



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2021

№ 1291

г. Анапа

**О создании межведомственной рабочей группы  
«Муниципальный центр управления»  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 марта 2020 г. № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 г., в целях повышения эффективности и качества принятия управленческих решений, направленных на реализацию эффективной политики в сфере социально-экономического и общественно-политического развития, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе «Муниципальный центр управления» администрации муниципального образования город-курорт Анапа (приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы «Муниципальный центр управления» администрации муниципального образования город-курорт Анапа (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 19 марта 2021 г. № 701 «О создании муниципального центра управления города-курорта Анапа».

4. Возложить обязанности по координации работы межведомственной рабочей группы «Муниципальный центр управления» администрации муниципального образования город-курорт Анапа на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Воронова В.С.

5. Заместителю главы муниципального образования город-курорт Плотникову В.А., в целях обеспечения функционирования межведомственной рабочей группы «Муниципальный центр управления» администрации муниципального образования город-курорт Анапа, обеспечить введение в муниципальном бюджетном учреждении «Служба спасения» муниципального образования город-курорт Анапа дополнительных восьми штатных единиц.

6. Первому заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа Балаевой С.С. предусмотреть финансирование дополнительных восьми штатных единиц муниципального бюджетного

учреждения «Служба спасения» муниципального образования город-курорт Анапа.

7. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Воронова В.С.

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 6AB62D9AB8A0387B7046B97F447BC9C5248E3044

Владелец Швец Василий Александрович

Действителен с 21.08.2020 по 21.11.2021

В.А. Швец

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 12.05.2021 № 1291

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной рабочей группе «Муниципальный центр управления» администрации муниципального образования город-курорт Анапа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи и функции, структуру и порядок работы межведомственной рабочей группы «Муниципальный центр управления» администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МЦУ).

1.2. МЦУ включает в себя представителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Администрация), подведомственных организаций.

1.3. Целями создания и деятельности МЦУ является повышение удовлетворенности граждан за счет сокращения сроков обработки их сообщений, организации контроля и сокращения сроков решения проблемных вопросов граждан, а также подготовка информационных материалов для принятия управленческих решений руководством Администрации по оптимизации процессов муниципального управления для создания комфортных условий жизнедеятельности граждан.

1.4. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, нормативными правовыми актами Администрации и Совета муниципального образования город-курорт Анапа, а также настоящим Положением.

1.5. МЦУ размещается в здании по адресу: 353440, г. Анапа, ул. Шевченко, 286.

#### 2. Задачи и функции МЦУ

2.1. МЦУ осуществляет координацию работ по мониторингу и обработке всех видов сообщений, поступающих в Администрацию посредством информационных систем, платформ (систем) обратной связи, а также



публикуемых гражданами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации.

2.2. Координация работ по мониторингу и обработке поступающих от граждан сообщений осуществляется с использованием информационных технологий путём:

- анализа сообщений граждан, поступивших в адрес Администрации;
- структурирования и формализации сути сообщений граждан (при необходимости);

- информирования отраслевых (функциональных) территориальных органов Администрации о поступивших сообщениях граждан для последующего рассмотрения;

- контроля сроков и качества рассмотрения сообщений граждан, поступающих по имеющимся каналам связи;

- сбора информации об удовлетворенности граждан результатами рассмотрения их сообщений;

- сводного анализа результатов рассмотрения сообщений граждан в настраиваемых статистических разрезах.

2.3. МЦУ предназначен для решения следующих основных задач:

- формирование комплексной оценки проблемных вопросов на основании анализа сообщений граждан муниципального образования город-курорт Анапа;

- формирование оценки работы Администрации и выработка рекомендаций для определения приоритетов и оптимизации работы Администрации на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе посредством использования и внедрения информационных технологий;

- выявление конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации Администрации с жителями муниципального образования город-курорт Анапа;

- обеспечение сбора, обработки в информационно-аналитических системах и анализа информации об общественно-политической, социально-экономической и информационной сферах, необходимой для планирования, подготовки и принятия управленческих решений;

- мониторинг и анализ складывающейся ситуации, а также прогнозирование ее изменения.

2.4. МЦУ, в том числе посредством информационных технологий, осуществляет следующие функции:

- мониторинг социально-экономической и общественно-политической ситуации;

- мониторинг состояния и развития жилищно-коммунального хозяйства, строительной сферы, потребительской сферы, туризма, образования, общественного транспорта и дорог, организаций бюджетной сферы;

- анализ и прогнозирование основных показателей социально-экономического и общественно-политического развития муниципального образования город-курорт Анапа, жилищно-коммунального хозяйства, строительной сферы, потребительской сферы, туризма, образования, общественного транспорта и дорог, организаций бюджетной сферы и сфер общественной деятельности;

- анализ общественного мнения и мнения экспертного сообщества

о социально-экономической и общественно-политической ситуации в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

оценку эффективности деятельности участников системы, а также контроль принятых ими управленческих решений, моделирование последствий управленческих решений на базе использования информационно-аналитических систем;

анализ хода выполнения аварийно-спасательных и восстановительных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, обеспечение проведения мероприятий по мониторингу текущей ситуации, в том числе в режиме видеоконференций;

обеспечение удобной и наглядной визуализации и представления главе муниципального образования город-курорт Анапа, первому заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителям главы муниципального образования город-курорт Анапа результатов ситуационного анализа;

обеспечение подготовки информационных, информационно-справочных и информационно-аналитических материалов к мероприятиям;

документирование мероприятий, проводимых МЦУ;

организация информационного взаимодействия с Центром управления регионом Краснодарского края;

иные функции в пределах установленной компетенции.

### **3. Обеспечение деятельности МЦУ**

3.1. Материально-техническое, информационное обеспечение деятельности МЦУ включает в себя:

специально оборудованные помещения, в которых обеспечивается защита обрабатываемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

программно-технические средства обработки и отображения информации, средства связи и передачи данных, средства защиты информации (комплекс программно-технических средств);

информационные ресурсы, информационные (информационно-аналитические) системы и подсистемы, используемые для накопления, обработки, анализа и представления данных.

3.2. Обеспечение деятельности МЦУ осуществляет управление информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

### **4. Организация деятельности МЦУ**

4.1. Деятельность МЦУ координирует заместитель главы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы информатизации и связи.

4.2. Заместитель главы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы информатизации и связи:



- определяет основные направления деятельности МЦУ;
- контролирует реализацию мероприятий, проводимых МЦУ;
- организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний с участием главы муниципального образования город-курорт Анапа и со своим участием по вопросам деятельности МЦУ;

- разрабатывает предложения по материально-техническому обеспечению деятельности МЦУ.

#### 4.3. Руководитель МЦУ:

- осуществляет непосредственное руководство МЦУ;
- отвечает за организацию информационного взаимодействия с Центром управления регионом Краснодарского края;
- осуществляет выработку и реализацию единой технической политики в рамках деятельности МЦУ;

- определяет порядок работы МЦУ с информационными ресурсами;
- осуществляет сопровождение ведения в информационно-аналитических системах комплекса показателей, характеризующих обстановку на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

- осуществляет контроль исполнения настоящего Положения, качества и верификации предоставляемых данных и в случае выявления нарушений направляет обращения о необходимости их устранения руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, допустивших нарушения;

- отвечает за надлежащую техническую эксплуатацию МЦУ информационных ресурсов.

#### 4.4. Член МЦУ осуществляет:

- анализ сообщений, поступивших в адрес Администрации;
- структурирование и формализацию сути сообщений (при необходимости);
- информирование посредством информационных систем отраслевых (функциональных) территориальных органов Администрации о поступивших сообщениях для последующей обработки;

- контроль сроков и качества обработки сообщений, поступающих по имеющимся каналам связи;

- сбор информации об удовлетворенности граждан результатами обработки их сообщений;

- сводный анализ результатов обработки сообщений граждан в настраиваемых статистических разрезах;

- иные функции в рамках деятельности МЦУ.

#### 4.5. Деятельность МЦУ также осуществляется в следующих режимах:

- мониторинга и анализа текущей ситуации;

- планового рассмотрения проблем;

- оперативного информирования.

#### 4.6. Режим мониторинга и анализа текущей ситуации предназначен для текущего информационно-аналитического, справочного и модельного обеспечения деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа, первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителей главы муниципального образования

город-курорт Анапа, информирования о важнейших событиях, происходящих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, выявления проблемных и предкризисных ситуаций.

4.7. Проведение мероприятий в режиме планового рассмотрения проблем предполагает представление участникам мероприятия презентаций, аналитических материалов и ситуационных моделей, наиболее полно характеризующих рассматриваемую проблему или ситуацию.

Основные мероприятия МЦУ в режиме планового рассмотрения проблем проводятся в виде совещаний с регламентированным порядком и заранее разработанным сценарием обсуждения конкретной проблемы.

4.8. Режим оперативного информирования предназначен для оценки обстановки, проведения экспресс-анализа, подготовки решений, оперативного составления прогнозов для управления конфликтами и кризисами.

В режиме оперативного информирования предварительная подготовка материала и информации производится по мере возможности в соответствии со сложившейся ситуацией, а состав необходимой информации определяется в процессе обсуждения.

Начальник управления  
информатизации  
и связи администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



В.С. Ивченко



## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

от 12.05.2021 № 1291

### СОСТАВ

#### межведомственной рабочей группы «Муниципальный центр управления» администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Юшков  
Евгений Валерьевич

- исполняющий обязанности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Служба спасения» муниципального образования город-курорт Анапа, руководитель межведомственной рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

Бирюков  
Николай Николаевич

- главный специалист управления муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

Дубенко  
Андрей Александрович

- ведущий специалист отдела подготовки исходно-разрешительной документации муниципального бюджетного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства муниципального образования город-курорт Анапа»;

Кайфеджан  
Сергей Арамович

- ведущий специалист отдела подготовки исходно-разрешительной документации муниципального бюджетного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства муниципального образования город-курорт Анапа»;

Ковалева  
Юлия Вячеславовна

- специалист I категории муниципального казенного учреждения центра развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;



Мухалитов  
Артур Таригович

- ведущий специалист административно-управленческого персонала муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа»;

Степанова  
Надежда Николаевна

- ведущий специалист отдела обеспечения соблюдения правил благоустройства управления муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

Степаненко  
Анна Владимировна

- юрисконсульт муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Анапа «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Сученинов  
Альберт Иванович

- ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Ремстрой» муниципального образования город-курорт Анапа;

Чупина  
Александра Анатольевна

- ведущий специалист отдела воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Начальник управления  
информатизации  
и связи администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



В.С. Ивченко