

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК
участия представителей муниципального образования
город-курорт Анапа в органах управления автономной
некоммерческой организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет процедуру отбора и порядок деятельности представителей муниципального образования город-курорт Анапа (далее также соответственно – представители, муниципальное образование) в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование.

1.2. Представителями в органах управления автономной некоммерческой организации могут быть:

лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования;

лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования;

иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации (далее соответственно – профессиональные поверенные, договор) и настоящим Порядком.

1.3. Целями участия представителей в органах управления автономной некоммерческой организации являются:

эффективное управление автономной некоммерческой организацией;

обеспечение соблюдения норм действующих нормативных правовых актов в деятельности автономной некоммерческой организации;

защита интересов муниципального образования при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;

получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством;

обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации.

2. Порядок назначения представителей муниципального образования

2.1. Представители муниципального образования из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования, назначаются главой муниципального образования путем издания соответствующего правового акта администрации муниципального образования (далее – администрация).

Помимо указания на назначаемое лицо правовой акт администрации должен содержать сведения о сроке наделения полномочиями по представлению муниципального образования в соответствующем органе управления автономной некоммерческой организации.

2.2. Договор с гражданином Российской Федерации, не замещающим муниципальную должность муниципального образования или должность муниципальной службы муниципального образования, заключается с администрацией.

Администрация при заключении договора обеспечивает включение в него следующих условий:

наименование автономной некоммерческой организации и органа управления, в которых гражданин уполномочивается представлять муниципальное образование;

срок, на который заключается договор;

указание на безвозмездный характер заключаемого договора;

права и обязанности представителя;

права и обязанности администрации;

порядок и основания прекращения договора.

3. Требования к порядку осуществления действий представителей муниципального образования

3.1. Представитель осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания органов управления автономной некоммерческой организации, либо руководствуясь указаниями администрации в лице управления имущественных отношений администрации (далее – управление) (в случае, указанном в пункте 3.2 настоящего раздела), либо по собственному усмотрению с учетом соблюдения интересов муниципального образования.

3.2. Обязательному письменному согласованию с управлением подлежит голосование представителя (за исключением представителя, являющегося

лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования) по вопросам, указанным в пункте 3 статьи 29 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления автономной некоммерческой организации.

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания органа управления автономной некоммерческой организации (далее – заседание), а в случае, если уведомление о проведении заседания получено представителем менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, в течение одного рабочего дня представитель представляет лично либо направляет с использованием факсимильной связи (электронной почты) с последующим представлением оригиналов документов в управление повестку дня заседания (извещение о проведении заседания), представленные автономной некоммерческой организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя материалов и его письменного мнения управление не позднее двух рабочих дней после поступления материалов либо в день их поступления, если уведомление представителя получено с опозданием, направляет представителю письменные указания по голосованию на заседании органа управления автономной некоммерческой организации. При отсутствии письменных указаний представитель голосует в соответствии с предложениями, направленными им ранее в управление.

3.3. Иные полномочия представителей осуществляются ими в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, с учетом соблюдения интересов муниципального образования.

3.4. Представитель обязан:

3.4.1. Лично участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые он назначен, и не может делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

3.4.2. Неукоснительно выполнять письменные указания управления по голосованию на заседании (за исключением представителя муниципального образования, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования).

3.4.3. Представлять в управление необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления автономной некоммерческой организации в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию управления.

3.4.4. В соответствии с разделом 4 настоящего Порядка отчитываться о своей деятельности.

3.5. Представитель не вправе:

3.5.1. Разглашать информацию о деятельности автономной некоммерческой организации.

3.5.2. Использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

4. Порядок отчетности представителей муниципального образования

Ежегодно, до 1 мая, представители представляют в управление отчет о своей деятельности в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Порядок прекращения полномочий представителя муниципального образования

5.1. Полномочия представителя прекращаются:

5.1.1. По истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом администрации или заключенным договором.

5.1.2. В связи с решением администрации о замене представителя.

5.1.3. При увольнении представителя с занимаемой им муниципальной должности муниципального образования или должности муниципальной службы муниципального образования.

5.1.4. В случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.5. В случае ликвидации или прекращения деятельности автономной некоммерческой организации при ее реорганизации.

5.2. Замена представителя осуществляется в случае:

отказа представителя от участия в органах управления автономной некоммерческой организации;

систематического (два раза и более) неисполнения представителем обязанностей, установленных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

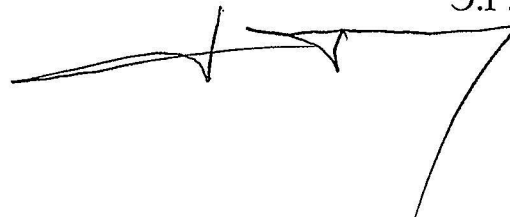
5.3. Решение о замене лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, являющегося представителем, либо решение о замене муниципального служащего муниципального образования, являющегося представителем, принимается в форме правового акта администрации.

5.4. Решение о замене гражданина, являющегося представителем и действующего на основании договора, принимается в случае расторжения или прекращения договора.

5.5. В случае прекращения полномочий представителя по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1 – 5.1.4 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, управление в течение семи календарных дней уведомляет об этом автономную

некоммерческую организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления автономной некоммерческой организации иного лица, уполномоченного представлять интересы муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

 Э.Г. Лобасов

Приложение
к Порядку участия представителей
муниципального образования
город-курорт Анапа в органах
управления автономной
некоммерческой организации

Форма отчета
представителей муниципального образования город-курорт Анапа
в органах управления автономной некоммерческой организации

Раздел 1. Общие сведения

Наименование автономной некоммерческой организации	
Юридический адрес автономной некоммерческой организации	
Наименование органа управления автономной некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. представителя муниципального образования город-курорт Анапа _____ в органе управления автономной некоммерческой организации	
Реквизиты постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о назначении представителем муниципального образования город-курорт Анапа в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	
Реквизиты договора о представлении интересов муниципального образования город-курорт Анапа в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	

Раздел 2. Деятельность представителя муниципального образования в органе
управления автономной некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления	Вопросы повестки дня заседания органа управления	Позиция представителя муниципального образования	Указания, полученные от администрации муниципального образования	Результат голосования

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

 Э.Г. Лобасов