герои России;

Кавалеры ордена Славы трех степеней;

почетные граждане города-курорта Анапа;

маломобильные группы населения.

8.14. При необходимости использования при производстве работ по благоустройству мест захоронений и установке надмогильных сооружений (надгробий) легкового и грузового транспорта, допускается его движение по территории общественного кладбища при предъявлении согласованного с уполномоченным органом заявления об установке надгробного памятника и документов, подтверждающих законность приобретения надгробного памятника.

8.15. При въезде на общественное кладбище посетители, лица, ответственные за захоронение, или исполнители работ по установке надмогильного сооружения (надгробия) обязаны предоставить ответственному работнику кладбища документы, подтверждающие право на беспрепятственный проезд на территорию кладбища.

При въезде на территорию кладбища на основании, предусмотренном пунктом 8.12 настоящего раздела, документом, подтверждающим право беспрепятственного проезда, является свидетельство о регистрации захоронения, выданное уполномоченным органом.

При въезде на территорию кладбища на основании, предусмотренном пунктом 8.13 настоящего раздела, документом, подтверждающим право беспрепятственного проезда, является документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий соответствующий статус (удостоверение, медицинская справка и др.).

При въезде на территорию кладбища на основании, предусмотренном пунктом 8.14 настоящего раздела, документом, подтверждающим право беспрепятственного проезда, является согласованное с уполномоченным органом заявление об установке надмогильного сооружения (надгробия), и документ, подтверждающий законность приобретения надмогильного сооружения (надгробия).

9. Порядок ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

9.1. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления уполномоченного органа при предъявлении лицом, на которого зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также свидетельства о регистрации захоронения.

9.2. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

9.3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (далее – книга) и в соответствующих свидетельствах о регистрации захоронения.

9.4. Лицо, на которое зарегистрировано место захоронения, подает в уполномоченный орган письменное уведомление с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) захороненного умершего (погибшего), данные о месте захоронения, а также указывает материал и размеры надмогильного сооружения (надгробия), сведения об изготовителе надмогильного сооружения (надгробия), дату замены надмогильного сооружения (надгробия). К уведомлению прилагаются документы, указанные в пункте 9.1 настоящего раздела.

В день поступления уведомления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за ведение книги, регистрирует в книге установку надмогильного сооружения (надгробия). Одновременно с внесением записи в книгу в свидетельство о регистрации захоронения вносится запись об установке надмогильного сооружения (надгробия).

9.5. Книга ведется по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

9.6. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена подписью и заверена печатью должностного лица уполномоченного органа.

9.7. На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. После окончания книги заводится новая со следующим порядковым номером.

9.8. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)», номер книги, полное наименование уполномоченного органа, название кладбища, временной период ведения данной книги.

9.9. Книга заполняется от руки чернилами или шариковой ручкой. В книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены

неточности, должностное лицо уполномоченного органа ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись и заверяет печатью.

9.10. Книги являются документами строгой отчетности, относятся к делам постоянного срока хранения.

Книги находятся на хранении в уполномоченном органе в течение срока ведомственного хранения в условиях, исключающих их порчу или утрату.

После истечения срока ведомственного хранения уполномоченный орган передает книги на постоянное хранение в архивный отдел Администрации в порядке, установленном правовым актом Администрации.

9.11. В книгу вносятся следующие сведения:

квартал, участок, ряд, номер могилы;

фамилия, имя и отчество умершего (погибшего);

дата установки надмогильного сооружения (надгробия), его размеры, материал, из которого изготовлено надмогильное сооружение (надгробие);

адрес и фамилия лица, ответственного за захоронение и оформившего счет-заказ на установку надмогильного сооружения (надгробия);

реквизиты изготовителя надмогильного сооружения (надгробия) (на основании документов на их приобретение (изготовление)).

10. Порядок сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронения

10.1. Установка надмогильных сооружений на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними. Высота склепа не должна превышать трех метров.

10.2. Надмогильное сооружение, установленное в нарушение пункта 10.1 настоящего раздела, подлежит обязательному сносу лицом, на которое зарегистрировано место захоронения.

