

**Регламент  
по процессу подключения новых абонентов  
к сетям водоснабжения и водоотведения  
АО «Анапа Водоканал»**

**Шаг 1:**

**Оформление технических условий.**

Для подключения объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе при необходимости увеличения подключаемой нагрузки необходимо обратиться в АО "Анапа Водоканал" (г. Анапа, ул. Ленина, 125, кабинет №14) с заявлением на получение технических условий.

Для подачи Заявления и документов в электронной форме, необходимо:

- \* заполнить Заявление,
- \* отсканировать Заявление и документы в формате PDF,
- \* отправить на электронную почту [vodokanal.anapa@mail.ru](mailto:vodokanal.anapa@mail.ru) с пометкой Тема: «ПТО Запрос на ТУ (Фамилия заявителя)»

Для получения подписанного оригинала ответа на запрос необходимо обратиться в АО "Анапа Водоканал" (г. Анапа, ул. Ленина, 125, кабинет №14).

К заявлению необходимо представить следующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

Для юридических лиц и физических лиц	Для индивидуального жилого дома
<ul style="list-style-type: none"><li>- Заверенные копии учредительных документов (устав, свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ давностью не позднее 30 дней, документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос) – для юридических лиц; свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН, свидетельство о постановке на налоговый учет – для индивидуальных предпринимателей, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;</li><li>- паспорт (оригинал для сверки для физических лиц);</li><li>- правоустанавливающие документы на земельный участок (свидетельства о регистрации права, договор и т.п.) (оригинал + копия);</li><li>- кадастровый план (паспорт) земельного участка (оригинал + копия).</li><li>- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;</li><li>- топографическая карта участка в</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- паспорт (оригинал для сверки);</li><li>- свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости (или договор купли-продажи, договор наследования, договор дарения) (копия);</li><li>- свидетельство о регистрации права собственности на земельный участок (или договор бессрочного пользования, договор аренды) (копия);</li><li>- технический паспорт на объект недвижимости (при необходимости, копия и оригинал для сверки);</li><li>- доверенность (при необходимости);</li><li>- топографическая съемка (в масштабе 1:500) оригинал (не старше 2-х лет);</li><li>- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта (копия);</li><li>- кадастровый паспорт земельного участка (копия);</li><li>- оригинал баланса водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на</li></ul>

<p>масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями (не старше 6-ти месяцев);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов;</li> <li>- градостроительный план или справка архитектуры, содержащая информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку (копия и оригинал);</li> <li>- сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;</li> <li>- информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;</li> <li>- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений</li> </ul>	<p>пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;</li> <li>- градостроительный план или справка архитектуры, содержащая информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку (копия либо оригинал);</li> <li>- согласие совладельцев (при необходимости).</li> </ul>
--	--

## **Срок исполнения 14 рабочих дней.**

### **Шаг 2:**

После получения технических условий по подключению к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения, заявителю необходимо, обратиться в проектную организацию для разработки проекта на строительство сетей, согласно выданному документу. Проект подлежит обязательному согласованию с АО «Анапа Водоканал».

### **Шаг 3:**

Далее выполняются мероприятия по подключению (технологическому присоединению) объекта к сетям, согласно разработанной и согласованной проектной документации, т.е. прокладываются трубопроводы от дома до точки подключения. Подрядная организация (исполнитель работ) после выполнения монтажных работ производит сдачу сетей представителю АО «Анапа Водоканал», подписывается акт приемки выполненных работ по устройству сетей водоснабжения и водоотведения.

### **Шаг 4:**

## **Получение справки о выполнении условий подключения (технических условий).**

г. Анапа, ул. Ленина, 125. ПТО каб. № 27

необходимо предоставить следующие документы:

- акт приемки выполненных работ по устройству сетей водоснабжения и водоотведения;
- исполнительно - техническую документацию на проложенные сети в соответствии с СП 68.13330.2017 с предъявлением топографической съемки в М 1:500;
- акт на бак. анализ (исследование санитарно – микробиологических показателей качества питьевой воды), (копия);
- согласованный проект.

### **Шаг 5:**

#### **Заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения.**

После выполнения условий подключения, выполнения строительства сетей централизованным сетям холодного водоснабжения и (или) водоотведения и получения справки о выполнении условий подключения, обратиться в г. Анапа, ул. Ленина, 125, абонентский отдел (АБО каб. № 16) с заявлением о заключении договора холодного водоснабжения и (или) водоотведения с приложением документов предусмотренных законодательством Российской Федерации:

<b>Для физических лиц (жилые дома), владельцев нежилых помещений в многоквартирном доме</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- паспорт гражданина РФ;</li><li>- копия правоустанавливающего документа на строение (жилой дом/помещение);</li><li>- копия технического паспорта на строение (жилой дом/помещение);</li><li>- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;</li><li>- копия паспорта прибора учета;</li><li>- копия технических условий;</li><li>- копии документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объектов в установленном порядке к центральным сетям инженерно-технического обеспечения;</li> <li>- сведения о виде деятельности, осуществляемом в нежилом помещении (указывается в заявлении);</li><li>- состав и свойства сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения, и динамика их изменения в течение года;</li><li>- схема размещения мест для отбора сточных вод;</li><li>- акт о промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования.</li></ul>
<b>Для управляющих организаций или ТСЖ либо ЖСК или иных специализированных потребительских кооперативов</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- надлежащим образом заверенные копии правоустанавливающих документов исполнителя (свидетельство о государственной регистрации исполнителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке исполнителя на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени исполнителя, а в случае, если исполнителем выступает индивидуальный предприниматель, - копия паспорта гражданина Российской Федерации);</li><li>- копия протокола общего собрания собственников помещений о выборе способа управления;</li><li>- копия устава (для ТСЖ или ЖСК);</li><li>- копия договора управления многоквартирным домом (для УК);</li><li>- копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - для управляющих организаций;</li><li>- копия документа, содержащего сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, степень благоустройства, количество</li></ul>

проживающих;

- копия паспорта на прибор учета;
- проекты установки (монтажа) приборов учета;
- копии документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объектов в установленном порядке к центральным сетям инженерно-технического обеспечения;
- копия технического паспорта;
- документ, подтверждающий полномочия лица ответственного за передачу показаний приборов учета, сохранность пломб;
- акт разграничения балансовой принадлежности и границ эксплуатационной ответственности за состояние участка сети;
- акт приема-передачи показаний приборов учета при смене управляющих организаций;
- акт о промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования.

**Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей  
и физических лиц, владеющих нежилыми строениями/помещениями**

- реквизиты абонента;
- копия документа, подтверждающего право собственности на объект;
- копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком;
- баланс водопотребления и водоснабжения;
- копии документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объектов в установленном порядке к центральным сетям инженерно-технического обеспечения;
- копия паспорта на прибор учета;
- проекты установки (монтажа) приборов учета;
- сведения, необходимые для определения объемов потребленной воды, отведенных сточных вод расчетным методом при отсутствии приборов учета;
- состав и свойства сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения, и динамика их изменения в течение года;
- схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод;
- акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности за состояние участка сети;
- акт приема-передачи показаний приборов учета при смене собственника объекта.
- документ, подтверждающий полномочия лица ответственного за передачу показаний приборов учета, сохранность пломб (сведения: Ф.И.О., номер телефона);
- доверенность (для физических лиц паспорт гражданина РФ), подтверждающая полномочия представителя абонента;
- акт о промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования.

**Для юридических лиц при заключении Контракта**

- реквизиты абонента;
- копия документа, подтверждающего право собственности на объект;
- копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком;
- баланс водопотребления и водоснабжения;
- копии документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объектов в установленном порядке к центральным сетям инженерно-технического обеспечения;
- копия паспорта на прибор учета;
- проекты установки (монтажа) приборов учета;
- сведения, необходимые для определения объемов потребленной воды, отведенных сточных вод расчетным методом при отсутствии приборов учета;
- состав и свойства сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения, и динамика их изменения в течение года;
- схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод;
- акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности за состояние участка сети;
- акт приема-передачи показаний приборов учета при смене собственника объекта.
- документ, подтверждающий полномочия лица ответственного за передачу показаний приборов учета, сохранность пломб (сведения: Ф.И.О., номер телефона);
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя абонента.

Заявка абонента рассматривается организацией водопроводно-канализационного хозяйства (далее организация ВКХ) в течение 20 дней со дня ее поступления. Если в заявке абонента отсутствуют необходимые сведения и

(или) документы, предусмотренные пунктами 16 и 17 Правил (утвержденные ПП РФ от 29 июля 2013 г. N 644), организация ВКХ в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки абонента направляет ему уведомление о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы, после чего приостанавливает рассмотрение заявки абонента до получения недостающих сведений и документов. В случае если недостающие сведения и (или) документы не будут представлены абонентом в течение 20 дней со дня приостановления рассмотрения заявки абонента, организация ВКХ вправе прекратить рассмотрение заявки абонента и вернуть ее с указанием причин возврата.

При направлении организацией ВКХ абоненту предложения о заключении договора холодного водоснабжения, договора водоотведения, единого договора холодного водоснабжения и водоотведения организация ВКХ направляет абоненту в 2 экземплярах проект соответствующего договора, отвечающий условиям типовых договоров.

В случае поступления заявок от нескольких абонентов в отношении одних и тех же объектов (в том числе при совпадении части объектов) рассмотрение заявок абонентов может быть приостановлено организацией ВКХ не более чем на 30 дней для представления лицами, подписавшими заявки абонентов, доказательств наличия у них полномочий заключить соответствующий договор холодного водоснабжения, договор водоотведения или единый договор холодного водоснабжения и водоотведения, а именно выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (сведений из Единого государственного реестра недвижимости) в отношении объектов, указанных в заявке абонента (в отношении объектов, не являющихся объектами капитального строительства, - заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих права абонента на земельный участок, на котором располагается подключаемый объект). В случае если недостающие сведения и (или) документы, позволяющие однозначно определить правомочность и полномочия абонента, не будут представлены абонентом в течение 30 дней со дня приостановления рассмотрения заявки абонента, организация ВКХ вправе прекратить ее рассмотрение и вернуть ее с указанием причин возврата.

В случае если заявка абонента отвечает требованиям вышеуказанных Правил, организация ВКХ в течение 20 дней со дня получения заявки абонента или представления им сведений и документов в полном объеме направляет абоненту в 2 экземплярах проекты соответствующих договоров, отвечающие условиям типовых договоров.

Абонент в течение 30 дней со дня поступления проектов договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения **обязан** подписать оба экземпляра каждого проекта договора и направить 1 экземпляр подписанного договора организации ВКХ с приложением к такому договору документов,

подтверждающих полномочия лица, действующего от имени абонента и подписавшего договор. Договор считается заключенным со дня получения организацией ВКХ подписанного абонентом договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения.

В случае если по истечении 30 дней со дня поступления абоненту от организации ВКХ проектов указанных договоров абонент не представил подписанные договоры либо предложение об изменении представленных проектов договоров в части, не противоречащей положениям Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении", вышеуказанных Правил и условиям типовых договоров (в части условий договора, определяемых организацией ВКХ и абонентом), такие договоры считаются заключенными на условиях, содержащихся в договорах, представленных организацией ВКХ.

Абонент в течение 30 дней со дня поступления проекта договора холодного водоснабжения, проекта договора водоотведения или проекта единого договора холодного водоснабжения и водоотведения вправе представить организации ВКХ, направившей такие проекты договоров, предложение об изменении представленных проектов договоров в части, не противоречащей положениям Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении", вышеуказанных Правил и условиям типовых договоров (в части условий договора, определяемых ВКХ и абонентом). Такое предложение абонента направляется абонентом в организацию ВКХ, направившую предложение о заключении договора (договоров), любым способом, позволяющим подтвердить получение предложения абонента организацией ВКХ.

В случае представления абонентом в течение 30 дней после получения от организации ВКХ проектов договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения мотивированного отказа от подписания проекта договора (проектов договоров) в предложенной редакции с приложением предложения об изменении проекта договора (проектов договоров) организация ВКХ обязана в течение 10 рабочих дней рассмотреть указанные документы, принять меры к урегулированию разногласий и направить абоненту на подписание новый проект договора (проекты договоров).

Абонент подписывает проект договора (договоров) в течение 10 рабочих дней со дня его получения в 2 экземплярах и направляет 1 экземпляр подписанного договора (договоров) организации ВКХ.

В случае если организация ВКХ не направит абоненту в течение 10 рабочих дней новый проект договора (проекты договоров), абонент вправе обратиться в суд с требованием о понуждении организации ВКХ заключить договор.

Договор холодного водоснабжения, договор водоотведения или единый договор холодного водоснабжения и водоотведения заключаются на срок,

указанный в договоре. Если за месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, изменении или заключении договора на иных условиях, соответствующих требованиям Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении" и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, срок действия договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения продлевается на тот же срок и на тех же условиях.

После рассмотрения исполнительной документации и заключения договора холодного водоснабжения и водоотведения, установки пломбы на прибор учета, выдается разрешение на осуществление присоединения объекта к сетям ресурсоснабжающей организации.

### **Шаг: 6**

Присоединение объекта (врезка) в централизованную сеть водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется специалистами АО «Анапа Водоканал» в течение 10 (десяти) рабочих дней.