АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.01.2019 № 3-р

г. Анапа

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 года № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа»

На основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 года № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа Ю.Ф. Поляков

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 24.01.2019 № 3-р

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 года № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа»

В приложении:

1. В пункте 2.2 раздела 2 «Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, работу архивного и жилищного отделов»:

подпункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) создание доступной инфраструктуры для оказания медицинской помощи населению;»;

дополнить подпунктами 19, 20 следующего содержания:

«19) разработка жилищных программ по созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях (организациях) здравоохранения на территории муниципального образования город-курорт Анапа;»;

20) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.».

2. В пункте 4.2 раздела 4 «Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы кадровой политики и противодействия коррупции, взаимодействия с правоохранительными органами, гражданской обороны и защиты населения, делопроизводства»:

подпункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) участие в реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;»;

дополнить подпунктом 22 следующего содержания:

«22) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.».

3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, курирующий вопросы социальной политики

5.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере образования и науки, социальной защиты и занятости населения, культуры, искусства, молодежной политики и защиты прав несовершеннолетних на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организовывает:

1) формирование сбалансированного социально-экономического развития социальной сферы муниципального образования город-курорт Анапа;

2) работу по реализации краевых и муниципальных программ в сфере социальной политики и контроль за их выполнением;

3) разработку и осуществление мер, направленных на развитие культуры народов, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в целях укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов;

4) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

5) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

6) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

7) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

5.3. Контролирует работу по:

1) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) участию в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

5) реализация на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законодательством Краснодарского края;

6) осуществлению мер по профилактике безнадзорности, первичной профилактике наркомании и правонарушений несовершеннолетних;

7) предоставлению установленных для молодых граждан гарантий в сфере труда и занятости, формирования условий для гражданского становления, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, государственной поддержки молодых семей;

8) организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

9) созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами организаций культуры;

10) созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

11) сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

12) организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

5.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.5. Организовывает взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

5.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

5.7. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о назначении ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного на воспитание в приемную семью;

2) о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного;

3) об установлении предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего;

4) об установлении опеки или попечительства над ребенком, оставшимся без попечения родителей;

5) об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего;

6) о назначении опекуна или попечителя в отношении несовершеннолетнего гражданина по заявлению его родителей, а также по заявлению несовершеннолетнего гражданина;

7) об определении несовершеннолетнего в государственное учреждение;

8) об отстранении от обязанностей опекуна несовершеннолетнего;

9) об освобождении от обязанностей опекуна несовершеннолетнего;

10) о признании несовершеннолетнего нуждающимся в особой заботе государства;

11) о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

12) о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка;

13) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

14) о постановке несовершеннолетнего опекаемого/подопечного на ведомственный учет;

15) о прекращении выплат на содержание несовершеннолетнего опекаемого/подопечного (расторжении договора о приемной семье, снятии с ведомственного учета);

16) о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению (обмен, раздел, объединение, перераспределение, дарение) недвижимого имущества несовершеннолетнего подопечного;

17) о внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в правовые акты, перечисленные в настоящем пункте.

5.8. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

5.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

5.10. На основании доверенности подписывает акты приема-передачи о безвозмездной передаче материальных ценностей департаментом культуры Краснодарского края, департаментом образования и науки Краснодарского края муниципальному образованию город-курорт Анапа.

5.11. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления культуры;

2) управления по делам молодежи;

3) управления образования;

4) управления по делам семьи и детей;

5) отдела по делам несовершеннолетних.».

4. В пункте 8.2 раздела 8 «Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы организационной работы и по связям с общественностью, взаимодействия со средствами массовой информации, информатизации и защиты информации, работу с обращениями граждан»:

подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) информирование населения муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирование об угрозе возникновения эпидемий в соответствии с законодательством Краснодарского края;»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.».

Начальник управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа О.В. Мозговая