Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от_____№ _____

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа»

1. Разделы 1-3 приложения изложить в следующей редакции:

«1. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы финансов и экономики, внутреннего финансового контроля, проектной деятельности, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа

1.1. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере финансовой и экономической деятельности, организует финансовый контроль, проектную деятельность и осуществление закупок для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. При осуществлении своей деятельности первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

1.2.1. Организовывает:

1.2.1.1. Реализацию бюджетных полномочий, в том числе по:

составлению и направлению на рассмотрение и утверждению проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

исполнению бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

составлению отчета об исполнении бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.2. Работу для установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе разработку и представление Совету муниципального образования город-курорт Анапа экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам.

1.2.1.3. Работу по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, укреплению финансовой дисциплины и контролю за поступлением налоговых платежей.

1.2.1.4. Подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам.

1.2.1.5. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

1.2.1.6. Подготовку прогнозов социального и экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.7. Проведение мониторинга финансово-экономического состояния крупных и средних предприятий муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.8. Работу по разработке и реализации мер по реформированию экономики муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.9. Содействие привлечению внебюджетных источников для финансирования муниципальных программ.

1.2.1.10. Проектную деятельность (разработку и реализацию проектов) для стимулирования экономического роста во всех секторах экономики муниципального образования город-курорт Анапа и внедрение на муниципальных предприятиях и учреждениях новых современных и инновационных технологий.

1.2.1.11. Координацию деятельности конкурсной, аукционной и котировочной комиссий по размещению муниципального заказа.

1.2.1.12. Исполнение законодательства в сфере муниципальных заказов.

1.2.1.13. Утверждение плана-графика закупок.

1.2.1.14. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.15. Утверждение планов деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.16. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.17. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.18. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

1.2.1.19. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями,

учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

1.2.1.20. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.2. Осуществляет координацию деятельности по развитию конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.3. Подписывает бухгалтерские документы и отчетность согласно перечню, утвержденному правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.5. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

1.2.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

1.2.7. Подписывает распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Анапа о планировании контрольных мероприятий, назначении контрольных мероприятий, о проведении контрольных мероприятий и реализации результатов контрольных мероприятий, в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2.8. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы в пределах своей компетенции по направлению своей служебной деятельности, за исключением документов и отчетности, предусмотренных подпунктом 1.2.3 настоящего раздела.

1.2.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

1.2.10. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

1.2.11. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

финансового управления;

управления экономики;

проектного управления;

управления закупок;

отдела внутреннего финансового контроля.

2. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий инвестиционную деятельность, вопросы информатизации и связи, перспективного развития, развитие санаторно-курортного, агропромышленного комплексов, потребительской сферы и сферы торговли

2.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере развития:

инвестиционной деятельности;

информатизации и связи;

курортов и туризма,

агропромышленного комплекса и перерабатывающей сельскохозяйственной промышленности;

ветеринарии.

Обеспечивает создание условий для:

перспективного развития муниципального образования город-курорт Анапа;

расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

развития потребительской сферы и сферы торговли.

2.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

2.2.1. Организовывает:

2.2.1.1. Разработку инвестиционной и инновационной стратегий администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.2. Формирование программ по вопросам инвестиционного развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

2.2.1.3. Мероприятия по формированию и реализации программ инвестиционного развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

2.2.1.4. Создание условий для роста инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

2.2.1.5. Привлечение и оптимальное использование инвестиционных ресурсов в целях устойчивого социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа и повышения качества жизни населения.

2.2.1.6. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами связи.

2.2.1.7. Создание условий для формирования, устойчивого функционирования комплексного развития информатизации, информационно-коммуникационных и инновационных технологий в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.8. Работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.9. Реализацию региональной политики в области материально-технического снабжения, строительства объектов агропромышленного комплекса, оборудования и ремонта сельскохозяйственной техники.

2.2.1.10. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства в сельскохозяйственной сфере.

2.2.1.11. Рациональное использование земельного фонда сельскохозяйственного назначения.

2.2.1.12. Развитие виноградарской и винодельческой отрасли и продвижение продуктов виноделия на потребительские рынки.