10.3. Выявление таких сооружений производит уполномоченный орган, который составляет акт о выявлении надмогильного сооружения, установленного с нарушением пункта 10.1 настоящего раздела, и в течение трех рабочих дней со дня составления соответствующего акта письменно уведомляет лицо, на которое зарегистрировано захоронение, о необходимости в месячный срок со дня получения уведомления устранить обнаруженные нарушения и (или) снести надмогильное сооружение за счет собственных средств. Уведомление вручается под роспись лицу, на которое зарегистрировано захоронение, или направляется заказным письмом с обратным уведомлением.

Копии акта о выявлении надмогильного сооружения, установленного с нарушением пункта 10.1 настоящего раздела, и письменного уведомления лица, на которое зарегистрировано захоронение, хранятся в уполномоченном органе.

10.4. Контроль за своевременным осуществлением устранения обнаруженного нарушения и (или) сноса надмогильного сооружения осуществляет уполномоченный орган.

10.5. Если в установленный срок демонтаж надмогильного сооружения не произведен лицом, на которое зарегистрировано место захоронения, уполномоченный орган организует снос самовольно установленного надмогильного сооружения с последующим взысканием понесенных затрат с лица, на которое зарегистрировано место захоронения.

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.К. Григорян

Приложение 1

к Положению об организации
похоронного дела на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА
книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Титульный лист

(наименование уполномоченного исполнительного органа в сфере погребения и похоронного дела)

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) № _____

(наименование кладбища)

Разворот книги о регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Регистра- ционный номер захороне- ния	Ф.И.О. умершего (погиб- шего)	Дата рождения умершего (погибшего)	Дата смерти	Дата захоронения (для урн с прахом - дата, место кремации)	Номер свидетельства о регистрации захоронения, дата выдачи	Вид захороне- ния	Номер свидетельства о регистрации захоронения, дата выдачи при перерегистрации	При подзахоронении		
								Ф.И.О., дата рождения умершего (погибшего)	Дата смерти	Дата подзахо- ронения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

12	Время захоронения	
13	участок	Место захоронения
14	квартал	
15	ряд	
16	могила	
17	Площадь захоронения (для семейных (родовых) захоронений)	
18	Ф.И.О. лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение	
19	Место жительства, места регистрации (если не совпадают) лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение	
20	Ф.И.О. и место жительства, места регистрации (если не совпадают) лица, на которое перерегистрировано свидетельство о регистрации захоронения	
21	Отметка о выдаче дубликата в случае утери свидетельства о регистрации захоронения	
22	Отметка о перезахоронении останков умершего (погибшего)	
23	Ф.И.О. и подпись сотрудника, зарегистрировавшего захоронение	
24	Примечание	

12

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа



А.К. Григорян

Приложение 2
к Положению об организации
похоронного дела на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

от _____ № _____

о регистрации одиночного захоронения

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)

1. Выдано:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, взявшего на себя обязанность

осуществить погребение умершего (погибшего)

2. Сведения о регистрации захоронения умершего (погибшего):

фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего) _____

дата рождения умершего (погибшего): _____

дата смерти: _____

дата захоронения: _____

место захоронения: _____ квартал, _____ участок,
_____ ряд, могила № _____.

3. Произведено захоронение (указать нужное)

(не кремированного тела умершего (погибшего) в землю (в гробу, без гроба)

или в склеп (в гробу, без гроба) или урны с прахом в землю, в склеп или в стену скорби)

4. Дата кремации (в случае захоронения урны с прахом) _____

5. Дата выдачи свидетельства: _____

6. Дата установки и регистрационный номер надмогильного сооружения (надгробия) _____

Дата замены надмогильного сооружения (надгробия) _____

7. Ответственное должностное лицо за регистрацию захоронения

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.К. Григорян

Приложение 3

к Положению об организации
похоронного дела на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

от _____ № _____

о регистрации родственного захоронения

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)

1. Выдано:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, взявшего на себя обязанность

осуществить погребение умершего (погибшего)

2. Сведения о регистрации захоронения умершего (погибшего):

фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего) _____

дата рождения умершего (погибшего): _____

дата смерти: _____

дата захоронения: _____

место захоронения: _____ квартал, _____ участок,
_____ ряд, могила № _____.

3. Произведено захоронение (указать нужное):

(не кремированного тела умершего (погибшего) в землю (в гробу, без гроба)

или в склеп (в гробу, без гроба) или урны с прахом в землю, в склеп или в стену скорби)

4. Дата кремации (в случае захоронения урны с прахом) _____

5. Произведено подзахоронение:
 фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего) _____

дата рождения умершего (погибшего): _____

дата смерти: _____

дата захоронения: _____

5.1. Произведено подзахоронение (указать нужное):

_____ *(не кремированного тела умершего (погибшего) в землю (в гробу, без гроба)*

_____ *или в склеп (в гробу, без гроба) или урны с прахом в землю, в склеп или в стену скорби)*

5.2. Дата кремации (в случае захоронения урны с прахом) _____

6. Дата выдачи свидетельства: _____

7. Дата установки и регистрационный номер надмогильного сооружения
 (надгробия) _____

Дата замены надмогильного сооружения (надгробия) _____

8. Ответственное должностное лицо за регистрацию захоронения

_____ *(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))*

_____ *(подпись)*

М.П.

Начальник управления
 жилищно-коммунального хозяйства
 администрации муниципального
 образования город-курорт Анапа



А.К. Григорян

Приложение 4

к Положению об организации
похоронного дела на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

от _____ № _____

о регистрации _____ захоронения
(почетного, воинского)

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)

1. Выдано:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, взявшего на себя обязанность

осуществить погребение умершего (погибшего)

2. Сведения о регистрации захоронения умершего (погибшего):

фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего) _____

дата рождения умершего (погибшего): _____

дата смерти: _____

дата захоронения: _____

место захоронения: _____ квартал, _____ участок,
_____ ряд, могила № _____.

3. Произведено захоронение (указать нужное)

(не кремированного тела умершего (погибшего) в землю (в гробу, без гроба)

или в склеп (в гробу, без гроба) или урны с прахом в землю, в склеп или в стену скорби)

4. Дата кремации (в случае захоронения урны с прахом) _____

5. Документ, подтверждающий право быть захороненным на месте _____
_____ захоронения.
(почетного, воинского)

6. Дата выдачи свидетельства: _____

7. Дата установки и регистрационный номер надмогильного сооружения
(надгробия) _____

Дата замены надмогильного сооружения (надгробия) _____

8. Ответственное должностное лицо за регистрацию захоронения

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
и администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.К. Григорян

Приложение 5

к Положению об организации
похоронного дела на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

от _____ № _____

о регистрации семейного (родового) захоронения

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)

1. Выдано:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, взявшего на себя обязанность

осуществить погребение умершего (погибшего)

Сведения о лице, на которое подлежит перерегистрации свидетельство о
регистрации захоронения _____

2. Сведения о регистрации захоронения умершего (погибшего):

фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего) _____

дата рождения умершего (погибшего): _____

дата смерти: _____

дата захоронения: _____

место захоронения: _____ квартал, _____ участок,
_____ ряд, могила № _____.

3. Площадь семейного (родового) захоронения

4. Произведено захоронение (указать нужное):

(не кремнированного тела умершего (погибшего) в землю (в гробу, без гроба)

или в склеп (в гробу, без гроба) или урны с прахом в землю, в склеп или в стену скорби)

5. Дата кремации (в случае захоронения урны с прахом) _____

6. Произведено подзахоронение:

(указываются данные, предусмотренные пунктами 2, 3, 4, 5, 8 настоящего свидетельства, в отношении каждого умершего (погибшего), подзахоронение которого произведено в семейное (родовое) захоронение, указывается дата внесения записи)

7. Дата выдачи свидетельства: _____

8. Дата установки и регистрационный номер надмогильного сооружения (надгробия)

