



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.11.2020

№ 105-р

г. Анапа

**Об утверждении Положения об управлении
экономики администрации муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 413 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (в редакции решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 1 октября 2020 г. № 14), в целях реализации социально-экономической политики муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить Положение об управлении экономики администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 июля 2014 г. № 106-р «Об утверждении Положения об управлении экономики и инвестиций администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 июня 2015 г. № 76-р «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 июля 2014 года № 106-р «Об утверждении Положения об управлении экономики и инвестиций администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

3) распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 2 марта 2017 г. № 18-р «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 июля 2014 года № 106-р «Об утверждении Положения об управлении экономики и инвестиций администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

4) распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 января 2018 г. № 7-р «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт

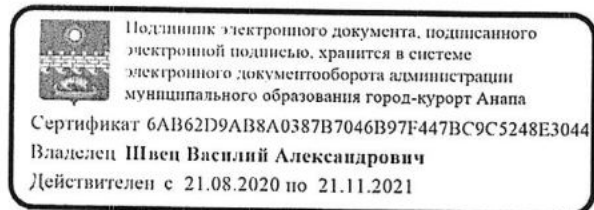
Анапа от 30 июля 2014 года № 106-р «Об утверждении Положения об управлении экономики и инвестиций администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Балаеву С.С.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 октября 2020 г.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа



В.А. Швец

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 13.11.2020

№ 105-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономики администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Управление экономики администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами по вопросам деятельности Управления.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования город-курорт Анапа, первому заместителю (заместителю) главы муниципального образования город-курорт Анапа, координирующему работу Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа о распределении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, организациями и предприятиями различных форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

1.5. Управление не является юридическим лицом, имеет бланки установленного образца.

1.6. Почтовый адрес Управления: 353440, г. Анапа, ул. Крымская, 99, адрес электронной почты Управления: ue@anapa-official.ru.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1. Мониторинг и анализ социально-экономических процессов в муниципальном образовании город-курорт Анапа в целях определения путей наиболее эффективного использования производственного и трудового потенциала, роста налогооблагаемой базы хозяйственного комплекса муниципального образования.

2.2. Разработка, мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования муниципального образования город-курорт Анапа, относящихся к компетенции Управления.

2.3. Разработка концепций, планов и программ социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4. Продвижение экономического потенциала муниципального образования город-курорт Анапа в России и за рубежом.

2.5. Обеспечение взаимодействия с участниками финансового и фондового рынка, участие в реализации государственной политики в сфере финансового просвещения населения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.6. Проведение в пределах установленной компетенции, а также в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах, комплекса мероприятий, направленных на увеличение наполняемости доходной части бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

2.7. Обеспечение реализации государственной политики в сфере финансового оздоровления и несостоятельности (банкротства) на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.8. Координация мероприятий по предоставлению государственных и муниципальных услуг и функций по осуществлению муниципального контроля, предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

2.9. Координация мероприятий по реализации региональной политики в сфере информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг.

2.10. Осуществление полномочий в области регулирования цен (тарифов) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.11. Организация работы по соблюдению законности в сфере оплаты труда и доведению размера заработной платы крупными и средними организациями до среднеотраслевого уровня.

2.12. Содействие развитию конкуренции на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет разработку основных направлений и принципов экономической политики муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. Осуществляет разработку, мониторинг и анализ реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа.

3.3. Осуществляет методическое обеспечение и разработку проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа, мониторинг и анализ их выполнения.

3.4. Осуществляет мониторинг и анализ показателей социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа.

3.5. Осуществляет мониторинг развития организаций промышленного комплекса муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением организаций пищевой промышленности и топливно-энергетического комплекса).

3.6. С участием отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа формирует доклады и отчеты об итогах социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа.

3.7. Осуществляет свод, обработку данных, формирование и обеспечение публичности Доклада главы муниципального образования город-курорт Анапа о достигнутых и планируемых значениях показателей, применяемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.8. Обеспечивает в пределах компетенции формирование и представление в территориальный орган Росстата установленных форм федерального статистического наблюдения, в том числе в электронном виде с использованием форм ввода государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3.9. Обеспечивает проведение мероприятий, направленных на повышение уровня финансовой грамотности населения, представителей малого и среднего предпринимательства.

3.10. Участвует в экономической оценке целесообразности приобретения в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа пакетов акций, долей в уставных капиталах коммерческих организаций, иных объектов.

3.11. Осуществляет мониторинг показателей деятельности финансового и фондового рынка.

3.12. Обеспечивает стимулирование информационной открытости в деятельности субъектов финансового и фондового рынка.

3.13. Осуществляет мониторинг наличия и погашения предприятиями задолженности по заработной плате.

3.14. Координирует работу отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-ку-

порт Анапа по доведению заработной платы в предприятиях курируемой отрасли до среднеотраслевого среднекраевого уровня.

