

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**принятия решения о предоставлении из бюджета
муниципального образования город-курорт Анапа
бюджетных инвестиций юридическим лицам,
не являющимся государственными или муниципальными
учреждениями и государственными или муниципальными
унитарными предприятиями, на цели, не связанные
с осуществлением капитальных вложений в объекты
капитального строительства, находящиеся в собственности
указанных юридических лиц (их дочерних обществ),
и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества (далее соответственно – Порядок, решение, юридические лица).

1.2. Решение принимается исходя из целей и задач, содержащихся в документах стратегического планирования муниципального образования город-курорт Анапа, и поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Решение принимается в форме постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Подготовка проекта решения

2.1. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее – главный распорядитель).

2.2. В проекте решения определяются в том числе:

1) наименование главного распорядителя, до которого как получателя средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа доводятся в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам;

2) наименование юридического лица;

3) цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

4) результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам проекта или программы, указанных в подпункте 3 настоящего пункта (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего проекта (при возможности установления таких показателей);

5) иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

6) общий размер средств на достижение каждого результата предоставления бюджетных инвестиций и его распределение по годам;

7) предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения каждого результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;

8) в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации – ее наименование и общий объем указанных вкладов с их распределением по годам либо порядок и (или) критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.

2.3. Юридическое лицо на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу внесения проекта решения на рассмотрение, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по

возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город-курорт Анапа;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4. Главный распорядитель обеспечивает получение от юридического лица следующих документов, подтверждающих соответствие его требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела:

1) справки налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления указанной справки главный распорядитель запрашивает ее самостоятельно);

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о юридическом лице (в случае непредставления указанной выписки главный распорядитель запрашивает ее самостоятельно);

3) справки, подписанной руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающей соответствие юридического лица требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела;

4) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последние 2 года.

2.5. Проект решения подлежит согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, управлением экономики администрации муниципального образования город-курорт Анапа, управлением инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа и правовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству

в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.6. Проект решения направляется главным распорядителем на согласование одновременно с пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием и следующими документами:

1) документом, содержащим сведения о наличии в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем или иным уполномоченным лицом письмо);

2) информацией о согласовании проекта решения с ответственным исполнителем муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы и главный распорядитель не является одновременно ее ответственным исполнителем).

2.7. Проект решения, согласованный с финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, управлением экономики администрации муниципального образования город-курорт Анапа, управлением инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа и правовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, направляется на рассмотрение и подписание главе муниципального образования город-курорт Анапа или уполномоченному им лицу в срок, не позднее 1 декабря текущего финансового года в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год и плановый период, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа на текущий финансовый год и плановый период, – не позднее 10 рабочих дней после принятия указанного решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа на текущий финансовый год и плановый период.

Начальник управления инвестиций
и перспективного развития
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

М.А. Сердюк