Дата замены надмогильного сооружения (надгробия) _____

9. Ответственное должностное лицо за регистрацию захоронения

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.К. Григорян

Приложение 6
к Положению об организации
похоронного дела на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА
книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

Титульный лист

(наименование уполномоченного исполнительного органа в сфере погребения и похоронного дела)

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) № _____

(наименование кладбища)

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

Разворот книги о регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

Регистрационный номер надмогильного сооружения (надгробия)	Ф.И.О. (при наличии) захороненного умершего (погибшего)	Дата установки надмогильного сооружения (надгробия)	Место захоронения			
			Участок	Квартал	Ряд	Могила
1	2	3	4	5	6	7

Материал и размеры надмогильного сооружения (надгробия)	Сведения об изготовителе надмогильного сооружения (надгробия)	Дата замены надмогильного сооружения (надгробия)	Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о регистрации захоронения	Ф.И.О. и подпись должностного лица, зарегистрировавшего надмогильное сооружение (надгробие)	Примечание
8	9	10	11	12	13

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.К. Григорян

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 24.10.2019 № 2867

ПОРЯДОК **деятельности специализированной службы по вопросам** **похоронного дела на территории муниципального** **образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, созданная в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, на которую в соответствии с федеральным законодательством возлагаются обязанности по осуществлению погребения умерших (погибших), в том числе по предоставлению гражданам гарантированного перечня услуг по погребению.

1.2. Специализированная служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», законами Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа в сфере погребения и похоронного дела и настоящим Порядком деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Основные требования к специализированной службе

2.1. Специализированная служба должна иметь:

2.1.1. Вывеску с указанием своего наименования, юридического адреса и режима работы.

2.1.2. Специально оборудованное помещение для приема заказов на оказание услуг по погребению.

2.2. В помещении специализированной службы, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;
Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300 «О защите прав потребителей»;

Закон Краснодарского края от 4 февраля 2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае»;

гарантированный перечень услуг по погребению;

Порядок предоставления и стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

Перечень услуг по погребению, оказываемых на платной основе с указанием стоимости каждой услуги;

условия получения социального пособия на погребение;

сведения об уполномоченном исполнительном органе в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Анапа (с указанием адреса и телефона);

размер, порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи на погребение;

Правила работы кладбищ на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3. Для эффективной работы специализированная служба должна обеспечивать ежедневный режим работы.

2.4. При оформлении заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги специализированная служба обязана:

2.4.1. Своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, необходимую и достоверную информацию об оказываемых ритуальных услугах (в том числе об оказании на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению), обеспечивающую возможность правильного выбора услуг и товаров похоронного назначения.

2.4.2. Заполнять бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке при оформлении заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги без использования контрольно-кассовой техники.

2.4.3. Специализированная служба не вправе осуществлять полномочия по предоставлению мест для захоронения на кладбищах, а также земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений.

2.5. Специализированная служба обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению умерших (погибших).

2.6. Специализированная служба предоставляет услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.7. Непредоставление на безвозмездной основе услуг по погребению, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, влечет ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

2.8. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляет уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Исполнение специализированной службой гарантий погребения

3.1. Исполнение волеизъявления умершего (погибшего) в случае отказа лица, указанного в волеизъявлении умершего (погибшего), или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, осуществляется специализированной службой.

3.2. Исполнение волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего (погибшего) близкого родственника либо ранее умершего (погибшего) супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего (погибшего) перед обществом и государством.

3.3. Специализированная служба по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, обязана оказывать на безвозмездной основе услуги по погребению, гарантированные перечнем, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Отказ специализированной службы в оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе недопустим.

3.5. Специализированная служба оказывает лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, на безвозмездной основе услуги по погребению в соответствии с единым на территории Краснодарского края перечнем услуг по погребению:

3.5.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

3.5.2. Предоставление и доставка гроба с обивкой и других предметов, необходимых для погребения.

3.5.3. Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий).

3.5.4. Погребение умершего (погибшего) (копка могилы, захоронение в могилу, склеп или кремация с последующей выдачей урны с прахом умершего (погибшего) и захоронением ее на кладбище или в нише стены скорби).

