



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.11.2020

№ 116-р

г. Анапа

**Об утверждении Положения о проектном управлении
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 413 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (в редакции решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 1 октября 2020 г. № 14), в целях реализации социально-экономической политики муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить Положение о проектном управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Воронова В.С.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 октября 2020 г.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 6AB62D9AB8A0387B7046B97F447BC9C5248E3044

Владелец Швеи Василий Александрович

Действителен с 21.08.2020 по 21.11.2021

В.А. Швеи

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 19.11.2020 № 116-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном управлении администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Проектное управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами по вопросам деятельности Управления.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования город-курорт Анапа, заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему проектную и инвестиционную деятельность, вопросы перспективного развития, информатизации и связи муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, хозяйствующими субъектами, общественными объединениями, экспертными группами, представителями научного сообщества и иными организациями по вопросам проектной деятельности.

1.5. Управление не является юридическим лицом, имеет бланки установленного образца.

1.6. Почтовый адрес Управления: 353440, г. Анапа, ул. Крымская, 99.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1. Организация проектной деятельности (разработка и реализация муниципальных проектов) в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Техническое и организационное обеспечение деятельности муниципального проектного комитета администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МПК).

2.3. Организация реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.».

3. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет функции муниципального проектного офиса администрации муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с положением о муниципальном проектном офисе администрации муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. Обеспечивает деятельность МПК; осуществляет контроль исполнения принятых им решений.

3.3. Осуществляет методическое сопровождение проектной деятельности в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.4. Обеспечивает ведение реестра муниципальных проектов муниципального образования город-курорт Анапа.

3.5. Обеспечивает соблюдение и исполнение рекомендаций регионального проектного офиса Краснодарского края, относящихся к проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.6. Координирует участие администрации муниципального образования город-курорт Анапа в органах управления проектной деятельностью Краснодарского края.

3.7. Обеспечивает взаимодействие с департаментом инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, осуществляющим функции регионального проектного офиса Краснодарского края, по вопросам, относящимся к реализации региональных проектов.

3.8. Осуществляет мониторинг реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий национальных (региональных) проектов.

3.9. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по

реализации национальных (региональных) проектов на территории Краснодарского края, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов.

3.10. С участием отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа формирует доклады и отчеты об итогах реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа национальных (региональных) проектов.

3.11. В пределах компетенции принимает участие в разработке региональных проектов Краснодарского края.

3.12. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации по информированию граждан о реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа национальных (региональных) проектов, в том числе о планируемых и созданных объектах в рамках национальных (региональных) проектов.

3.13. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по использованию официальной символики национальных проектов (брендинг) объектов, участвующих в реализации национальных проектов, а также при проведении мероприятий в процессе реализации национальных проектов.

3.14. Координирует участие отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом Краснодарского края в отношении реализуемых региональных проектов.

3.15. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями, средствами массовой информации, хозяйствующими субъектами и физическими лицами в целях выполнения основных задач в пределах своей компетентности.

3.16. Специалисты управления составляют протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 3.2, 3.8 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4. Права Управления

Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, хозяйствующих субъектов и иных организаций необходимую для осуществления деятельности Управления информацию.

4.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам,

отнесенным к компетенции Управления, в том числе заседания МПК.

4.3. По согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа привлекать специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа для проведения мероприятий, организуемых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.4. Привлекать экспертные организации, профильные организации или экспертов (специалистов) к работе МПК.

4.5. В соответствии с компетенцией принимать участие в работе совещательных и коллегиальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), по согласованию с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Начальник Управления:

осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

контролирует наличие превентивных антикоррупционных норм в должностных инструкциях муниципальных служащих управления, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

организует выполнение возложенных на Управление задач и функций;

вносит предложения о направлении сотрудников Управления в служебные командировки, на курсы повышения квалификации, семинары;

представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа предложения о премировании, о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность Управления, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений;

обеспечивает исполнение поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность Управления.

5.3. Начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

несвоевременное и некачественное выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;

выполнение планов, программ, поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, его заместителей;

действия или бездействие сотрудников Управления, повлекших за собой нарушение законных прав и интересов граждан.

5.4. Обязанности начальника Управления на период его временного отсутствия исполняет заместитель начальника Управления или иной специалист Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.5. Заместитель начальника Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утвержденной начальником Управления должностной инструкцией и несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей.

5.6. Обеспечение Управления техническими средствами, справочной правовой информацией, периодическими изданиями и другой необходимой литературой осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

Исполняющий обязанности
начальника проектного управления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



И.А. Лехмус