



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**П Р И К А З**

от 31 марта 2023 г.

г. Анапа

№ 10

**Об утверждении типовой соглашения  
о предоставлении субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,  
из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ финансового управления от 3 июля 2017 г. № 13 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) приказ финансового управления от 17 октября 2022 г. № 26 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 3 июля 2017 г. № 13 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник финансового управления



И.В. Белошистый

Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
приказом финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 31 Марта 2023г. № 10

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением субсидий государственным**  
**(муниципальным) учреждениям), индивидуальным**  
**предпринимателям, а также физическим лицам –**  
**производителям товаров, работ, услуг, из бюджета**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
действующий на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
устанавливающего полномочия

\_\_\_\_\_  
органа на заключение настоящего Соглашения)  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
устанавливающего полномочия  
\_\_\_\_\_  
лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо  
- производитель товаров, работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем  
вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, Решением Совета муниципального  
образования город-курорт Анапа \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты решения о местном бюджете)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта,  
 \_\_\_\_\_ (далее - Порядок),  
 устанавливающего порядок предоставления субсидии)  
 в целях реализации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты муниципального правового акта  
 устанавливающего расходное обязательство муниципального образования

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта,  
 \_\_\_\_\_ (далее - Порядок),  
 устанавливающего порядок предоставления субсидии)  
 в целях реализации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты муниципального правового акта  
 устанавливающего расходное обязательство муниципального образования  
 город-курорт Анапа или муниципальная муниципальное образования город-курорт Анапа)  
 заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (далее – местного бюджета) Получателю субсидий (далее – субсидия) в целях: \_\_\_\_\_ <1>;  
 \_\_\_\_\_ (цель предоставления субсидии)

достижения результатов \_\_\_\_\_ <2>.  
 \_\_\_\_\_ (наименование проекта (программы))

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты  
 муниципального правового акта, устанавливающего соответствующее расходное обязательство

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты  
 муниципального образования город-курорт Анапа или мероприятие муниципальной  
 программы муниципального образования город-курорт Анапа)

1.2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в общем размере

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

1.2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели, в следующем размере <3>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;  
 \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;  
 \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ <3.1>;

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения администрации, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3.2>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;<3.2>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;<3.2>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1.3.1. На казначейский счет, открытый финансовому управлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – также финансовый орган) в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в объеме, предусмотренном пунктом 1.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ <3.3>, <3.5>.

1.3.1.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_:

(наименование учреждения Центрального

<3.4>

банка Российской Федерации или кредитной организации)

<3.5>.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

2.1.2.1. Осуществляет в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления <9>.

2.1.2.2. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления

субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>.

2.1.3.2. Иные показатели <5>.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) и (или) иных показателей, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании <6>:

2.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <7>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.7.1.2 настоящего Соглашения;

2.1.4.2. \_\_\_\_\_ <8>;

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с Порядком принимает по согласованию с финансовым органом решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах <9>.

2.1.8. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_ следующих условий <10>:

(наименование формы предоставления средств)

2.1.8.1. О заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме установленной финансовым органом;

2.1.8.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора

на получение субсидии <10.1>;

2.1.8.3. Иных условий <10.2>:

2.1.8.3.1. \_\_\_\_\_;

2.1.8.3.2. \_\_\_\_\_.

2.1.9. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение \_\_\_\_\_ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения <11>.

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения <11.1>.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем финансовом году в течение \_\_\_\_\_ остатков субсидии,

(срок в соответствии с Порядком)

не использованных в отчетном финансовом году, <9> <12> в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных средствах <2>.

2.2.7. Представлять в Уполномоченный орган:

2.2.7.1. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_\_ числа месяца,

следующего за отчетным периодом:

2.2.7.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии <12.1>.

2.2.7.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) <13>.

2.2.7.1.3. Отчет \_\_\_\_\_ . <14>

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком <15>.

2.2.9. Заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_  
(наименование формы  
предоставления средств), предусмотренные пунктом 2.1.8 настоящего

Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым органом <16>.

2.2.9.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <16.1>.

2.2.9.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.8.3 настоящего Соглашения <16.2>.

2.2.10. В случае принятия решения о последующем предоставлении средств иным лицам обеспечить соответствие такого решения нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее соответственно – нормативный правовой акт, Федеральный закон № 127-ФЗ) <16.3>.

2.2.11. Осуществлять мониторинг и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом <16.3>.

2.2.12. Устанавливать результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона № 127-ФЗ <16.3>.

2.2.13. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации



порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. \_\_\_\_\_.  
(иные меры ответственности, установленные Порядком)

#### 4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края <16.4>.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <17>.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <17.1>:

4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.2. \_\_\_\_\_.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон <17.2>.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке <19> <20>.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица) <21> или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.1.3. Недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения;

6.5.1.4. \_\_\_\_\_ <22>.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <23> или ведомственной информационной системе Уполномоченного органа <24> и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.7.2. Бумажного документа <17.1>.

## 7. Реквизиты, подписи Сторон

---

<1> Указывается цель предоставления субсидии, например, финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе

федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее – проект (программа)), в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

<3.1> Предусматривается при наличии такого решения.

<3.2> Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных решением, предусмотренным пунктом 1.2.1.2 настоящей Типовой формы.