3.15. В пределах компетенции принимает участие в разработке мероприятий по увеличению налогооблагаемой базы доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

3.16. Осуществляет мониторинг финансово-экономических показателей бюджетообразующих, градообразующих и социально значимых предприятий.

3.17. Осуществляет мониторинг состояния предприятий, в отношении которых введены процедуры банкротства.

3.18. Координирует действия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сфере финансового оздоровления и несостоятельности (банкротства) предприятий курируемых отраслей.

3.19. Координирует работу отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по предоставлению муниципальных услуг и государственных услуг, в предоставлении которых участвует администрация муниципального образования город-курорт Анапа, наделённая отдельными государственными полномочиями.

3.20. Осуществляет экспертизу проектов административных регламентов, разрабатываемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.21. Координирует работу отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по обеспечению предоставления муниципальных услуг в электронной форме, в том числе с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.22. Координирует работу отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по внесению сведений по муниципальным услугам, предоставляемым администрацией муниципального образования город-курорт Анапа, в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Краснодарского края», а также осуществляет контроль внесения сведений в указанную информационную систему.

3.23. Осуществляет методическое обеспечение разработки и согласование в установленном порядке, мониторинг, анализ выполнения и оценку результативности реализации муниципальных программ.

3.24. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий государственных программ на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.25. Осуществляет мониторинг своевременности внесения в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования сведений, необходимых для государственной регистрации муниципальных программ (внесения изменений в муниципальные программы).

3.26. Осуществляет мониторинг цен на продукты питания (в том числе социально значимые), товары и услуги, средней рыночной стоимости первичного и вторичного жилья на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами и нормативными документами администрации Краснодарского края.

3.27. Проводит экономический анализ и выдачу экспертного заключения об обоснованности устанавливаемых цен (тарифов) на содержание муниципального жилищного фонда, на услуги организаций коммунального комплекса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.28. Проводит анализ и экспертизу экономической обоснованности расчетных материалов с выдачей заключения при установлении или согласовании цен (тарифов) на платные услуги муниципальным предприятиям и учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа:

- информации о тарифах на услуги организаций коммунального комплекса муниципального образования город-курорт Анапа;

- информации о тарифах на платные услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город-курорт Анапа;

- информации о средних розничных ценах на продовольственные товары на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

- проектов документов стратегического планирования муниципального образования город-курорт Анапа;

- перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

- иной информации, отнесенной к компетенции Управления.

3.30. Координирует работу отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по обеспечению проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования город-курорт Анапа.

3.31. Обеспечивает деятельность комиссий, советов, рабочих групп:

- совета по промышленности при главе муниципального образования город-курорт Анапа;

- межведомственного кредитного совета администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

- совета по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования город-курорт Анапа;

- комиссии по соблюдению законности в сфере оплаты труда на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

- комиссии по финансовому оздоровлению и банкротству юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

рабочей группы по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

рабочей группы по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

3.32. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, учреждениями, предприятиями, общественными организациями, средствами массовой информации, предпринимателями и физическими лицами в целях выполнения основных задач в пределах своей компетентности.

3.33. Специалисты Управления составляют протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 3.2, 3.8 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4. Права Управления

Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, хозяйствующих субъектов и иных организаций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

4.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. По согласованию с руководителями соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа привлекать специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа для подготовки проектов нормативных правовых актов и проведения мероприятий, организуемых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.4. Принимать участие в работе совещательных и коллегиальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии со своей компетенцией.

5. Организация работы Управления

5.1. В структуру Управления входят:

отдел социально-экономического развития;
отдел анализа, мониторинга цен и тарифов.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), по согласованию с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3. Начальник Управления:

осуществляет общее руководство деятельностью Управления;
распределяет обязанности между сотрудниками Управления;
утверждает положения об отделах управления и должностные инструкции сотрудников Управления;

контролирует наличие превентивных антикоррупционных норм в должностных инструкциях муниципальных служащих управления, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

организует выполнение возложенных на Управление задач и функций;
вносит предложения о направлении сотрудников Управления в служебные командировки, на курсы повышения квалификации, семинары;

представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа предложения о премировании, о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа и первого заместителя (заместителя) главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность Управления, подписывает корреспонденцию в пределах компетенции;

уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

обеспечивает исполнение поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, первого заместителя (заместителя) главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность Управления.

5.4. Начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

несвоевременное и некачественное выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;

выполнение планов, программ, поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, его заместителей;

действия или бездействие сотрудников Управления, повлекших за собой нарушение законных прав и интересов граждан.

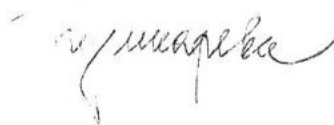
5.5. Обязанности начальника Управления на период его временного

отсутствия исполняет заместитель начальника Управления или иной специалист Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.6. Заместитель начальника Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утвержденной начальником Управления должностной инструкцией и несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей.

5.7. Обеспечение Управления техническими средствами, справочной правовой информацией, периодическими изданиями и другой необходимой экономической литературой осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарёва