



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от РЕГДАТА

№ РЕГНОМЕР

г. Анапа

**Об организации регулярных перевозок пассажиров
и багажа в границах муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» и Уставом муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 14 апреля 2017 г. № 1278 «О порядке организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 5 апреля 2018 г. № 615 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок, проходящим в границах муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Мариева Д.П.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

[Авто_Штамп_ЭП]

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК

**установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом в границах муниципального образования
город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования город-курорт Анапа (в том числе порядок рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении, изменении либо отмене данных маршрутов, а также основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» и регулирует вопросы установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования город-курорт Анапа (далее – маршрут регулярных перевозок).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с федеральными законами от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г.

№ 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Вопросы установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок рассматриваются комиссией по регулированию рынка транспортных услуг (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется либо отменяется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган) на основании решения Комиссии, оформляемого в форме протокола, путем принятия соответствующего правового акта об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок.

Функции уполномоченного органа в области организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Анапа осуществляет отдел по транспорту администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Установление, изменение маршрута регулярных перевозок

2.1. Маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется по инициативе уполномоченного органа и (или) по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

2.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить или изменить маршрут регулярных перевозок, представляют в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа заявление в письменной форме об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, которое включает в себя сведения, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела.

2.3. В заявление об установлении маршрута регулярных перевозок включаются следующие сведения:

2.3.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны.

2.3.2. Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом.

2.3.3. Наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по городскому маршруту или в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по пригородному маршруту.

2.3.4. Протяженность маршрута регулярных перевозок.

2.3.5. Места нахождения и наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок.

2.3.6. Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок.

2.3.7. Классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов.

2.3.8. Экологические характеристики транспортных средств.

2.3.9. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок.

2.4. В заявление об изменении маршрута регулярных перевозок включаются следующие сведения:

2.4.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны.

2.4.2. Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования город-курорт Анапа (далее – реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

2.4.3. Предлагаемые изменения включенных в состав маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе.

2.5. В случае, если заявление об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 и подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего раздела, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

2.6. В случае, предусмотренном пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, к заявлению об установлении или изменении маршрута регулярных

перевозок прилагается согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.7. Заявление об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на официальный почтовый адрес: 353440, г. Анапа, ул. Крымская, 99. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида, на электронный почтовый адрес: anapa@mo.krasnodar.ru.

2.8. В течение пяти дней со дня представления заявления об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов и передает их в Комиссию либо в случае их несоответствия положениям пунктов 2.3, 2.4 настоящего раздела, пунктов 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка и (или) документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.5, 2.6 настоящего раздела, представлены не в полном объеме или наличия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», принимает решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата оформляется в виде письма в адрес инициатора, о чем последний уведомляется путем направления ему заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.9. Предложение об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок рассматривается Комиссией на ближайшем заседании, но не позднее пятнадцати дней со дня их поступления в Комиссию, с участием представителей владельцев расположенных по данному маршруту остановочных пунктов, владельцев автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, территориального органа, уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) в области обеспечения безопасности дорожного движения, органа государственного транспортного контроля, в целях проведения оценки соответствия маршрута требованиям безопасности

дорожного движения, экологической безопасности и действующему законодательству.

По результатам рассмотрения заявления об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается решение в виде протокола об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении маршрута регулярных перевозок. Уполномоченный орган на основании решения Комиссии в срок, не превышающий 30 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, принимает соответствующий правовой акт об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок либо принимает решение об отказе в установлении или изменении маршрута регулярных перевозок в виде уведомления с мотивированным указанием причин об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

2.10. Основанием для отказа в установлении или изменении маршрута регулярных перевозок являются следующие обстоятельства:

2.10.1. В заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения.

2.10.2. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта по данному маршруту не соответствует требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка.

2.10.3. Данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

2.10.4. Техническое состояние улиц, автомобильных дорог, не относящихся к автомобильным дорогам федерального значения, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту.

2.10.5. Экологические и технические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, включенным в соответствующий реестр маршрутов, а также установленным законодательством Краснодарского края.

2.10.6. В состав данного маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена.

2.10.7. У юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении

об установлении или изменении данного маршрута, имеется неуплаченный административный штраф, который назначен за совершение административного правонарушения в области транспорта или дорожного движения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, срок уплаты которого, установленный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, истек.

2.11. О принятом решении об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута уполномоченный орган в течение трех дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить или изменить маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

2.12. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

2.13. В случае принятия решения об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган в течение десяти дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.14. Маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным соответственно со дня внесения сведений о данном маршруте, предусмотренных частью 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

2.15. Не позднее чем через девяносто дней со дня установления маршрута регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу уполномоченный орган объявляет открытый конкурс на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок и по результатам открытого конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему (соответствующим) маршруту (маршрутам) регулярных перевозок и карты маршрута (маршрутов).

В случае установления муниципального маршрута регулярных перевозок по регулируемому тарифу уполномоченный орган заключает муниципальный

контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.16. В течение пяти дней со дня изменения маршрута регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу уполномоченный орган переоформляет и выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута.

2.17. В случае принятия в соответствии с законодательством Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения или по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, повлекших ограничение использования отдельных остановочных пунктов маршрута регулярных перевозок, и (или) ограничение использования отдельных участков автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, и (или) существенное сокращение объемов перевозок по маршруту регулярных перевозок, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по данному маршруту, вправе на срок действия этих мер принять решение об изменении данного маршрута в отношении пути следования транспортных средств, их класса и (или) характеристик, перечня остановочных пунктов, сокращения количества выполняемых рейсов либо о прекращении осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, если иное не предусмотрено указанными мерами. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества обязаны в день принятия такого решения уведомить об этом установившие данный маршрут уполномоченный орган и владельцев остановочных пунктов, включенных в состав данного маршрута. Указанные владельцы обязаны организовать размещение в остановочных пунктах информации о соответствующем изменении маршрута или прекращении осуществления регулярных перевозок по маршруту, а также об основаниях для принятия такого решения.

В данном случае положения части 2 статьи 12, части 7 статьи 27 и пункта 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к регулярным перевозкам по измененному маршруту регулярных перевозок не применяются.

3. Отмена маршрута регулярных перевозок

3.1. Основаниями для отмены маршрута регулярных перевозок являются:

3.1.1. Отсутствие возможности обеспечить безопасность движения на данном маршруте.

3.1.2. Реализация положений документа планирования регулярных перевозок.

3.2. Предложения об отмене маршрута регулярных перевозок рассматриваются Комиссией.

Принятие Комиссией решения об отмене маршрута регулярных перевозок в случае отмены маршрута регулярных перевозок по подпункту 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела и обоснование целесообразности его принятия осуществляется на основании следующих документов:

3.2.1. Акта обследования дорожных условий маршрута регулярных перевозок.

3.2.2. Предписания (вступившего в законную силу решения) об отмене маршрута регулярных перевозок, полученного от государственных или судебных органов.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.4. На основании решения Комиссии уполномоченный орган принимает правовой акт об отмене маршрута регулярных перевозок.

3.5. Уполномоченный орган, принявший решение об отмене маршрута регулярных перевозок, обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня вступления указанного решения в силу.

3.6. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4. Требования к расписаниям отправления транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

4.1. Если устанавливаемый или изменяемый маршрут регулярных перевозок включает в себя несколько общих остановочных пунктов с ранее установленным маршрутом регулярных перевозок, то минимальная разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому или изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна составлять не менее 3 минут для городских маршрутов регулярных перевозок и не менее 5 минут для пригородных маршрутов регулярных перевозок.

4.2. Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в пункте 4.1 настоящего раздела, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Начальник отдела по транспорту
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Ю.Е. Кудрявцев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПОРЯДОК **проведения открытого конкурса на право получения** **свидетельств об осуществлении перевозок по одному или** **нескольким муниципальным маршрутам регулярных** **перевозок в границах муниципального образования** **город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Анапа (далее соответственно – Порядок, конкурс) разработан в целях реализации Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

1.2. Предметом конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Анапа (далее – свидетельство).

1.3. Объектом конкурса является лот, включающий в себя один или несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

В целях сохранения транспортного обслуживания населения на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок допускается объединение маршрутов регулярных перевозок в составе одного лота.

1.4. Конкурс проводится в целях выбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа, и является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

1.5. Организатором конкурса является администрация муниципального образования город-курорт Анапа в лице отдела по транспорту администрации

муниципального образования город-курорт Анапа (далее – организатор конкурса).

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с федеральными законами от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Условия допуска к участию в конкурсе

2.1. Претендентом на участие в конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальный предприниматель, а также участники договора простого товарищества, претендующие на получение свидетельства.

2.2. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

2.2.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику конкурса права на получение свидетельства подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе.

2.2.3. Непроведение ликвидации (реорганизации) участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

2.2.4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

2.2.5. Наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества). Требования, предусмотренные подпунктами 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4 настоящего пункта, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.2.6. Отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества одного из следующих обстоятельств:

действие выданного указанным лицам свидетельства прекращено в связи с вступлением в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

принятие администрацией муниципального образования город-курорт Анапа решения о прекращении действия свидетельства в связи с невыполнением по муниципальному маршруту регулярных перевозок в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.

2.2.7. В случае, если действие свидетельства прекращено по обстоятельствам, указанным в подпункте 2.2.6 настоящего пункта, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым было выдано свидетельство, утрачивают право в течение одного года со дня прекращения его действия участвовать в конкурсах.

2.3. Основанием для отказа в допуске к конкурсу являются:

непредставление документов и сведений, определенных пунктами 6.4, 6.9 раздела 6 настоящего Порядка, либо представление документов, определенных пунктами 6.4, 6.9 раздела 6 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

2.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, не допускается.

2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктами 6.4, 6.9 раздела 6 настоящего Порядка, установления факта проведения ликвидации (реорганизации) заявителя – юридического лица, факта признания заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом, факта проведения в отношении заявителя процедуры банкротства, факта приостановления деятельности такого заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, организатор конкурса обязан отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа создается конкурсная комиссия, определяется ее состав и назначается председатель комиссии.

3.2. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами претендентов на участие в конкурсе), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса.

В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц, незаинтересованных в результатах конкурса.

3.4. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Порядком.

3.5. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения её заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на её заседании присутствует не менее чем две третьих общего числа её членов. Принятие решения членами комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, допуск перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и признание такого перевозчика участником конкурса, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса.

Конкурсной комиссией ведутся следующие протоколы:

протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

протокол о неисполнении победителем (участником) конкурса обязательства по подтверждению наличия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе;

протокол об отказе в получении свидетельства.

3.7. Вскрытие заявок на участие в конкурсе, а также их оценка и сопоставление заявок осуществляется конкурсной комиссией в присутствии лиц, подавших заявки, либо их представителей на основании письменной доверенности. Неявка указанных лиц не препятствует конкурсной комиссии в оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае если при принятии решения конкурсной комиссией голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии, в отсутствие председателя и заместителя председателя – лицо, избираемое членами конкурсной комиссии из своего состава (исполняющий обязанности председателя).

3.9. Председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя (в отсутствие председателя и заместителя председателя – исполняющий обязанности председателя):

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

обеспечивает соблюдение требований настоящего Порядка;

объявляет заседание правомочным;

открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов;

объявляет победителя конкурса;

осуществляет иные действия, связанные с организацией и техническим обеспечением работы конкурсной комиссии.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии является членом конкурсной комиссии с правом голоса. Секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие – член конкурсной комиссии, уполномоченный председателем (заместителем председателя либо исполняющим обязанности председателя) конкурсной комиссии на осуществление функций секретаря:

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, оглашает сведения, подлежащие объявлению при процедуре вскрытия конвертов;

оформляет проекты протоколов заседаний конкурсной комиссии;

направляет запросы информации в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти о соответствии участников конкурса требованиям пунктов 1, 4 части 1 статьи 23 Федерального закона, а также о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника конкурса или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса;

осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

4. Извещение о проведении конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

4.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность ответственного должностного лица организатора конкурса.

4.2.2. Предмет конкурса.

4.2.3. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация.

4.2.4. Место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4.2.5. Срок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

4.2.6. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

4.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается его организатором не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее чем двадцать дней.

4.4. Решение об отказе от проведения конкурса принимается организатором конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты

принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем претендентам на участие в конкурсе, подавшим заявки на участие в конкурсе вместе с поданными ими заявками. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) – такие конверты вскрываются и вместе с уведомлением об отказе от проведения конкурса возвращаются претендентам на участие в конкурсе, подавшим такие заявки.

5. Конкурсная документация

5.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса.

5.2. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

5.2.1. Форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов.

5.2.2. Инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе и требования к оформлению прилагаемых к ней документов.

5.2.3. Основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места, времени и условий оказания транспортных услуг.

5.2.4. Порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Датой и временем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе является день вскрытия конвертов (заявки на участие в конкурсе принимаются до начала процедуры вскрытия конвертов на участие в конкурсе).

5.2.5. Требования по допуску перевозчиков к участию в конкурсе, определенные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

5.2.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные пунктом 6.11 раздела 6 настоящего Порядка.

5.2.7. Формы, порядок, даты начала и окончания срока представления перевозчикам разъяснений положений конкурсной документации, определенные пунктами 5.6 – 5.8 настоящего раздела.

5.2.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, определенные приложением к настоящему Порядку.

5.2.9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определенный пунктами 9.5, 9.6 раздела 9 настоящего Порядка.

5.2.10. Срок, в течение которого победитель конкурса либо единственный его участник должен получить свидетельство и карты маршрута.

5.2.11. Требования, установленные организатором конкурса, к качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для

оказания транспортных услуг, их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

5.2.12. Сроки проведения конкурсной комиссией осмотра транспортных средств победителя конкурса.

5.2.13. Порядок и последствия признания конкурса несостоявшимся.

5.3. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

5.5. Представление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

5.6. Любой перевозчик вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан в письменной форме направить заказными письмами или в форме электронного документа (при наличии электронной почты) разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.7. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу перевозчика такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.8. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом перевозчика вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов (при наличии электронной почты) всем перевозчикам, которым была представлена

конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее чем двадцать дней.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе перевозчик подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.2. Заявка на участие в конкурсе рассматривается конкурсной комиссией в присутствии лица, подавшего данную заявку, либо его представителя на основании письменной доверенности. Неявка указанных лиц не препятствует конкурсной комиссии в рассмотрении заявки на участие в конкурсе.

6.3. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Перевозчик вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

6.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

6.4.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, учредителей (при наличии таковых), членов коллегиального исполнительного органа (при наличии такового), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Для иностранных лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законом соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

6.4.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае представления интересов доверителя доверенным лицом.

От имени заявителя – юридического лица представляется копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на

осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.4.3. Оригинал заявления претендента, составленного в произвольной форме, о принятии на себя обязательства, предусмотренного подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

6.4.4. Справку о непроведении ликвидации (реорганизации) юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя), составленную претендентом в произвольной форме. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6.4.5. Копии договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

6.4.6. Копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика опыта осуществления регулярных перевозок (подтверждение исполнения государственных или муниципальных контрактов, либо свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок или копии иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края) (при наличии).

6.4.7. Сводную информацию о транспортных средствах, заявленных для участия в конкурсе, по форме, установленной в конкурсной документации.

В сводной информации о транспортных средствах в том числе необходимо указать:

количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса;

среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса;

государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса;

6.4.8. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за последний заверченный отчетный период, выданную

Федеральной налоговой службой России. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6.4.9. Копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6.4.10. Справку о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине перевозчика и (или) его работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса, выданную Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть подписаны перевозчиком или лицом, уполномоченным перевозчиком, и скреплены печатью перевозчика (при наличии). Копии документов заверяются участником конкурса или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати претендента на участие в конкурсе при ее наличии.

6.6. Вид, класс и количество транспортных средств, указанных в заявке участника конкурса, должны соответствовать основным характеристикам и сведениям о предмете конкурса, указанным в конкурсной документации.

6.7. Формы и документы, представляемые претендентами на участие в конкурсе в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем предусмотренным пунктам и в соответствии с установленными конкурсной документацией формами. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований, двойных предложений, неоднозначных предложений.

6.8. К заявке на участие в конкурсе прилагаются также документы и (или) их копии, на обязательность представления которых прямо указано в конкурсной документации.

6.9. Перевозчик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.10. Перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о перевозчике, подавшем такой конверт, а также требование представления таких сведений, в том числе в

форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени перевозчика, не допускается. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.12. Организатор конкурса, осуществляющий хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Порядка.

6.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении конкурса в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

7.4. Претенденты на участие в конкурсе, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5. Наименование (для юридического лица и простого товарищества), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента на участие в конкурсе, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, сведения и документы, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

7.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведётся конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на официальном сайте.

7.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой претендент на участие в конкурсе, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов, уведомив об этом организатора конкурса непосредственно перед началом заседания комиссии.

7.9. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам на участие в конкурсе.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям к оформлению заявки на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки претендентов обязательным требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия вправе запрашивать

информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка к таким участникам.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого претендента участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день завершения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.2.1. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующую информацию:

место, дату, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

информацию о претендентах на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе;

решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Порядка, которым не соответствует перевозчик, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого перевозчика, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

8.2.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.2.3. Перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, организатором конкурса направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.3. В случае, если конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся и информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента на участие в

конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса и допущен к дальнейшему участию в конкурсе (далее – единственный участник конкурса), в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией определяется место и время осмотра конкурсной комиссией транспортных средств, заявленных таким участником конкурса.

8.5. Осмотр транспортных средств единственного участника конкурса проводится в сроки, установленные конкурсной документацией, по общим правилам, определенным подпунктом 9.7.2 пункта 9.7 раздела 9 настоящего Порядка для победителя конкурса с особенностями, установленными в настоящем пункте.

8.5.1. В случае, если единственный участник конкурса подтвердил наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном подпунктом 9.7.2 пункта 9.7 раздела 9 настоящего Порядка, организатор конкурса в течение десяти дней со дня наступления указанных обстоятельств обязан выдать такому участнику конкурса свидетельство и карты маршрута. Такой участник не вправе отказаться от получения свидетельства и карт маршрута.

8.5.2. При неполучении единственным участником конкурса в десятидневный срок свидетельства и карт маршрута такой участник конкурса признается уклонившимся от получения свидетельства, о чем составляется протокол об отказе в получении свидетельства в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 10.3 раздела 10 настоящего Порядка, без указания места и времени осмотра конкурсной комиссией транспортных средств, заявленных участником конкурса, которому присвоен второй номер.

8.5.3. В случае неисполнения единственным участником конкурса обязательства, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 23 Федерального закона и подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, конкурсной комиссией составляется протокол о неисполнении победителем (участником) конкурса обязательства по подтверждению наличия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 9.7.2 пункта 9.7 раздела 9 настоящего Порядка, без указания места и времени осмотра конкурсной комиссией транспортных средств, заявленных участником конкурса, которому присвоен второй номер.

8.6. В случае если единственный участник конкурса уклонился от получения свидетельства либо не исполнил обязательство, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 23 Федерального закона и подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, организатор конкурса признает такой конкурс несостоявшимся и назначает повторное проведение конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных перевозчиками, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими перевозчиками условий осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Анапа, включенным в состав одного лота.

9.2. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись проведения конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий осуществления перевозок пассажиров и багажа, а также выбора юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

9.4. Заявки на участие в конкурсе оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией с учетом критериев, установленных шкалой для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в конкурсе (приложение к Порядку), в порядке, установленном настоящим Порядком и конкурсной документацией.

9.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия перевозки пассажиров и багажа, присваивается первый номер.

9.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия перевозки пассажиров и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае, если заявкам нескольких участников конкурса присвоен первый номер, победитель конкурса определяется конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 24 Федерального закона.

9.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, о наименованиях (для юридических лиц), фамилиях, именах, отчествах (для индивидуальных предпринимателей), почтовых адресах участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем организатора конкурса не позднее рабочего дня,

следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола конкурса.

9.7.1. В протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией определяется место и время осмотра конкурсной комиссией транспортных средств, заявленных победителем конкурса.

9.7.2. Осмотр транспортных средств победителя конкурса проводится конкурсной комиссией в сроки, установленные конкурсной документацией.

По итогам осмотра транспортных средств победителя конкурса, конкурсной комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания указанного осмотра, составляется акт осмотра транспортных средств, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о транспортных средствах, представленных на осмотр, отметки о наличии либо отсутствии соответствия каждого из представленных на осмотр транспортных средств с транспортными средствами, указанными победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

Несоответствие представленных на осмотр транспортных средств транспортным средствам, указанным победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, равно как и отказ в представлении транспортных средств к осмотру расценивается как неисполнение обязательства победителем конкурса, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 23 Федерального закона и подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных на осмотр транспортных средств транспортным средствам, указанным победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, либо уклонения указанного лица от представления на осмотр транспортных средств конкурсной комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления данного факта, составляется протокол о неисполнении победителем (участником) конкурса обязательства по подтверждению наличия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, представившем на осмотр транспортные средства, не соответствующие транспортным средствам, указанным им в заявке на участие в конкурсе, либо о лице, уклонившемся от представления на осмотр транспортных средств, наименование и характеристики представленных на осмотр транспортных средств, которые не соответствуют сведениям о транспортных средствах, указанным в конкурсной заявке, либо сведения (при наличии) о фактах, являющихся основанием для отказа от представления на осмотр транспортных средств, а также реквизиты документов (при наличии), подтверждающих такие факты, а также место и время осмотра конкурсной комиссией транспортных средств, заявленных участником конкурса, которому присвоен второй номер.

9.7.3. Протокол о неисполнении победителем (участником) конкурса обязательства по подтверждению наличия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, подписывается членами конкурсной комиссии в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает либо направляет заказным письмом один экземпляр протокола лицу, конкурсная заявка которого не соответствует требованиям настоящего Порядка.

9.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи, произведенные в ходе заседаний конкурсной комиссии, хранятся организатором конкурса не менее чем три года.

10. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

10.1. Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам конкурса при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного без проведения конкурса;

в случае, если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту, в отношении которого в течение шестидесяти дней со дня принятия администрацией муниципального образования город-курорт Анапа решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества не обратились в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа с заявлением о продлении действия ранее выданных им свидетельств и карт данного маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении данного маршрута.

10.2. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подтверждения победителем конкурса (единственным участником конкурса) наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, обязан выдать ему свидетельство и карты маршрута на 7 лет. Количество карт маршрута определяется в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона.

Действие свидетельства и карт маршрута продлевается на срок не менее чем на 5 лет, если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных документов на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство выдано по результатам конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

10.3. В случае уклонения победителя конкурса от получения свидетельства, конкурсной комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления данного факта, составляется протокол об отказе в получении свидетельства, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, уклонившемся от получения свидетельства, сведения о фактах (при наличии), являющихся основанием для отказа от получения свидетельства, реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии), а также место и время осмотра конкурсной комиссией транспортных средств, заявленных участником конкурса, которому присвоен второй номер.

Протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает

либо направляет заказным письмом один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от получения свидетельства.

10.4. Участник конкурса, которому присвоен второй номер, при условии подтверждения наличия у него на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном подпунктом 9.7.2 пункта 9.7 раздела 9 настоящего Порядка, вправе получить свидетельство в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 10.2 настоящего раздела, при наступлении следующих обстоятельств:

победитель конкурса уклонился от получения свидетельства и карт маршрута;

победитель конкурса не исполнил обязательство, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 23 Федерального закона и подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае, если участник конкурса, которому присвоен второй номер, признан не исполнившим обязательство, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 23 Федерального закона и подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, либо уклонился от получения свидетельства, организатор конкурса признает такой конкурс несостоявшимся и назначает повторное проведение конкурса, о чем составляется протокол о неисполнении победителем (участником) конкурса обязательства по подтверждению наличия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 9.7.2 пункта 9.7 раздела 9 настоящего Порядка, либо протокол об отказе в получении свидетельства в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 10.3 настоящего раздела, при этом место и время осмотра конкурсной комиссией транспортных средств, заявленных участником конкурса, которому присвоен второй номер, в указанных протоколах не указываются.

10.5. Свидетельство и карты маршрута выдаются без проведения конкурса в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона.

Информация о возможности получения без проведения конкурса свидетельства и карт маршрута размещается организатором конкурса на официальном сайте.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, имеющий намерение получить свидетельство и карты маршрута без проведения конкурса, должен иметь на праве собственности или на ином законном основании транспортные средства, количественные и качественные характеристики которых соответствуют сведениям, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах муниципального образования город-курорт Анапа, о чем должен представить в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа заявление на получение свидетельства и карт маршрута без проведения конкурса вместе с копиями документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации

наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предполагаемых к использованию на маршруте регулярных перевозок, по которому свидетельство и карты маршрута выдаются без проведения конкурса.

Без проведения конкурса свидетельство и карты выдаются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или участнику договора простого товарищества, ранее других обратившемуся в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа и подтвердившему наличие на праве собственности или на ином законном основании соответствующих транспортных средств, количественные и качественные характеристики которых соответствуют сведениям, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

10.6. Без проведения конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

11.1. Конкурс может быть признан несостоявшимся по причинам:
отсутствия заявок на участие в конкурсе;

наличия только одной заявки на участие в конкурсе перевозчика, допущенного организатором конкурса к участию в конкурсе;

наличия решения суда, вступившего в законную силу;

отсутствия заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине наличия только одной заявки на участие в конкурсе перевозчика, допущенного организатором конкурса к участию в конкурсе, свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса выдаются перевозчику, подавшему единственную допущенную заявку, на 7 лет.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

11.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

12. Ответственность членов конкурсной комиссии

12.1. Решения конкурсной комиссии, действия (бездействие) членов конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками конкурса в судебном порядке.

12.2. За нарушение требований настоящего Порядка члены конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Члены конкурсной комиссии и привлеченные конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в связи с проведением конкурса.

Начальник отдела по транспорту
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Ю.Е. Кудрявцев

Приложение
к Порядку проведения открытого
конкурса на право получения
свидетельств об осуществлении
перевозок по одному или нескольким
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в границах
муниципального образования
город-курорт Анапа

ШКАЛА
для оценки критериев и сопоставления заявок
на участие в открытом конкурсе на право получения
свидетельств об осуществлении перевозок по одному или
нескольким муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах муниципального образования
город-курорт Анапа

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	2	3
1	Количество дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Анапа на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее – договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения. Среднее количество транспортных средств рассчитывается исходя из общего количества в течение года,	от 0 до 0,01 – 10 баллов; от 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно) – 5 баллов; свыше 0,05 – 0 баллов

1	2	3
	предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году	
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником	свыше 5 лет – 20 баллов; от 3 лет до 5 лет – 15 баллов; от 1 года до 3 лет – 10 баллов; до 1 года – 5 баллов; отсутствие опыта осуществления регулярных перевозок – 0 баллов
3	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок	наличие низкого пола – 15 баллов (за каждый автобус); наличие системы кондиционирования – 15 баллов (за каждый автобус); наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками – 15 баллов (за каждый автобус); наличие в транспортном средстве оборудования звуковой и визуальной информационной системы для обеспечения инвалидов и других пассажиров сообщениями о маршруте следования, об остановках и другой

1	2	3
		<p>информацией – 10 баллов (за каждый автобус);</p> <p>наличие системы контроля температуры воздуха в салоне – 15 баллов (за каждый автобус);</p> <p>наличие в транспортном средстве системы безналичной оплаты проезда – 15 баллов;</p> <p>наличие оборудования для использования газомоторного топлива – 10 баллов (за каждый автобус);</p> <p>наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию – 20 баллов (за каждый автобус);</p> <p>общая вместимость транспортного средства:</p> <p>до 22 человек (включительно) – 0 баллов (за каждый автобус);</p> <p>от 23 до 30 человек (включительно) – 3 балла (за каждый автобус);</p> <p>от 31 до 50 человек (включительно) – 5 баллов (за каждый автобус);</p> <p>от 51 человека и свыше – 10 баллов (за каждый автобус)</p>
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	<p>до 1 года – 20 баллов;</p> <p>от 1 года до 3 лет – 15 баллов;</p> <p>от 3 до 5 лет – 10 баллов;</p> <p>от 5 до 7 лет включительно – 5 баллов;</p> <p>свыше 7 лет – 0 баллов</p>

Начальник отдела по транспорту
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Ю.Е. Кудрявцев