

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении курортов и туризма администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Управление курортов и туризма администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление, администрация) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность на основании Устава муниципального образования город-курорт Анапа и в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В своей работе управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

1.4. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность управления в соответствии с определением полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Положение об управлении утверждается распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа и закрепляет статус управления, его задачи, функции и права.

1.6. Управление не является юридическим лицом.

1.7. Управление имеет соответствующий бланк установленного образца.

2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Социально-экономическое развитие курорта и туризма в муниципальном образовании город-курорт Анапа, рациональное использование и сохранение его природно-климатических особенностей.

2.2. Создание современного высокоэффективного и конкурентоспособного курорта, обеспечивающего широкие возможности для наиболее полного

удовлетворения потребностей населения курорта Анапа, Краснодарского края, Российской Федерации и иностранных граждан в санаторно-курортном лечении, отдыхе и туризме, увеличение доходной части бюджетов всех уровней.

2.3. Взаимодействие с санаторно-курортными организациями и средствами размещения, содействие эффективности функционирования курортной отрасли в целом.

2.4. Создание благоприятных условий для развития туризма и продвижения курорта Анапа на рынке туристических услуг, формирование позитивного имиджа курорта в целях повышения конкурентоспособности и туристической привлекательности; консолидирование участия всех заинтересованных предприятий, ведомств, структур и субъектов малого предпринимательства для реализации рекламной деятельности в регионах России, ближнем и дальнем зарубежье.

2.5. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере курортов и туризма в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3. Функции управления

На управление возложены следующие функции:

3.1. Мониторинг деятельности санаторно-курортных организаций, в том числе детских оздоровительных учреждений и средств размещения.

3.2. Содействие развитию и повышению эффективности использования лечебно-диагностической и материально-технической базы предприятий и учреждений, действующих в курортно-туристской сфере.

3.3. Координация деятельности в области изучения, использования и охраны природных лечебных ресурсов лечебно-оздоровительной местности курорта Анапа.

3.4. Участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития курорта и туризма, концепции развития, продвижения курорта Анапа на Российском и международных туристических рынках.

3.5. Взаимодействие с государственным органом исполнительной власти Краснодарского края, обеспечивающим проведение государственной политики в сфере комплексного развития курортов и туризма на территории Краснодарского края и иными государственными органами исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6. Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на выполнение и увеличение доходной части консолидированного бюджета.

3.7. Взаимодействие в установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа порядке с контрольно-надзорными органами в вопросах контроля за качеством курортных и туристско-экскурсионных услуг на территории муниципального образования города-курорта Анапа.

3.8. Проведение сбора, обобщения и анализа статистической информации о деятельности санаторно-курортного и туристского-экскурсионного, гостиничного комплексов, формирование базы данных по предприятиям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим курортную и туристическую деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.9. Участие в организации и проведении мероприятий общекурортного значения, выставках, ярмарках по реализации путевок, форумах, информационных и пресс-турах, работе с делегациями, прибывающими для решения вопросов, связанных с курортной и туристической деятельностью, развитием курорта.

3.10. Участие во внешнеэкономической деятельности, направленной на привлечение материально-технических ресурсов, развитие сервиса, индустрии туризма, использование зарубежного опыта в развитии курортов.

3.11. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с правоохранительными органами, руководителями федеральных структур, а также с руководителями санаторно-курортных организаций и средств размещения в вопросах планирования и реализации мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защиты объектов на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.12. Осуществление информационного продвижения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры, мониторинг хода эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

3.13. Принятие мер, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, в том числе составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 3.8, 9(1).1 – 9(1).5 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

3.14. Осуществление мониторинга:

комплексного развития курортов и туризма муниципального образования город-курорт Анапа на основе полученных в установленном порядке данных налоговых органов и органов государственной статистики и иных органов исполнительной власти;

стабильного функционирования объектов курортного и туристического комплекса;

организации и работы кемпингов, объектов туристского показа;

деятельности лиц, осуществляющих реализацию экскурсионных билетов;

соблюдения организациями курортного и туристического комплекса санитарного, административного и природоохранного законодательства Российской Федерации;

обеспечения антитеррористической защищенности санаторно-курортных учреждений и средств размещения, объектов показа.

