



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.04.2014

№ 43-р

г. Анапа

**Об утверждении Положения об отделе контрактной службы
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии с частями 1, 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании части 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 6 части 2 статьи 31, части 1 статьи 63.1 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить Положение об отделе контрактной службы администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Погодин) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Я.А. Дуплякину.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Анапа



С.В. Яровая

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 04.04.2014 № 43-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контрактной службы администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе контрактной службы администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности отдела контрактной службы администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – отдел) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования город-курорт Анапа, её отраслевых (функциональных) органов, не обладающих правами юридического лица (далее – администрация), как единого муниципального заказчика (далее – заказчик).

1.2. Отдел создается в целях обеспечения планирования и осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчика (далее – закупка).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), гражданским, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утверждённым приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 631, иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренными статьёй 2 Закона № 44-ФЗ, в том числе настоящим Положением.

Значения терминов и определений настоящего Положения основаны на Законе № 44-ФЗ с учётом значений конкретизированных настоящим Положением понятий.

1.4. Основными принципами создания и функционирования отдела при планировании и осуществлении закупок являются:

1.4.1. Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.

1.4.2. Свободный доступ к информации о совершаемых отделом действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд заказчика, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

1.4.3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд заказчика.

1.4.4. Достижение заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд заказчика.

1.5. Отдел создается путём формирования функционального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, не являющегося юридическим лицом, имеет простую печать и бланк со своим наименованием.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должность распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.7. Начальник отдела в целях повышения эффективности работы отдела определяет должностные обязанности и персональную ответственность сотрудников отдела, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между сотрудниками.

1.8. Функциональные обязанности отдела:

1.8.1. Планирование закупок.

1.8.2. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд заказчика.

1.8.3. Обоснование закупок.

1.8.4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

1.8.5. Обязательное общественное обсуждение закупок.

1.8.6. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

1.8.7. Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии.

1.8.8. Организация заключения контракта.

1.8.9. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии.

1.8.10. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы

(ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

1.8.11. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта.

1.8.12. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе).

1.8.13. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней), иных требований.

1.8.14. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и иных дел о закупках заказчика, ведение претензионной работы.

1.9. Порядок организации действий отдела для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия отдела с другими подразделениями заказчика; комиссией по осуществлению закупок определяется положением, утвержденным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2. Функции и полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. При планировании закупок:

2.1.1.1. Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения.

2.1.1.2. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок.

2.1.1.3. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

2.1.1.4. Организует утверждение плана-закупок, плана-графика.

2.1.1.5. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

2.1.1.6. Устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также, в случаях, установленных правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, требование об обеспечении исполнения контрактов, устанавливает размер и условия обеспечения исполнения контрактов.

2.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.1.2.1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.2.2. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе.

2.1.2.3. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.1.2.4. Организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке.

2.1.2.5. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

2.1.2.6. Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе определяет необходимость осуществления каждой такой закупки.

2.1.2.7. Подготавливает и направляет в уполномоченный орган в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке в части материалов, сформированных непосредственно заказчиком.

2.1.2.8. Обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Закона № 44-ФЗ.

2.1.2.9. Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

2.1.2.10. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

2.1.2.11. Обеспечивает заключение контрактов.

2.1.2.12. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

2.1.2.13. Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки (приглашение принять участие в закупке) и документацию о закупке.

2.1.2.14. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

2.1.3.1. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной

работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

2.1.3.2. Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.1.3.3. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, требования исполнить иные обязательства, возникающие из контракта, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.1.3.4. Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

2.1.3.5. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.1.3.6. Подготавливает документы о приемке результатов отдельных этапов исполнения контракта, а также поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг.

2.1.3.7. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2.1.3.8. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта.

2.1.3.9. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Отдел осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

2.2.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд заказчика.

2.2.2. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупок.

2.2.3. Принимает участие в утверждении требований ккупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещает их в единой информационной системе.

2.2.4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также иных дел о закупках заказчика, ведёт претензионную работу.

2.2.5. Разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов заказчика, типовых условий контрактов заказчика.

2.2.6. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ.

2.2.7. Информировывает в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.2.8. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

2.2.9. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 1.8 – 1.9 настоящего Положения, сотрудники отдела обязаны:

2.3.1. Соблюдать требования, установленные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

2.3.1.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе исполнения служебных обязанностей, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.1.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.1.3. Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом № 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные

организации.

2.3.2. Уведомлять представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3.3. Составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 3.2, 3.8 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

2.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации главой муниципального образования город-курорт Анапа. Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность отдела:

2.5. Начальник отдела:

2.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отдела.

2.5.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

2.5.3. Утверждает должностные инструкции сотрудников отдела, контролирует наличие превентивных антикоррупционных норм в должностных инструкциях муниципальных служащих отдела, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции.

2.5.4. Организует выполнение возложенных на отдел задач и функций.

2.5.5. Вносит предложения о направлении сотрудников отдела в служебные командировки, на курсы повышения квалификации, семинары.

2.5.6. Представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа предложения о премировании, о поощрении сотрудников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

2.5.7. Осуществляет контроль за исполнением сотрудниками отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

2.5.8. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.5.9. Обеспечивает исполнение поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность отдела.

2.6. Обязанности начальника отдела на период его временного отсутствия исполняет главный специалист отдела в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.7. При смене начальника отдела прием-передача дел производится специально созданной комиссией.

3. Ответственность сотрудников отдела

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц отдела, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Начальник отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

несвоевременное и некачественное выполнение отделом возложенных на него задач и функций;

выполнение планов, программ, поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, его заместителей;

действия или бездействие сотрудников отдела, повлекших за собой нарушение законных прав и интересов граждан.

3.3. Сотрудники отдела, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела контрактной службы
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

 В.Р. Шогенцуков