2.2.1.13. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2.1.14. Определение приоритетных направлений развития санаторно-курортного комплекса и туризма на территории муниципального образования, в том числе создание условий и реализацию мер по развитию социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма.

2.2.1.15. Проведение мероприятий в сфере туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.16. Участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне.

2.2.1.17. Содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.18. Проведение мероприятий по обеспечению готовности санаторно-курортного, гостиничного и туристского комплекса к курортному сезону и эффективной работе в период межсезонья.

2.2.1.19. Продвижение санаторно-курортных и экскурсионных услуг путем разработки и координации работы по реализации соответствующих маркетинговых, в том числе рекламных программ, выставочно-ярмарочной деятельности.

2.2.1.20. Реализацию эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории муниципального образования город-курорт Анапа и поступлению курортного сбора от использования курортных объектов (средств размещения граждан).

2.2.1.21. Подготовку проекта ежегодного плана проведения плановых проверок операторов курортного сбора на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – операторы курортного сбора).

2.2.1.22. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.23. Утверждение планов деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.24. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.25. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.26. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

2.2.2. Обеспечивает взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с:

органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции;

агропромышленным комплексом муниципального образования город-курорт Анапа, сельскохозяйственными предприятиями, независимо от форм собственности, коллективными и фермерскими хозяйствами, предприятиями переработки сельскохозяйственной продукции, предприятиями, обслуживающими сельскохозяйственную отрасль, с гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, в том числе по реализации приоритетных национальных проектов и государственных программ поддержки и развития сельского хозяйства, обеспечению потребностей населения продовольствием.

2.2.3. Является ответственным за:

организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа при ее взаимодействии с Центом управления регионом.

2.2.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.5. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

2.2.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

2.2.7. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

о заключении договоров на размещение объектов, указанных в пункте 11, 19 – 21 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или

муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

о проведении (об отказе в проведении) ярмарки, выставки-ярмарки;

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

о внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные в настоящем разделе пункты.

2.2.8. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы в пределах своей компетенции по направлению своей служебной деятельности.

2.2.9. Организовывает проведение плановых (документарных либо выездных) проверок, внеплановых (документарных либо выездных) проверок в отношении операторов курортного сбора:

утверждает ежегодный план проведения плановых (документарных либо выездных) проверок в отношении операторов курортного сбора;

принимает решения и подписывает распоряжения (приказы) органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), о проведении плановой проверки, предварительной проверки;

подписывает распоряжения (приказы) органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), о проведении внеплановой (документарной либо выездной) проверки;

утверждает задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с операторами курортного сбора;

принимает решение о прекращении предварительных проверок, внеплановых проверок в отношении операторов курортного сбора, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.2.10. Рассматривает жалобы на решения, действия (бездействие) органа, осуществляющего региональный контроль, а также его должностных лиц, принятые ими при исполнении регионального контроля за операторами курортного сбора.

2.2.11. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

2.2.12. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

2.2.13. Подписывает:

2.2.13.1. Заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.13.2. Сводные реестры получателей субсидий из средств краевого и федерального бюджетов на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.13.3. Отчеты о расходах бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых является субвенция из средств краевого и федерального бюджетов, полученная на развитие малых форм хозяйствования на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.14. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления инвестиций и перспективного развития;

управления информатизации и связи;

управления агропромышленного комплекса;

управления торговли и потребительского рынка;

управления курортов и туризма.

3. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы гражданской обороны и защиты населения, взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере гражданской обороны и защиты населения на территории муниципального образования город-курорт Анапа, взаимодействия с правоохранительными органами.

3.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

3.2.1. Организовывает:

3.2.1.1. Участие администрации муниципального образования город-курорт Анапа в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.2. Осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.2.1.3. Контроль за реализацией на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информированием

населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

3.2.1.4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.5. Создание, содержание и обеспечение деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на муниципальных водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.2.1.7. Осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального, городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.2.1.8. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.2.1.9. Координацию мероприятий по развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

3.2.1.10. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.11. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

3.2.1.12. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.13. Утверждение планов деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.14. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.15. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.16. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

3.2.1.17. Организовывает взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.2.2. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях

наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.3. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

3.2.4. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы в пределах своей компетенции по направлению своей служебной деятельности.

3.2.5. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

3.2.6. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

3.2.7. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления гражданской обороны и защиты населения;

управления по взаимодействию с правоохранительными органами.»;

2. Раздел 5 ««Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы взаимодействия со средствами массовой информации, с правоохранительными органами, внутренней политики, работу с обращениями граждан, деятельность администраций сельских округов» изложить в следующей редакции:

«5. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы взаимодействия со средствами массовой информации, внутренней политики, работу с обращениями граждан, деятельность администраций сельских округов

5.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере взаимодействия со средствами массовой информации, внутренней политики, работу с обращениями граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляет координацию деятельности администраций сельских округов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – территориальные органы) по реализации их полномочий.

5.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

5.2.1. Организовывает:

5.2.1.1. Изучение и прогнозирование социально-политической обстановки на территории муниципального образования город-курорт Анапа, координацию действий общественных объединений, организаций в целях достижения на территории муниципального образования город-курорт Анапа социально-политической стабильности.

5.2.1.2. Мониторинг общественного мнения жителей муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации.

5.2.1.3. Осуществление взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, общественными объединениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местного самоуправления, должностными лицами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, учреждениями, предприятиями и организациями.

5.2.1.4. Разработку проектов перспективных и текущих планов работы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, контроль за их выполнением.

5.2.1.5. Проведение мероприятий по награждению государственными наградами, наградами Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1.6. Прием, размещение и сопровождение официальных делегаций и гостей.

5.2.1.7. Подготовку и проведение различных мероприятий.

5.2.1.8. Информирование населения муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирование об угрозе возникновения эпидемий в соответствии с законодательством Краснодарского края.

5.2.1.9. Работу с обращениями граждан, организацию приема граждан.

5.2.1.10. Разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.2.1.11. Решение вопросов, отнесенных к деятельности территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по реализации их полномочий.

5.2.1.12. Утверждение планов деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1.13. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1.14. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1.15. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

5.2.1.16. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

5.2.2. Осуществляет контроль за организацией приема и работы с обращениями граждан.

5.2.3. Визирует титульный лист устава территориального общественного самоуправления при его регистрации.

5.2.4. Организовывает и координирует работу в сфере противодействия коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа и в муниципальных учреждениях.

5.2.5. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.6. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

5.2.7. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

5.2.8. Подписывает постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

5.2.8.1. По вопросам проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и других массовых мероприятий.

5.2.8.2. О закладываемых похозяйственных книгах, о перезакладке похозяйственных книг.

5.2.8.3. О внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные в настоящем разделе пункты.

5.2.9. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы в пределах своей компетенции по направлению своей служебной деятельности.

5.2.10. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

5.2.11. Является ответственным за организацию взаимодействия с Центром управления регионом при работе с обращениями граждан.

5.2.12. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

5.2.13. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления по взаимодействию со средствами массовой информации;

управления внутренней политики;

отдела по работе с обращениями граждан;

администраций сельских округов.»;

3. Раздел 8 «Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы гражданской обороны и защиты

населения, взаимодействия с военнослужащими и казачеством» изложить в следующей редакции:

«8. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы взаимодействия с военнослужащими и казачеством

8.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере обеспечения государственной политики в отношении казачества, работы с военнослужащими и воспитания допризывной молодежи.

8.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

8.2.1. Обеспечивает:

8.2.1.1. Организацию работы по:

военно-патриотическому воспитанию призывников, их подготовке к военной службе и вневойсковой подготовке во время их пребывания в запасе, в том числе членов казачьих обществ.

взаимодействию с российским казачеством с целью его возрождения, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры в соответствии с федеральным законодательством.

8.2.1.2. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

8.2.1.3. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.4. Утверждение планов деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.5. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.6. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.7. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

8.3. Организовывает взаимодействие администрации муниципаль-ного образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

8.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

8.6. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы в пределах своей компетенции по направлению своей служебной деятельности.

8.7. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

8.8. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

8.9. Непосредственно курирует и контролирует работу отдела по взаимодействию с военнослужащими и казачеством.».

Управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа И.С. Лысых