3.15. Осуществление взаимодействия с общественными организациями, ассоциациями, профессиональными объединениями и др., целью деятельности

которых является развитие санаторно-курортного, гостиничного и туристско-экскурсионного комплексов.

3.16.Осуществление мер по реализации законодательных актов Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальных правовых актов.

3.17.Рассмотрение предложений и обращений граждан, общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам курорта, туризма и рекреационных ресурсов, в том числе с выездом на место, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.18.Осуществление функций по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных объектов, указанных в пунктах 19 – 21 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300».

3.19.Выполнение иных функций в пределах своей компетенции в соответствии с поручениями главы муниципального образования город-курорт Анапа и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы курорта и туризма.

4. Права управления

Управление для осуществления возложенных на него задач имеет право:

4.1.В установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, а также руководителей организаций всех форм собственности сведения и материалы, необходимые для выполнения задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.2.Организовывать и проводить в установленном порядке совещания, семинары, учёбу по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, предприятий и организаций, предпринимателей.

4.3.Представлять интересы муниципального образования город-курорт Анапа на международном, федеральном, краевом уровнях по вопросам комплексного развития курорта и туризма.

4.4.Разрабатывать предложения по комплексному развитию курорта и туризма в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

4.5.Вносить в установленном порядке проекты правовых актов, затрагивающих сферу деятельности управления.

4.6.Принимать участие в работе ведомственных и межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и других советов, рабочих групп по вопросам, касающимся комплексного развития

санаторно-курортной и туристской отрасли муниципального образования город-курорт Анапа.

4.7. Принимать участие в организации научного, инновационного и информационного обеспечения, необходимого для комплексного развития курорта и туризма в муниципальном образовании город-курорт Анапа, оказывать методическое и практическое содействие санаторно-курортному и гостиничному комплексу.

4.8. Участвовать в разработке и реализации целевых программ в пределах своей компетенции.

4.9. Публиковать информацию в средствах массовой информации о комплексном развитии курорта и туризма в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

4.10. По вопросам, входящим в компетенцию управления, выпускать каталоги, бюллетени, инструкции, методические материалы и иные информационно-справочные издания, поддерживать постоянные контакты с представителями средств массовой информации.

4.11. Осуществлять иные права в сфере курорта и туризма в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), по согласованию с Советом муниципального образования город-курорт Анапа. Начальник управления подчиняется непосредственно заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность управления, и главе муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Начальник управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью управления;
- распределяет обязанности между сотрудниками управления;
- утверждает должностные инструкции сотрудников управления, контролирует наличие превентивных антикоррупционных норм в должностных инструкциях муниципальных служащих управления, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;
- организует выполнение возложенных на управление задач и функций;
- вносит предложения о направлении сотрудников управления в служебные командировки, на курсы повышения квалификации, семинары;
- представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа предложения о премировании, о поощрении сотрудников управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

ведет служебную переписку с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность управления, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

обеспечивает исполнение поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность управления.

5.3. Начальник управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

несвоевременное и некачественное выполнение управлением возложенных на него задач и функций;

выполнение планов, программ, поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, его заместителей;

действия или бездействие сотрудников управления, повлекшие за собой нарушение законных прав и интересов граждан.

5.4. Обязанности начальника управления на период его временного отсутствия исполняет заместитель начальника управления в соответствии с распоряжением администрации.

В случае отсутствия заместителя начальника управления, обязанности начальника управления исполняет главный специалист управления в соответствии с распоряжением администрации.

Начальник управления
курортов и туризма администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

 О.П. Ляшенко