3.5.5. Предоставление и установка похоронного регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного; даты его рождения и смерти).

3.6. Стоимость услуг, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, определяется Советом муниципального образования город-курорт Анапа по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю, Краснодарским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и органом исполнительной власти Краснодарского края в области государственного регулирования тарифов и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств, предусмотренных федеральным законодательством.

3.7. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать требованиям, установленным правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.8. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.9. Погребение умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные федеральным законодательством сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаях участках общественных кладбищ.

3.10. Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших (погибших), указанных в пунктах 3.8, 3.9 настоящего раздела, включают:

оформление документов, необходимых для погребения.

облачение тела умершего (погибшего);

предоставление гроба;

перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий);

погребение умершего (погибшего) (копка могилы, захоронение в могилу, склеп или кремация с последующей выдачей урны с прахом умершего (погибшего) и захоронение ее на кладбище или в нише стены скорби);

предоставление и установка похоронного регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного; даты его рождения и смерти).

3.11. Транспортировка специализированной службой умерших (погибших) осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Краснодарского края о погребении и похоронном деле.

3.12. Транспортировка умерших (погибших) за пределы Краснодарского края железнодорожным, авиационным, автомобильным или иными видами

транспорта производится в зависимости от дальности транспортировки до места погребения и вида транспорта в обычных (деревянных) или цинковых гробах.

3.13. Герметизацию металлического гроба осуществляет специализированная служба при наличии у лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГСа, и заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Ответственность за герметизацию металлического гроба и оформление справки на вывоз в металлическом гробу тела умершего (погибшего) с территории Краснодарского края несет руководитель специализированной службы.

4. Оказание специализированной службой услуг по эксгумации и перезахоронению умерших (погибших)

4.1. Перезахоронение останков умерших (погибших) возможно по решению уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела на основании заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

4.2. Эксгумация проводится в соответствии с федеральным законодательством.

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.К. Григорян

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 24.10.2019 № 2867

ТРЕБОВАНИЯ

к качеству услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению
на территории муниципального образования
город-курорт Анапа

№ п/п	Перечень услуг	Требования к качеству предоставляемых услуг
1	2	3
1	Услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению	
1.1	Оформление документов, необходимых для погребения	<p>1. Оформление медицинского свидетельства о смерти в течение суток со дня поступления заявления о предоставлении услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – заявление).</p> <p>2. Оформление свидетельства о смерти, выдаваемого органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС) в течение суток со дня поступления заявления</p>
1.2	Предоставление и доставка гроба с обивкой и других предметов, необходимых для погребения	<p>1. Для погребения предоставляется гроб стандартный, деревянный, строганный из пиломатериала толщиной 25 – 35 мм, длиной 200 см, неокрашенный, обитый снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью без дополнительных украшений с подушкой (размер 50 х 50 см, изготовленной из хлопчатобумажного материала и набитой древесной стружкой).</p> <p>2. Вынос из магазина и доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу, указан -</p>

1	2	3
		ному заказчиком не позднее двух суток со дня подачи заявления
1.3	Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий)	<p>1. Вынос гроба с умершим (погибшим) из дома (морга) и перемещение его до стоянки специализированного транспортного средства осуществляется на катафалках.</p> <p>2. Перевозка гроба с умершим (погибшим) от дома (морга) к месту погребения (кремации) производится специализированным транспортным средством. Допускается использование другого вида транспорта для перевозки умершего (погибшего), за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. Транспортное средство, предназначенное для транспортировки гроба с умершим (погибшим), должно предусматривать возможность сопровождения его не менее, чем двумя лицами из числа родственников, друзей и близких умершего (погибшего). Транспортное средство должно перевозить только один гроб. При транспортировке умершего (погибшего) водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений. Во время транспортировки гроб с умершим (погибшим) не должен быть поврежден.</p> <p>3. После перевозки и захоронения гроба с умершим (погибшим) транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению</p>
1.4	Погребение (кремация) умершего (погибшего)	<p>1. К моменту захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим (урны с прахом) в указанном в заявлении месте.</p> <p>2. Рытье могилы для погребения производится вручную или экскаватором. При захоронении гробом длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина – 1 метр, глубина – 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба – 1 метр. При захоронении урной длина могилы должна составлять 0,75 метра, ширина – 0,75 метр, расстояние от уровня поверхности земли до уровня урны с прахом – 0,4 метр.</p> <p>3. Оказание комплекса услуг по погребению (в</p>