<3.3> Предусматривается в случае предоставления субсидии, подлежащей казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3.4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3.5> Указывается срок перечисления субсидии в соответствии с Порядком.

<4> Приложение оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) предоставления субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

<6> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<7> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме, установленной приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<8> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом в Порядке.

<9> Указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.

<10.1> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

<10.2> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца третьего пункта 1.1 и

пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<11.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<12> Указывается в случае установления Порядком права Уполномоченного органа устанавливать соответствующие положения в соглашении.

<12.1> Оформляется в случае, если Порядком предусмотрено предоставление данного отчета, по форме, установленной приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.4.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<15> Указывается в случае предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат.

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.1 настоящей Типовой формы.

<16.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.2 настоящей Типовой формы.

<16.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.3 настоящей Типовой формы.

<16.3> Предусматривается в случае предоставления субсидии на развитие инновационной деятельности, если Порядком предусмотрено последующее предоставление средств иным лицам.

<16.4> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<17> Не устанавливается в случае предоставления субсидии государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<17.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<17.2> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<18> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<19> Устанавливается при необходимости.

<20> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<21> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные случаи, Порядком.

<23> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет».

<24> Предусматривается в случае формирования и подписания в соответствии с правовым актом Уполномоченного органа соглашения в ведомственной информационной системе, созданной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый

приложение 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за  
исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам –  
производителям товаров, работ,  
услуг, из бюджета муниципального  
образования город-курорт Анапа,  
утвержденной приказом  
финансового управления  
от 31 марта 2023г № 10

Приложение № \_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_  
(Приложение № \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,  
показателей, необходимых для достижения результатов предоставления  
субсидии (при установлении таких показателей)**

		КОДЫ
по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование получателя _____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____		
Наименование проекта (программы) <1> _____	по БК <1>	
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Направление расходов <3>		Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии <3>	Единица измерения		Код строки	Значения на отчетную дату <4>		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <5>		отклонение от значения		причина отклонения	
наименование	код								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					0100									
		в том числе:												
					0200									
		в том числе:												
Всего:														

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии <6>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <7>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <8>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <9>				



Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего приложения.

<7> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

<8> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

<9> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый

приложение 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за  
исключением субсидий  
государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам –  
производителям товаров, работ,  
услуг, из бюджета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
утвержденной приказом  
финансового управления  
от 31 марта 2023 г. № 10

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение N \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для  
достижения результатов предоставления Субсидии**

		КОДЫ
по состоянию на «__» ____ 20__ г.	Дата	
Наименование получателя _____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____		
Наименование проекта (программы) <2> _____	по БК <2>	
Вид документа _____		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		



---

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее – проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код классификации расходов местного бюджета.

<5> Сказывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального или регионального проекта, указывается наименование результата федерального или регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, либо показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый

приложение 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за  
исключением субсидий  
государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам –  
производителям товаров, работ,  
услуг, из бюджета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
утвержденной приказом  
финансового управления  
от 31 марта 2023 г. № 10

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_**  
(номер дополнительного соглашения)

**к соглашению о предоставлении юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг, из бюджета  
муниципального образования город-курорт Анапа от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения дополнительного соглашения) (дата заключения дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_  
полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_  
полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)  
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо)

– производитель, товаров работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа,  
устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.4 Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_ (далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «\_\_\_\_\_»  
(цель предоставления субсидии)

заменить словами «\_\_\_\_\_»  
(цель предоставления субсидии);

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. \_\_\_\_\_».

1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. \_\_\_\_\_».

1.3. В разделе II "Права и обязанности Сторон"

1.3.1. В пункте 2.2.6 слова «в течение \_\_\_\_\_»

заменить словами «в течение \_\_\_\_\_».

1.3.2. В пункте 2.2.7 слова «до \_\_\_\_\_»  
(срок в соответствии с Порядком)

заменить словами «до \_\_\_\_\_».  
(срок в соответствии с Порядком)

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <2>:

1.4.1. \_\_\_\_\_;

1.4.2. \_\_\_\_\_;

2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным

соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты, подписи Сторон

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый

приложение 4  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за  
исключением субсидий  
государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам –  
производителям товаров, работ,  
услуг, из бюджета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
утвержденной приказом  
финансового управления  
от 31 марта 2023 г. № 10

**Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим  
лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета  
муниципального образования город-курорт Анапа от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения дополнительного соглашения) (дата заключения дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_  
полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_  
полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)  
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо)



– производитель, товаров работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа,  
устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей копеек по коду бюджетной  
(сумма прописью)

классификации Российской Федерации (далее – КБК) \_\_\_\_\_ <1>.  
(КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

2.3. \_\_\_\_\_ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый

приложение 5  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за  
исключением субсидий  
государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам –  
производителям товаров, работ,  
услуг, из бюджета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
утвержденной приказом  
финансового управления  
от 31 марта 2013 г. № 10

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Отчет**  
**о расходах, источником финансового**  
**обеспечения которых является Субсидия <1>**  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		

подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из местного бюджета	210	X		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				

Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату	520	X		

Руководитель

Получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего

финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Указываются наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код классификации расходов бюджета.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый