



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2017

№ 1968

г. Анапа

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 13 июня 2012 года № 1593 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача документов
(выписка из лицевого счета частного жилищного фонда,
выписка из лицевого счета муниципального жилищного фонда)»
жилищным отделом администрации
муниципального образования город-курорт Анапа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 5 мая 2011 года № 1073, распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 августа 2014 года № 113-р «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 13 июня 2012 года № 1593 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписка из лицевого счета частного жилищного фонда, выписка из лицевого счета муниципального жилищного фонда)» жилищным отделом администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Жилищному отделу администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Васильченко) обеспечить размещение административного регламента в новой редакции в информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочный) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа С.В. Яровую.

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа



Я.А. Дуплякина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 26.05.2017 № 1968

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 13 июня 2012 года № 1593 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача
документов (выписка из лицевого счета частного жилищного фонда,
выписка из лицевого счета муниципального жилищного фонда)»
жилищным отделом администрации муниципального
образования город-курорт Анапа»**

В приложении:

1. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем:

заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя (все страницы);

документы, подтверждающие родственные отношения граждан, совместно зарегистрированных в жилом помещении с заявителем (акты гражданского состояния);

правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на жилое помещение, указанное в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, на основании которых гражданин занимает жилое помещение: договор социального найма жилого помещения; договор найма жилого помещения; договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если такие договоры были заключены с собственником жилого помещения);

документы, подтверждающие регистрацию (снятие с регистрационного учета) граждан по месту жительства (пребывания);

документ об определении порядка пользования жилым помещением (при наличии);

домовая книга либо справка о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении;

свидетельство о смерти (в случае, если собственник умер, а наследство не принято);

завещание (при наличии) (в случае смерти собственника жилого помещения).

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов заверяются специалистом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.».

2. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить:

правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на жилое помещение, указанное в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

технический паспорт жилого помещения, составленный не ранее пяти лет до даты обращения гражданина за выпиской из лицевого счета жилого помещения либо имеющий отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение указанных пяти лет, независимо от даты его составления (если выписка из лицевого счета жилого помещения предназначена для рассмотрения жилищного вопроса гражданина, занимающего данное жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения, договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, представление технического паспорта такого жилого помещения для заполнения выписки из лицевого счета жилого помещения не требуется);

правовой акт органа государственной власти или органа местного самоуправления о передаче жилого помещения в собственность гражданина (юридического лица);

решение об утверждении акта о приеме жилого дома в эксплуатацию;

решение о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

решение о признании жилого помещения аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги Отдел запрашивает документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2 раздела 2 настоящего административного регламента (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.».

Начальник жилищного отдела
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.А. Васильченко