1	2	3
		<p>том числе по захоронению урны с прахом): закрытие крышки гроба; опускание гроба (урны с прахом) в могилу; засыпка могилы с устройством надмогильного холма.</p> <p>4. Закрытие крышки гроба, опускание гроба (урны с прахом) в могильную яму производится по сигналу (просьбе) лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.</p> <p>5. При осуществлении погребения обеспечивается:</p> <p>расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра (при захоронении в землю); сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит, ниш в стене скорби)</p>
1.5	Предоставление и установка похоронного регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество (при наличии) погребенного, даты его рождения и смерти)	<p>1. Изготовление инвентарной таблички деревянной (похоронного регистрационного знака), нанесение на нее фамилии, имени, отчества (при наличии) погребенного, даты его рождения и смерти.</p> <p>2. Доставка похоронного регистрационного знака к месту захоронения.</p> <p>3. Установка похоронного регистрационного знака после засыпки могилы с устройством надмогильного холма</p>
2	Услуги, оказываемые при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего)	
2.1	Оформление документов, необходимых для погребения	<p>1. Оформление медицинского свидетельства о смерти.</p> <p>2. Оформление свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГСа</p>
2.2	Облачение тела умершего (погибшего)	<p>Предоставление одежды для умерших:</p> <p>для женщин – платье с длинным рукавом из хлопчатобумажной ткани, чулки из хлопчатобумажного материала, специально изготовленная обувь (тапочки);</p>

1	2	3
		для мужчин – комплект нижнего белья (рубашка и кальсоны из хлопчатобумажной ткани), костюм (пиджак, брюки), специально изготовленная обувь (тапочки)
2.3	Предоставление гроба	Для погребения предоставляется гроб стандартный, деревянный длиной 200 см, изготовленный из пиломатериалов толщиной не менее 25 мм, неокрашенный, с низом, обитым полиэтиленовой пленкой
2.4	Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий)	<p>1. Перевозка гроба с умершим от морга к месту погребения (кремации) производится специализированным транспортным средством. Допускается использование другого вида транспорта для перевозки умершего, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. Транспортное средство должно перевозить только один гроб. При транспортировке умершего водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений. Во время транспортировки гроб с умершим не должен быть поврежден.</p> <p>2. После перевозки и захоронения гроба с умершим транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению</p>
2.5	Погребение (кремация) умершего (погибшего)	<p>1. К моменту захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим (урны с прахом).</p> <p>2. Рытье могилы для погребения производится вручную или экскаватором. При захоронении гробом длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина – 1 метр, глубина – 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба – 1 метр. При захоронении урной длина могилы должна составлять 0,75 метра, ширина – 0,75 метра, расстояние от уровня поверхности земли до уровня урны с прахом – 0,4 метра.</p> <p>3. Оказание комплекса услуг по погребению (в том числе по захоронению урны с прахом): закрытие крышки гроба; опускание гроба (урны с прахом) в могилу; засыпка могилы с устройством надмогильного</p>

1	2	3
		холма
2.6	Предоставление и установка похоронного регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты его рождения и смерти)	<p>1. Изготовление инвентарной таблички деревянной (похоронного регистрационного знака), нанесение на нее фамилии, имени, отчества (при наличии) погребенного, даты его рождения и смерти.</p> <p>2. Доставка похоронного регистрационного знака к месту захоронения.</p> <p>3. Установка похоронного регистрационного знака после засыпки могилы с устройством надмогильного холма</p>

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.К. Григорян