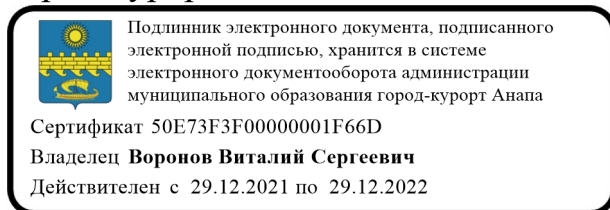
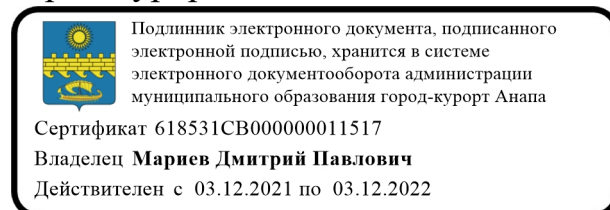


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа



В.С. Воронов

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа



Д.П. Мариев

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для проведения конкурса на право заключения
инвестиционного соглашения по оборудованию и
эксплуатации используемых на платной основе парковок
(парковочных мест), расположенных на автомобильных
дорогах общего пользования местного значения
муниципального образования город-курорт Анапа
№1/2022**

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА**

**1.1. Основные термины и определения,
используемые в конкурсной документации**

1.1.1. Форма торгов – открытый конкурс.

1.1.2. Предмет конкурса – право на заключение инвестиционного соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

1.1.3. Организатор конкурса – администрация муниципального образования город-курорт Анапа, в лице отдела по транспорту администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.1.4. Заявители – лица, подавшие заявки на участие в конкурсе.

1.1.5. Участник конкурса – любое своевременно подавшее заявку на участие в конкурсе юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение инвестиционного соглашения, признанное Комиссией участником конкурса.

1.1.6. Конкурс – процедура, победителем которой признается любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или

любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, предложившее лучшие условия исполнения контракта в заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер.

1.1.7. Конкурсная документация – документация, содержащая правила, этапы и процедуры конкурса, требования к качеству услуг, установленные заказчиком, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям организатора конкурса.

1.1.8. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса – коллегиальный орган, созданный в целях осуществления функций по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбору участников конкурса, рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе, определению победителя конкурса, ведению протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Комиссия).

1.1.9. Заявка на участие в конкурсе – документальное подтверждение согласия юридического лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любого физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя участвовать в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией (далее – заявка).

1.1.10. Инвестиционное соглашение – договор, заключенный по итогам открытого конкурса между организатором конкурса и победителем конкурса (далее Соглашение).

Существенные условия, порядок и сроки заключения Соглашения должны соответствовать положениям, указанным в настоящей конкурсной документации.

1.1.11. Печатное издание – официальное печатное издание муниципального образования город-курорт Анапа.

1.1.12. Официальный сайт – официальный интернет-портал муниципального образования город-курорт Анапа (www.anapa-official.ru).

1.1.13. Место, дата и время проведения открытого конкурса: г. Анапа, ул. Крымская, д. 99, 2 этаж, малый зал, 12 мая 2022 г. в 15-00 час.

1.1.14. Язык заявки и документации: русский.

1.1.15. Источник финансирования: средства Участника конкурса, заемные средства.

1.1.16. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием непосредственно в конкурсе и заключением Соглашения.

1.1.17. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами, правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Последствия предоставления неполной либо недостоверной информации заявителем, подавшим заявку на участие в конкурсе

Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является риском заявителя, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

1.3. Требования к участникам конкурса

1.3.1. Претендентом на участие в конкурсе является любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение Соглашения и подавшее заявку на участие в конкурсе.

1.3.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим единым требованиям:

1.3.2.1. Непроведение процедуры ликвидации в отношении участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.3.2.2. Неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

1.3.2.3. Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных

недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято.

1.3.2.4. Отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.3.2.4.1. Участник открытого конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2.5. Отсутствие между участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член конкурсной комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.3.2.6. Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

1.3.2.7. Отсутствие у участника открытого конкурса ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3.3. В заявке на участие в конкурсе заявитель указывает (при наличии прилагает подтверждающие документы), информацию на соответствие требованиям установленным пунктом 1.3.2 настоящей конкурсной документации.

В случае несоответствия заявки требованиям настоящей конкурсной документации, заявитель для участия в открытом конкурсе не допускается.

1.4. Затраты на участие в конкурсе

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.5. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе

1.5.1. Несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.3.2 настоящей конкурсной документации.

1.5.2 Непредставления в составе заявки на участие в конкурсе документов, определенных подразделом 1.12 настоящей конкурсной документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участниках конкурса.

1.5.3 Несоответствия заявки на участие в конкурсе (по форме и/или содержанию) и приложенных документов требованиям подраздела 1.12 настоящей конкурсной документации.

1.5.4. Отказ по другим основаниям не допускается.

1.6. Порядок предоставления конкурсной документации

1.6.1. С даты опубликования извещения о проведении конкурса в печатном издании и на официальном сайте организатор конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется на предоставленный электронный носитель заинтересованным лицом.

1.6.2. Заказчик предоставляет настоящую конкурсную документацию на бесплатной основе.

1.7. Разъяснения положений конкурсной документации

1.7.1. При проведении конкурса, какие-либо переговоры по предмету конкурса организатором конкурса и/или конкурсной комиссией с заявителями, участниками конкурса не допускаются, за исключением случаев, установленных подразделом 1.7 настоящей конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Заявитель вправе направить в письменной форме, в том числе электронном виде, организатору конкурса запрос по форме установленной приложением к настоящей конкурсной документации, о разъяснении положений конкурсной документации.

1.7.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса организатор конкурса направляет заявителю в письменной форме на бумажном носителе или по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, установленного конкурсной документацией.

Запросы, поступившие позднее, не рассматриваются.

1.7.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заявителя разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.7.5. При направлении запроса о разъяснении отдельных положений настоящей конкурсной документации организатор конкурса вправе использовать электронные способы передачи (факс, электронная почта). Соответствующим образом может направляться ответ, подготовленный организатором конкурса.

1.8. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

1.8.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в настоящую конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.8.2. Изменение предмета конкурса не допускается.

1.8.3. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в настоящую конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в настоящую конкурсную документацию организатором конкурса направляются письма (в том числе с использованием электронных средств связи, факс) всем заявителям, которым была предоставлена настоящая конкурсная документация.

1.8.4. Организатор конкурса предоставляет заявителям срок для внесения изменений в заявки на участие в конкурсе на основании изменений, внесенных в настоящую конкурсную документацию, при этом такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 20 (двадцати) календарных дней.

1.8.5. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

1.9. Отказ от проведения конкурса

1.9.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.9.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте и в печатном издании в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1.9.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1.10. Язык заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов.

1.11. Количество заявок от одного заявителя

1.11.1. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.11.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

1.12. Требования к форме, содержанию и составу заявки на участие в конкурсе и прилагаемой к ней документации

1.12.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки на участие в конкурсе до вскрытия. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная заявителем, должна быть заполнена в соответствии с формой, установленной приложением к настоящей конкурсной документации.

Не допускается внесение изменений и/или дополнений в форму заявки на участие в конкурсе.

1.12.2. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

1.12.2.1. Опись документов.

1.12.2.2. Анкета участника конкурса по форме, установленной приложением к настоящей конкурсной документации.

1.12.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае представления интересов доверителя доверенным лицом.

От имени заявителя – юридического лица представляется копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.12.2.4. Заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

1.12.2.4.1. Заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем один месяц до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

1.12.2.5. Предложение заявителя в отношении предмета инвестиционного соглашения.

Предложение заявителя основывается на техническом задании, являющимся неотъемлемым приложением к конкурсной документации и включает требования к составу и техническим характеристикам оборудования и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест),

расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

1.12.2.6. Бизнес-план инвестиционного проекта по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, подписанный заявителем либо уполномоченным им лицом. В составе бизнес-плана должны быть указаны основные параметры проекта: общая стоимость, объём капитальных затрат, сроки реализации, срок окупаемости и другие (на усмотрение заявителя).

1.12.2.7. Бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках, отчёт о движении денежных средств на последнюю отчётную дату (согласно формам, утвержденным приказом министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»).

1.12.3. Все представляемые в соответствии с настоящей конкурсной документацией документы должны быть заверены заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также не иметь подчисток, исправлений.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, сшив документов заверяется заявителем или лицом, им уполномоченным. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем или лицом, им уполномоченным. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что заявка на участие в конкурсе подана от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

Последовательность составления тома определяется заявителем самостоятельно, за исключением заявки на участие в конкурсе и описи, которые должны быть приложены первым и вторым документом соответственно.

1.12.4. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы и/или их копии не возвращаются заявителю.

1.13. Сроки, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.13.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

1.13.1.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации.

1.13.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений, вносимых в порядке установленным подразделом 1.8 настоящей конкурсной документации).

Способ подачи заявки на участие в конкурсе заявитель определяет самостоятельно (почтой, курьерской службой, лично).

1.13.1.3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в день вскрытия конвертов признаются опоздавшими.

Заявитель при отправке по почте несет риск того, что его заявка на участие в конкурсе будет доставлена с опозданием и/или по неправильному адресу и признана опоздавшей.

1.13.1.4. Заявитель подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде в запечатанном конверте с обязательным приложением всех документов, предусмотренных пунктом 1.12.2 настоящей конкурсной документации.

На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка на участие в конкурсе, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения инвестиционного соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных) мест, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа №1/2022».

Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

1.13.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в подпунктах 1.13.1.1, 1.13.1.2 настоящей конкурсной документации регистрируется уполномоченным лицом организатора конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, согласно дате и время его поступления.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускаются.

Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются заявителю.

1.13.1.6. Запись регистрации конверта должна включать порядковый регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе маркируется путем нанесения на конверт порядкового регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

1.13.1.7. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и конфиденциальность сведений,

содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

1.14. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе и порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе

1.14.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки.

Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

1.14.2. Изменения к заявке на участие в конкурсе должны быть подготовлены, запечатаны и поданы заявителем в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменения к заявке на участие в конкурсе".

Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица).

1.14.2.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе ее изменить (дополнить) в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявкой на участие в конкурсе.

1.14.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью ранее поданной заявки на участие в конкурсе.

1.14.2.3. Требования к оформлению изменений аналогичны требованиям к оформлению самой заявки на участие в конкурсе.

1.14.2.4. До дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями подраздела 1.13 настоящей конкурсной документации, изменения к заявке на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе изменения к заявке подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

1.14.2.5. Изменения к заявке на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в следующем порядке: изменениям присваивается очередной порядковый номер и дополнительно к

нему приписывается порядковый регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, к которой данные изменения вносятся.

1.14.2.6. Вскрытие конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, осуществляется одновременно с вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и конвертов с изменениями соответствующих заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения к заявке на участие в конкурсе надлежащим образом.

О вскрытии конвертов с изменениями к заявке на участие в конкурсе, делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе.

1.14.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается заявителем.

1.14.3.1. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается в письменном виде.

1.14.3.2. В уведомлении указывается следующая информация: наименование конкурса, порядковый регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью заявителя (для физического лица, достаточно подписи, если отсутствует печать).

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомление об отзыве подается по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе уведомление об отзыве подается на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса и в информационной карте.

1.14.3.3. Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в том же порядке, что и регистрация заявок.

1.14.3.4. В случае получения уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса сравнивает на конверте порядковый регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, с порядковым регистрационным номером, указанным в уведомлении об отзыве, и если они совпадают, вскрывает такой конверт с заявкой на участие в конкурсе.

Результаты вскрытия конверта фиксируются в соответствующем акте.

1.14.3.5. В случае соответствия подачи уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным в подпунктах 1.14.3.1 – 1.14.3.3 настоящей конкурсной документации, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для заявителя, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

1.14.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи таких заявок, считаются не поданными.

1.14.3.7. После начала процедуры вскрытия заявок на участие в конкурсе отзыв таких заявок не допускается.

1.14.4. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока приема таких заявок, вскрываются (если на конверте не указан почтовый адрес), и в течение 2 (двух) рабочих дней возвращается адресату.

Данные о вскрытии конвертов, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Организатором конкурса в соответствующем акте, составленном в произвольной форме, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

1.15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.15.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

1.15.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.15.3. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

1.15.4. Организатор конкурса обязан предоставить возможность всем заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.15.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения инвестиционного соглашения, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

1.15.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

1.15.7. Организатор конкурса обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.15.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

1.16. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.

1.16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.16.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, извещению о проведении конкурса, а заявитель, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в настоящей конкурсной документации.

1.16.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.

1.16.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений настоящей конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на

участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1.16.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

1.17. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1.17.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.17.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения инвестиционного соглашения в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

1.17.3. Для определения лучших условий исполнения инвестиционного соглашения, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются в соответствии со следующими критериями:

Номер критерия	Наименование критерия оценки заявок	Максимальное количество баллов
1	2	3
1	Анализ представленного проекта показывает экономическую эффективность, что делает целесообразным инвестиционные вложения в данный сегмент рынка. Значения инвестиционных показателей: внутренняя норма рентабельности (IRR), чистая приведенная стоимость (NPV), индекс прибыльности (PI) определяют положительную динамику проекта на всем горизонте планирования проекта, что наряду с реальными показателями объема продаж и цены на предоставляемые услуги позиционируют инвестиционный проект перспективным и безубыточным	30
2	Степень детализации и проработанности порядка выполняемости комплекса мер по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, организационно-технических предложений, в том числе полнота учета технических требований, обоснованность сроков,	40

	технологии выполнения работ, обоснованность необходимых для выполнения работ ресурсов	
3	Срок установки оборудования	30

1.17.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, которая набрала большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения инвестиционного соглашения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

1.17.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.17.6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

сведения о победителе конкурса;

размер доли денежных средств (выручки) за пользование парковочными местами, остающейся в распоряжении победителя конкурса.

1.17.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект инвестиционного соглашения, который составляется путем включения условий исполнения инвестиционного соглашения, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект инвестиционного соглашения, прилагаемый к конкурсной документации.

1.17.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

1.17.9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

1.18. Порядок заключения инвестиционного соглашения по результатам проведения конкурса

1.18.1. По результатам проведения конкурса инвестиционное соглашение заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается инвестиционное соглашение, и в конкурсной документации.

1.18.2. Инвестиционное соглашение заключается не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящей конкурсной документации.

1.18.3. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать инвестиционное соглашение и представить все экземпляры инвестиционного соглашения организатору конкурса.

1.18.4. При уклонении победителя конкурса от заключения инвестиционного соглашения администрация муниципального образования город-курорт Анапа вправе заключить инвестиционное соглашение с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

1.18.5. Проект инвестиционного соглашения, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить инвестиционное соглашение, составляется путем включения условий исполнения инвестиционного соглашения, предложенных этим участником конкурса в заявке на участие в конкурсе. Проект инвестиционного соглашения подлежит направлению этому участнику конкурса в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения инвестиционного соглашения. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок вправе подписать инвестиционное соглашение и передать его организатору конкурса либо отказаться от заключения инвестиционного соглашения.

1.18.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, организатору конкурса в срок, установленный подразделом 1.18 настоящей конкурсной документации,

подписанных этим участником экземпляров инвестиционного соглашения не считается уклонением этого участника конкурса от заключения инвестиционного соглашения. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

1.18.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного инвестиционного соглашения администрация муниципального образования город-курорт Анапа обязана подписать инвестиционное соглашение и передать один экземпляр инвестиционного соглашения лицу, с которым заключено инвестиционное соглашение, или его представителю либо направить один экземпляр инвестиционного соглашения по почте лицу, с которым заключено инвестиционное соглашение.

1.19. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1.19.1. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа заключает инвестиционное соглашение с единственным участником в случаях если конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, при этом указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;

по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации.

1.19.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 1.19.1 настоящей конкурсной документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

2. Информационная карта открытого конкурса

Информационная карта конкурсной документации является дополнением к условиям инструкции по заполнению заявок на участие в конкурсе.

Сведения об организаторе конкурса	<p>Наименование: администрация муниципального образования город-курорт Анапа, в лице отдела по транспорту администрации муниципального образования город-курорт Анапа.</p> <p>Место нахождения организатора конкурса: город Анапа, ул. Ленина, 26, этаж 4, кабинет 5;</p> <p>почтовый адрес: Краснодарский край, город Анапа, ул. Крымская, 99, индекс 353440.</p> <p>Адрес электронной почты: transport@anapa-official.ru</p> <p>Телефон – (86133) 3-21-11</p> <p>Контактное лицо: начальник отдела по транспорту администрации муниципального образования город-курорт Анапа Кудрявцев Юрий Егорович</p>
Предмет конкурса	Право на заключения инвестиционного соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа
Место выполнения работ	Автомобильные дороги общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа
Срок выполнения работ	Начало срока выполнения работ по вводу парковки (парковочных мест) в эксплуатацию, в соответствии с требованиями технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации: со дня, следующего за днем заключения инвестиционного соглашения, не более 45 дней
Условия и сроки выполнения работ (оказания услуг), технические характеристики работ, требования к результату работ)	Работы выполняются Инвестором в соответствии с заключенным инвестиционным соглашением, техническим заданием, в сроки, установленные календарным планом установки оборудования на парковках (парковочных местах), эксплуатируемых на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, являющимся приложением к инвестиционному соглашению
Источник финансирования	Средства Участника конкурса, заемные средства
Начало и окончание срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	Со дня, следующего за днем опубликования в СМИ (газета «Анапское Черноморье» и на официальном сайте (www.anapa-official.ru)) извещения о проведении конкурса и не позднее 5 (пяти) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (с учетом продления срока подачи конкурсных заявок в случае внесения изменений в конкурсную документацию)
Язык заявки на участие в конкурсе	Русский
Валюта, используемая для формирования цены инвестиционного соглашения и расчетов с инвестором	Рубль Российской Федерации

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного инвестиционного соглашения	Не установлен
Место подачи заявок на участие в конкурсе	Отдел по транспорту администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Место нахождения и почтовый адрес: 353454, г. Анапа, ул. Ленина, д. 26, каб. 5
Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе	Прием заявок начинается 12 апреля 2022 г. С 12 апреля 2022 года до 11 мая 2022 года ежедневно (кроме праздничных и выходных дней) с 09 час. 00 мин. до 18 час 00 мин (перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.); в пятницу с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв на обед с 13 час. 00 мин до 14-00) по местному времени
Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	12 мая 2022 года с 14 час. 00 мин. до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, по адресу: г. Анапа, ул. Крымская, 99, 2 этаж, малый зал администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Информация о порядке подачи заявок на участие в открытом конкурсе, содержится в извещении о проведении открытого конкурса
Время, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе 12 мая 2022 года, в 15 час. 00 по местному времени
Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: 353440, г. Анапа, ул. Крымская, 99, 2 этаж, малый зал администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	<p>1. Анализ представленного проекта показывает экономическую эффективность, что делает целесообразным инвестиционные вложения в данный сегмент рынка. Значения инвестиционных показателей: внутренняя норма рентабельности (IRR), чистая приведенная стоимость (NPV), индекс прибыльности (PI) определяют положительную динамику проекта на всем горизонте планирования проекта, что наряду с реальными показателями объема продаж и цены на предоставляемые услуги позиционируют инвестиционный проект перспективным и безубыточным (максимальное количество баллов - 30).</p> <p>2. Степень детализации и проработанности порядка выполнения комплекса мер по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования</p>

	<p>город Краснодар, организационно-технических предложений, в том числе полнота учета технических требований, обоснованность сроков, технологии выполнения работ, обоснованность необходимых для выполнения работ ресурсов (максимальное количество баллов - 40).</p> <p>3. Срок установки оборудования (максимальное количество баллов - 30)</p>
<p>Порядок оценки заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Оценка заявки на участие в конкурсе производится путём суммирования баллов, проставленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается первый номер. Заявка на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер, объявляется победителем конкурса.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект инвестиционного соглашения</p>	<p>Для победителя конкурса не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней, исчисляемых со дня подписания итогового протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.</p>

3. Образцы документов для заполнения участниками конкурса

3.1. Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе на _____

наименование конкурса

Заявитель _____
наименование и организационно-правовая форма юридического лица, ОГРН или

фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя и ИНН

Почтовый _____

адрес

_____ место нахождения юридического лица, адрес регистрации

индивидуального предпринимателя

настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения Инвестиционного соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Отметка о предоставлении документов (заполняется комиссией)
ИТОГО			

Заявитель (уполномоченный представитель)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

3.2. Форма заявки на участие в конкурсе

Заполняется на бланке Заявителя
Дата, исх. номер

В администрацию
муниципального образования
город-курорт Анапа

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на право заключения
инвестиционных соглашений по оборудованию и
эксплуатации используемых на платной основе
парковок (парковочных мест), расположенных на
автомобильных дорогах общего пользования местного
значения муниципального образования
город-курорт Анапа

Изучив конкурсную документацию на право заключения инвестиционного соглашения, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма

юридического лица, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес юридического лица/

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства

индивидуального предпринимателя, ИНН учредителей, членов коллегиального

исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного

органа заявителя

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

заявляет о согласии на участие в данном конкурсе, на условиях, указанных в конкурсной документации и принимает на себя обязательства по безусловному соблюдению правил участия в открытом конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

Настоящим сообщаю, что на день подачи заявки на участие в конкурсе в отношении _____ не проводятся процедуры ликвидации и банкротства (отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии в его отношении конкурсного производства) в соответствии с законодательством РФ; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в

конкурсе; отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантирую достоверность представленных мною документов и информации и подтверждаю право организатора конкурса не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в моей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные мною в ней сведения.

Перечень прилагаемых документов:

_____.

В случае если мои предложения будут признаны лучшими, я беру на себя обязательства подписать инвестиционное соглашение в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями моих конкурсных предложений в срок, определенный конкурсной документацией, со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Сообщаю, что для оперативного уведомления меня по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса, мною уполномочен: _____

— (Ф.И.О., телефон, контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае присуждения мне права заключить инвестиционное соглашение в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта инвестиционного соглашения и до подписания официального инвестиционного соглашения настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного мною и организатором конкурса договора о заключении инвестиционного соглашения на условиях моих предложений.

Юридический и фактический адреса (для юридического лица), место жительства _____ (для _____ физического лица) _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____.

Корреспонденцию в мой адрес прошу направлять по адресу _____.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы по описи на _____ стр.

Заявитель (уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

3.3. Форма анкеты участника конкурса

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для физического лица ФИО): (в соответствии Уставом, Положением)	
2. Данные о государственной регистрации: 2.1. ОГРН, дата присвоения, и орган, осуществивший государственную регистрацию юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя); 2.2. Паспортные данные для участника – физического лица 2.3. ИНН/КПП, дата присвоения и наименование органа, в котором участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ОКПО участника	

3. Место нахождения/место жительства участника	Страна
	Адрес
4. Почтовый адрес участника (для отправки корреспонденции)	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Электронная почта

5. Банковские реквизиты:	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель (уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

3.4. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации

Заполняется на бланке Заявителя

Дата, исх. номер

В администрацию
муниципального образования
город-курорт Анапа

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Номер пункта и/или раздела конкурсной документации	Номер пункта (подпункта) конкурсной документации, положения которого следует разъяснять	Содержание запроса на разъяснения положений конкурсной документации

Корреспонденцию в мой адрес прошу направлять по адресу

_____.

Заявитель (уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

4. Проект инвестиционного соглашения

Инвестиционное соглашение по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа

г. Анапа

«__» _____ 20__

г.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа в лице заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Воронова Виталия Сергеевича, действующего на основании доверенности от _____ 20__ г. № _____ (далее – Заказчик), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Инвестор) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», принимая во внимание важность решения транспортной проблемы на территории муниципального образования город-курорт Анапа и организации с этой целью платного парковочного пространства на территории муниципального образования город-курорт Анапа, заключили настоящее инвестиционное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Соглашение заключается с целью объединения усилий Сторон, направленных на улучшение транспортной ситуации на территории муниципального образования город-курорт Анапа, создания платного парковочного пространства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

Заказчик – администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

Основными функциями Заказчика являются:

подготовка предложений для принятия решений о создании и использовании на платной основе парковок и парковочных мест, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного

значения муниципального образования город-курорт Анапа, и о прекращении такого использования;

осуществление проверки и анализа соответствия нормативным требованиям парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, оборудованных Инвестором в рамках реализации настоящего Соглашения;

разработка рекомендаций по приведению парковок (парковочных мест) в соответствие с установленными требованиями;

организация контроля за соблюдением порядка использования на платной основе парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

Инвестор – юридическое или физическое лицо, которое осуществляет оборудование и эксплуатацию парковок (парковочных мест) с использованием собственных и (или) привлеченных средств на реализацию Инвестиционного проекта в объеме, предусмотренном настоящим Соглашением, с целью получения прибыли, осуществляет функции оператора парковок (парковочных мест) в отношении предмета настоящего Соглашения.

Объект инвестиций – платные парковки (парковочные места) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, установленные постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений, и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения.

Программно-аппаратный комплекс – это набор технических средств (оборудования) и программного обеспечения, работающих совместно для создания и функционирования системы оборудованных платных муниципальных парковок, объединенных и управляемых информационной системой, установленных в техническом задании на оборудование парковок (парковочных мест), эксплуатируемых на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

Инвестиционная деятельность – вложение инвестиций, осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Клиент – юридические и физические лица, использующие на платной основе парковки и парковочные места.

Акт о результатах реализации Соглашения – итоговый документ, подтверждающий исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

Промежуточный акт – документ, подтверждающий исполнение Сторонами обязательств по определенному этапу реализации Соглашения согласно календарному плану-графику.

Бизнес-план – финансовый документ, устанавливающий общий и поэтапный объем затрат Инвестора, а также общий и поэтапный объем доходности Инвестора, при осуществлении Инвестиционной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

Раздел II

Предмет соглашения

4. Предметом настоящего Соглашения является реализация Инвестором Инвестиционного проекта по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе _____ (_____) парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Настоящее Соглашение заключено на основании результатов проведенного открытого конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

Раздел III

Обязанности сторон

6. Инвестор обязуется:

6.1. Оборудовать платные парковки и парковочные места на территории муниципального образования город-курорт Анапа путем внедрения аппаратного комплекса, оснащенного соответствующим программным обеспечением для организации деятельности платных парковок, в соответствии с техническим заданием, являющимся частью конкурсной документации, в течение _____ (_____) дней с даты подписания Соглашения.

6.2. Соблюдать календарный план ввода программно-аппаратных комплексов в эксплуатацию, указанный в календарном плане-графике, являющемся приложением к настоящему Соглашению.

6.3. Обеспечить использование системного и прикладного программного обеспечения, их доработку, доставку, приобретение лицензий на системное и прикладное программное обеспечение, оборудование.

6.4. Обеспечить осуществление обслуживания оборудования парковок и парковочных мест в течение срока действия Соглашения.

6.5. Осуществлять услуги по эксплуатации парковок и парковочных мест согласно техническому заданию на оборудование парковок (парковочных мест), эксплуатируемых на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

6.6. Привлекать иные специализированные организации для обеспечения выполнения своих обязанностей.

6.7. Обеспечить безвозмездную передачу в собственность Заказчика программно-аппаратных комплексов и иного оборудования, необходимого для выполнения условий соглашения, в течение 10 дней с момента подписания Акта о результатах реализации Соглашения, подписываемого Сторонами в течение 10 дней со дня окончания срока действия настоящего Соглашения.

6.8. Ежеквартально осуществлять перечисление денежных средств в Дорожный Фонд муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с пунктом 13 раздела 5 настоящего Соглашения.

7. Заказчик обязуется:

7.1. Утвердить перечень парковок (парковочных мест), эксплуатируемых на платной основе, расположенных на дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2. Осуществлять согласование схемы расстановки оборудования платных парковок.

7.3. Осуществлять согласование акта ввода в эксплуатацию оборудования платных парковок.

7.4. Осуществлять контроль за эксплуатацией оборудования, установленного на платных парковках.

7.5. Осуществлять контроль за величиной общей суммы платы, а также отчисления в Дорожный Фонд муниципального образования город-курорт Анапа.

7.6. Оказывать содействие Инвестору в реализации Инвестиционного проекта в рамках полномочий, определенных существующим законодательством, в целях достижения наибольшего экономического эффекта.

Раздел IV

Эксплуатация оборудования и взаимоотношения сторон

8. Ввод программно-аппаратных комплексов в эксплуатацию производится в соответствии с календарным планом установки оборудования на парковках (парковочных местах) и техническим заданием на оборудование парковок (парковочных мест), разработанных и утвержденных Заказчиком.

9. Инвестор разрабатывает и утверждает Правила эксплуатации системы к настоящему Соглашению, подготовленные в соответствии с требованиями технического задания.

10. На период действия Соглашения исключительные права по владению, использованию и эксплуатации программно-аппаратных комплексов принадлежат Инвестору.

11. По истечении срока, установленного пунктом 23 раздела VI настоящего Соглашения, исключительные права по владению, распоряжению и эксплуатации программно-аппаратных комплексов в соответствии с техническим заданием передаются в собственность муниципальному образованию город-курорт Анапа.

Раздел V

Финансирование соглашения

12. Инвестор в целях выполнения работ, предусмотренных разделом III настоящего Соглашения, привлекает собственные или заемные средства в размере согласно своей Конкурсной заявке.

13. В качестве возмещения затрат и получения прибыли Инвестор оставляет себе ___% от поступивших денежных средств (выручки) за пользование парковочными местами. Размер доли денежных средств (выручки), остающейся в распоряжении Инвестора, определяется по результатам Конкурса и указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

14. При не достижении Инвестором доходности, установленной в Бизнес-плане, являющемся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению (приложение 1 к настоящему Соглашению – не приводится), по обстоятельствам, не зависящим от него, по итогам каждого квартала в течение срока действия Соглашения Инвестор вправе увеличить по согласованию с Заказчиком в порядке, определенном пунктом 15 раздела V настоящего Соглашения, в свою пользу процент получения денежных средств (выручки), указанный в пункте 13 раздела V настоящего Соглашения, до размера соответствия установленному Бизнес-планом (далее – Перерасчет), но не более 90% от поступивших денежных средств (выручки) за пользование парковочными местами.

15. В случае Перерасчета Инвестор в течение 10 дней направляет Заказчику письменное мотивированное извещение, на которое Заказчик направляет мотивированный ответ в течение 10 дней.

16. Инвестор вправе инициировать увеличение размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, путем направления соответствующего предложения Заказчику.

Заказчик рассматривает обращение Инвестора и направляет мотивированный ответ в течение 30 дней.

17. Инвестор вправе потребовать досрочного расторжения Соглашения и возмещения ему фактически понесенных затрат со стороны Заказчика в случае необоснованного и/или неправомерного отказа Заказчика в осуществлении Инвестором Перерасчетов, осуществляемых в соответствии с пунктом 14 раздела V настоящего Соглашения. В случае недостижения Инвестором финансового результата, предусмотренного Бизнес-планом, по обстоятельствам, не зависящим от него, но не ранее 3-х лет со дня заключения Соглашения, Инвестор вправе потребовать возмещения фактически понесенных затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом индекса потребительских цен (инфляции).

18. Возмещению подлежат фактически понесенные затраты, расчет которых производится по итогам ввода элементов программно-аппаратного комплекса в эксплуатацию, уменьшенные на размер фактически полученного дохода от его эксплуатации за время действия Соглашения и увеличенные на размер фактически понесенных затрат на эксплуатационно-техническое обслуживание и содержание программно-аппаратного комплекса.

19. Размер затрат может быть скорректирован Инвестором с учетом индекса потребительских цен (инфляции).

Раздел VI

Прочие условия

20. Стороны договорились о внесении, в случае необходимости, по обоюдному согласию изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным соглашением.

21. В целях реализации Соглашения Стороны или любая из Сторон в целях установки элементов, входящих в состав программно-аппаратных комплексов, вправе заключать отдельные соглашения с третьими лицами (владельцами зданий, опор мачт освещения и других сооружений, предполагаемых к использованию) для установки элементов программно-аппаратных комплексов.

22. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто до окончания срока его действия по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Соглашения от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23. В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе Заказчика Инвестор вправе потребовать, а Заказчик обязан возместить фактически понесенные затраты в порядке, определенном пунктом 18 раздела V настоящего Соглашения.

24. Во всем, что не оговорено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

25. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение ____ (_____) лет.

26. Приложения к Соглашению:

Приложение 1 - Бизнес-план;

Приложение 2 - Техническое задание;

Приложение 3 - Календарный план-график.

Раздел VII

Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Администрация муниципального
образования город-курорт Анапа
353440, Краснодарский край,

г. Анапа, ул. Крымская, 99

Тел.: (86133) 5-27-13

Факс: (86133) 3-92-99

E-mail: oks@anapa-official.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 2301027017

КПП 230101001

УФК по Краснодарскому краю

(финансовое управление

администрации муниципального

образования город-курорт Анапа

(Администрация муниципального

образования город – курорт Анапа

л/сч 902110010)

БАНК: Южное ГУ Банка России

БИК 040349001

р/с 40204810900000000016

ОКОПФ 81

ОКПО 04019195

ОКТМО 03703000

ОКВЭД 75.11.31

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Анапа

_____ В.С. Воронов

Инвестор:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

**5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по оборудованию и эксплуатации
используемых на платной основе парковок
(парковочных мест), расположенных на автомобильных
дорогах общего пользования местного значения
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие сведения

1.1. Наименование выполняемых работ:

оборудование и эксплуатация используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Наименование предприятий (объединений) Инвестора и Заказчика системы:

Заказчик – администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

Инвестор – определяется по результатам конкурсных процедур.

Клиент – юридические и физические лица, использующие на платной основе парковки (парковочные места).

1.3. Перечень документов регламентирующих выполнение работ:

[Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ](#);

Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон [от 10.12.1995 № 196-ФЗ](#) О безопасности дорожного движения;

Федеральный закон [от 8.11.2007 № 257-ФЗ](#) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон [от 29.12.2017 № 443-ФЗ](#) «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон [от 27.12.2002 № 184-ФЗ](#) О техническом регулировании;

Федеральный закон [от 26.06.2008 № 102-ФЗ](#) «Об обеспечении единства измерений»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства РФ [от 28.09.2009 №767](#) «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.02.2017 № 232-р «Об утверждении перечня находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений, подлежащих представлению с использованием координат»;

Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ([ТР ТС 014/2011](#));

Приказ ФСТЭК России, ФСБ России Мининформсвязи России от 13.02.2008 № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

Приказ ФСТЭК России от 5.02.2010 № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных»;

Приказ Минтранса России от 30.07.2020 № 274 «Об утверждении Правил подготовки документации по организации дорожного движения»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций № 305 от 19.08.15 «Об утверждении Методических рекомендаций по использованию свободного программного обеспечения в деятельности федеральных органов исполнительной власти, включая критерии определения государственных информационных систем, при создании которых необходимо использовать свободное программное обеспечение, в том числе государственных информационных систем, предназначенных для оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

ГОСТ 34.601-90 – «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;

ГОСТ 34.603-92 – «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;

ГОСТ 34.201-2020 – «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

ГОСТ 34.602-2020 – «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на автоматизированные системы»;

ГОСТ 19.301-79 – «Единая система программной документации. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению»;
[ГОСТ 33388-2015](#) Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению диагностики и паспортизации;

ГОСТ Р 51256-2018 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»;

[ГОСТ 33220-2015](#) Дороги автомобильные общего пользования. Требования к эксплуатационному состоянию;

- [ГОСТ 33180-2014](#) Дороги автомобильные общего пользования. Требования к уровню летнего содержания;
- [ГОСТ 33181-2014](#) Дороги автомобильные общего пользования. Требования к уровню зимнего содержания;
- [ГОСТ 33027-2014](#) Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы;
- [ГОСТ 32729-2014](#) Дороги автомобильные общего пользования. Метод измерения упругого прогиба нежестких дорожных одежд для определения прочности;
- [ГОСТ 32825-2014](#) Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные покрытия. Методы измерения геометрических размеров повреждений;
- [ГОСТ 32963-2014](#) Дороги автомобильные общего пользования. Расстояние видимости. Методы измерений;
- [ГОСТ 32965-2014](#) Дороги автомобильные общего пользования. Методы учета интенсивности движения транспортного потока;
- [ГОСТ 33078-2014](#) Дороги автомобильные общего пользования. Методы измерения сцепления колеса автомобиля с покрытием;
- [ГОСТ 33101-2014](#) Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные покрытия. Методы измерения ровности;
- [ГОСТ 33475-2015](#) Дороги автомобильные общего пользования. Геометрические элементы. Технические требования;
- [ГОСТ 33382-2015](#) «Дороги автомобильные общего пользования. Техническая классификация»;
- [ГОСТ 32945-2014](#) «Дороги автомобильные общего пользования. Знаки дорожные. Технические требования»;
- [ГОСТ 32960-2014](#) «Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения»;
- ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;
- [СП 34.13330.2012](#) «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*»;
- [СП 79.13330.2012](#) «Мосты и трубы. Правила обследования и испытаний. Актуализированная редакция [СНиП 3.06.07-86](#)»;
- [СП 35.13330.2011](#) «Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84*»;
- ОДМ 218.6.020-2016 «Методические рекомендации по устройству дорожной разметки»;
- [ОДМ 218.2.024-2012](#) «Методические рекомендации по оценке прочности нежестких дорожных одежд»;
- [ОДН 218.1.052-2002](#) «Оценка прочности нежестких дорожных одежд»;
- Методические рекомендации по проектированию жестких дорожных одежд (взамен [ВСН 197-91](#));
- [ОДМ 218.6.019-2016](#) «Рекомендации по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ»;

Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена 14.02.2008 заместителем директора ФСТЭК России);

Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке, в информационных системах персональных данных (утверждена 15.02.2008 заместителем директора ФСТЭК России);

Методические рекомендации по обеспечению с помощью крипто средств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (утвержденные руководством 8 Центра ФСБ России № 149/54-144 21.02.2008);

Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К) (утвержденные решением Коллегии Гостехкомиссии России № 7.2 от 2.03.2001 года);

Рекомендации по выявлению и устранению колеб на нежестких дорожных одеждах (Утверждено распоряжением Росавтодора № ОС-556-р от 24.06.2002, распоряжением Государственной службы дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации № ОС-441-Р от 17.05.2002);

постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 3 ноября 2016 г. № 4456 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа»;

постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 декабря 2018 г. № 3184 «О создании и использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа».

1.4. Целью выполнения работ является:

упорядочивание движения транспортных средств на улично-дорожной сети;

снижение загруженности улично-дорожной сети;

повышение приоритета использования городского общественного пассажирского транспорта;

снижение количества нарушений правил остановки (стоянки) транспортных средств.

2. Этапы и сроки выполнения работ, источники финансирования работ

Сроки выполнения работ должны быть определены календарным планом, разрабатываемым Инвестором и утверждаемым Заказчиком на этапе заключения инвестиционного соглашения. Заказчик имеет право определять приоритетность выполнения работ и в случае необходимости вносить оперативные изменения в календарный план.

По окончании выполнения работ, должен быть подписан акт, подтверждающий прием выполненных работ Заказчиком.

Источник финансирования: определяется условиями инвестиционного соглашения.

Предельный срок выполнения работ: определяется условиями инвестиционного соглашения.

3. Состав, объем и виды работ, требования к качеству, техническим характеристикам работ

3.1. На автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложения 1, в соответствии с проектом организации дорожного движения, в сроки, определенные календарным планом должны быть выполнены мероприятия по созданию и оборудованию используемых на платной основе парковок (парковочных мест), а также по внедрению автоматизированной информационной системы по организации, управлению, контролю и администрированию парковочного пространства, включающий в себя программно-аппаратный комплекс соответствующего назначения (далее – АИСПП), вместе образующих единую систему управления платными парковками (парковочными местами), и ее эксплуатации в целях осуществления деятельности по организации использования на платной основе парковок (парковочных мест) в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 3 ноября 2016 г. № 4456 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа».

3.2. В состав работ, выполняемых Инвестором, входят:

3.2.1. Выполнение работ по наполнению и актуализации данных геоинформационной системы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – ГИС Анапа), которые включают:

сбор исходных данных, необходимых для выполнения цифровой панорамной съемки (ЦПС) и мобильного лазерного сканирования (МЛС) (далее – Съемка);

согласование прохождения автомобильных дорог;

выполнение Съемки автомобильных дорог;

актуализация графа сети автомобильных дорог;

актуализация и наполнение ГИС Анапа в части данных, паспортизации автомобильных дорог;

формирование дополнительных ведомостей данных паспортизации;

проведение обследования интенсивности и условий дорожного движения;

выполнение анализа применяемых проектов организации дорожного движения, при необходимости – разработка предложений по их корректировке;

выполнение расчета режимов работы светофорных объектов, разработка планов координированного управления светофорными объектами и графиков их применения;

актуализация и наполнение ГИС Анапа в части данных необходимых для формирования проектов организации дорожного движения;

формирование проектов организации дорожного движения;

заведение параметров планов и графиков управления светофорными объектами в конфигурационную базу специализированного программного обеспечения.

Работы осуществляются на улично-дорожной сети города-курорта Анапа, согласно Приложения 2 к настоящему Техническому заданию.

Наполнение и актуализация данных производится с учетом структуры существующей базы данных ГИС Анапа и содержащихся в ней пространственных и иных данных.

3.2.2. Развертывание на территории муниципального образования город-курорт Анапа автоматизированной информационной системы по организации, управлению, контролю и администрированию парковочного пространства, включающую в себя программные и аппаратные средства соответствующего назначения:

закупка оборудования АИСПП согласно Техническому заданию, включая его доставку на объект;

монтаж и наладка оборудования АИСПП;

организация кабельных трасс с целью информационного объединения парковок в единую систему, управляемую в режиме реального времени;

устройство мест установки оборудования АИСПП;

организация системы связи между различными устройствами АИСПП, рабочим местом оператора, подключения конечных устройств предусмотреть по Ethernet, каналу мобильной связи, либо ВОЛС;

подключение к сетям электроснабжения и связи в соответствии с выданными техническими условиями.

3.2.3. Выполнение мероприятий по созданию и оборудованию используемых на платной основе парковок (парковочных мест):

устройство островков с ограждающими конструкциями, количество определяется проектом организации дорожного движения;

установка дорожных знаков (окончательное количество и форма знаков, а также место их расположения уточняется проектом организации дорожного движения);

нанесение дорожной разметки в соответствии с проектом организации дорожного движения;

пусконаладочные работы, ввод парковочного оборудования в эксплуатацию.

На парковках должны быть установлены стенды индивидуального дизайна, содержащие информацию о правилах и порядке использования платных парковочных мест, способах оплаты и контактный телефон службы поддержки платного парковочного пространства. Места установки стендов

индивидуального дизайна и их внешний вид определяет Инвестор по согласованию с Заказчиком.

3.3. Требования к выполнению работ по наполнению и актуализации данных ГИС Анапа.

3.3.1. Сбор исходных данных, необходимых для выполнения цифровой панорамной съемки и мобильного лазерного сканирования и согласование автомобильных дорог.

Инвестор производит идентификацию, сбор и анализ необходимых для выполнения работ исходных данных:

- акты закрепления начала и конца автомобильных дорог;
- участки совмещения автомобильных дорог;
- прохождение автомобильных дорог;
- территориальное положение автомобильных дорог;
- транспортные развязки на пересечениях и примыканиях автомобильных дорог.

3.3.2. Инвестор согласовывает с Заказчиком схемы прохождения автомобильных дорог.

3.3.3. Выполнение Съемки автомобильных дорог.

Инвестор осуществляет съемку автомобильных дорог.

Не позже 7 календарных дней после подписания инвестиционного соглашения Инвестор обязан предоставить заказчику:

- заверенную копию свидетельства на тип средства измерения о внесении системы мобильного сканирования в реестр средств измерений Росстандарта, с приложениями к свидетельству (при наличии). Оборудование должно быть внесено в реестр измерительных приборов, с точностью, позволяющей осуществлять работы по паспортизации автомобильных дорог;

- заверенную копию действующего свидетельства метрологической поверки системы мобильного сканирования;

- схемы прохождения автомобильных дорог для их согласования (с указанием в том числе начала и конца дороги) в соответствии с Приложением 2 к настоящему Техническому заданию. Схема выполняется для каждой дороги и должна иметь возможность однозначного понимания ее прохождения.

Инвестор допускается к выполнению съемочных работ только после согласования с Заказчиком схем прохождения и установления начала и конца автомобильных дорог согласно Приложению 2 к настоящему Техническому заданию, а также предоставления заверенного свидетельства на тип средства измерения.

Работы по цифровой панорамной съемке и мобильному лазерному сканированию (ЦПС и МЛС) выполнить с использованием устройств, поддерживающих GNSS/IMU. Качество и точность данных ЦПС и МЛС должны отвечать требованиям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, технических регламентирующих документов, Государственных стандартов, соответствующих данному виду работ, действующих на момент выполнения работ, а также требованиям Приказа Минтранса РФ от 30 июля 2020 г. № 274 «Об утверждении Правил

подготовки документации по организации дорожного движения», Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машиноместа».

Цифровая сферическая съемка должна обеспечивать 100% покрытие автомобильных дорог снимками с разрешением, достаточным для идентификации придорожных объектов, с интервалом между центрами снимков не более 10 м и фиксацией координат и километровой привязки центров фотографирования. Съемка должна выполняться в погодных условиях, обеспечивающих высокое качество снимков. Съемка должна выполняться при условиях освещения, обеспечивающих высокое качество снимков и отсутствие засветок. Съемка должна выполняться на скорости, обеспечивающей высокую резкость снимков.

В процессе съемки движение автомобиля должно осуществляться таким образом, чтобы придорожные объекты не были заслонены большегрузными транспортными средствами. При съемке автомобиль должен двигаться в наиболее близкой к оси проезжей части полосе движения. Для дорог, имеющих несколько проезжих частей, съемка должна вестись отдельно для каждой проезжей части. На транспортных развязках для обеспечения полноты отражения информации должны быть отдельно представлены панорамные снимки (при наличии соответствующих конструктивных элементов транспортных развязок):

- прямого направления автомобильной дороги;
- обратного направления автомобильной дороги;
- кольцевой проезжей части;
- каждой из рамп транспортной развязки;
- каждого путепровода многоуровневой транспортной развязки (за исключением железнодорожных путепроводов).

Цифровая сферическая съемка должна выполняться с общим разрешением не менее 30 мегапикселей. Панорамные снимки должны обеспечивать круговой обзор с покрытием не менее 90% площади полной сферы, относительная точность определения углов ориентирования панорамных снимков в трехмерном пространстве не хуже 0,01 градуса, средняя ошибка определения плановых координат цифрового панорамного снимка – не более 0,03 м.

Для каждого снимка должны быть получены координаты центра фотографирования. При определении координат необходимо учитывать угловые ускорения камеры в момент фотографирования.

Для каждого центра фотографирования должна быть осуществлена трансформация координатной пространственной привязки в линейную и аппроксимация привязки кадров в соответствии с частотой дискретизации записи пространственных координат. При привязке необходимо учитывать, что

дорога может иметь несколько проезжих частей и транспортные развязки, в том числе многоуровневые, и меняется в ходе реконструкций, строительства, а автомобиль в процессе движения может существенно отклоняться от оси автомобильной дороги, двигаться в обратном направлении, по переходно-скоростным полосам, по кольцевой проезжей части, по рампам транспортных развязок, включая петлеобразные. Во всех перечисленных случаях должен определяться проекционный километраж по оси прямого направления, а также должно быть обеспечено воспроизведение панорамных снимков на обратном направлении, кольцевых проезжих частях, рампах транспортных развязок. Для каждого снимка должна быть обеспечена возможность однозначной идентификации направления автомобильной дороги и/или конструктивного элемента транспортной развязки, на которых он выполнен, а также возвышения и точного пространственного положения камеры в момент фотографирования. Формат хранения и задания привязки снимков должен позволять воспроизведение актуальной версией модуля визуализации панорамных сферических изображений ГИС Анапа.

Панорамы должны быть представлены в форматах и проекциях, позволяющих их воспроизведение в актуальных версиях браузеров Firefox, Safari, основанных на Chromium, на платформах Windows, iOS, Linux, Android.

Привязка панорам представляется в виде пространственной базы данных, совместимой со стандартами OGC 06-103r4 OpenGIS Implementation Specification for Geographic information - Simple feature access - Part 1: Common architecture и OGC 06-104r4 OpenGIS Implementation Specification for Geographic information - Simple feature access - Part 2: SQL option, совместимой со структурой баз данных ГИС Анапа.

Трехмерное лазерное сканирование осуществляется с целью создания трехмерной модели местности и рельефа, а также объектов инфраструктуры автомобильных дорог с описанием их характеристик. МЛС выполняется на каждую автомобильную дорогу в формате *.LAS - система координат WGS84 (UTMN), высоты на эллипсоиде WGS84.

Мобильный комплекс лазерного сканирования должен быть оснащен высокоточной инерциальной системой и двухчастотным GPS приемником GPS-ГЛОНАСС, обеспечивающих точность, достаточную для выполнения работ по паспортизации и созданию проектов организации дорожного движения сети дорог, в том числе в условиях значительной застройки (в условиях неуверенного приема сигнала GPS-ГЛОНАСС, менее 6 спутников);

средняя ошибка определения плановых координат точек лазерных отражений, относительно ближайшей базовой станции GNSS - не более 0,1 м;

средняя ошибка определения дальности точек лазерных отражений, относительно центра сканирования не более 5 мм на дальности 50м;

расстояние между линиями сканирования в скане не более 17 см;

расстояние между точками в одной линии сканирования не более 20 мм на удаление 10 м от центра сканирования;

средняя ошибка определения плановых координат цифрового панорамного снимка, относительно ближайшей базовой станции GNSS - не более 0,1 м;

относительная точность определения углов ориентирования панорамных снимков в трехмерном пространстве не хуже 0,01 градуса;

расстояние между панорамными снимками не более 10м;

При цифровой съемке обеспечить высоту камеры не менее 3м от поверхности дорожного покрытия при отсутствии естественных и искусственных препятствий.

При камеральной обработке данных мобильного лазерного сканирования необходимо выполнить классификацию облака точек. При выполнении классификации необходимо отдельно выделить слой точек лазерного сканирования, отраженных от земной поверхности.

Для повышения точности навигационного решения, необходимо выполнить инженерно-геодезическое сопровождение работ. Необходимо создать геодезическую сеть базовых станций. Базовые станции должны располагаться по возможности равномерно в районе проведения работ по мобильному лазерному сканированию. Количество базовых станций определяется исходя из того, что одна базовая станция обслуживает территорию в радиусе 30-45 км (в зависимости от рельефа местности), зоны обслуживания должны в совокупности полностью покрывать районы проведения работ по мобильному лазерному сканированию. Плановое положение пунктов базовых станций следует определять с точностью не ниже плановых геодезических сетей 4 класса.

Система координат объекта WGS-84(UTMN), высоты на эллипсоиде WGS-84.

Результатом работ будут следующие данные, загруженные в ГИС Анапа: панорамные снимки с точной геодезической привязкой и параметрами внешнего ориентирования;

трехмерная модель сети дорог, в виде точек лазерного отражения, классифицированных на класс «земля» и «не земля» для каждой дороги в отдельности.

Показателем корректности вновь подгруженных данных будет являться точность определения геодезических координат объектов (площадных, точечных, линейных) по данным панорамной съемки и мобильного лазерного сканирования, а также корректное отображение на панорамах уже имеющихся в ГИС Анапа данных. Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию для проведения полевого контроля точности выполнения данного этапа.

3.3.4. Актуализация графа сети автомобильных дорог.

Для каждой дороги необходимо определить на местности и согласовать с Заказчиком точное местоположение ее начала, конца, прохождение автомобильной дороги, в том числе по населенным пунктам. В процессе камеральной обработки данных цифровой панорамной съемки и мобильного лазерного сканирования, по согласованию с Заказчиком, необходимо сформировать отдельным слоем оси автомобильных дорог. Плановая точность определения координат осей автомобильных дорог должна быть не хуже 0,1 м.

При их формировании необходимо учитывать геометрические параметры автомобильной дороги (радиусы кривых, уклоны и т.д.), характер местности, категорию дорог и прочее.

В случае расхождения (в обе стороны) фактической протяженности автомобильных дорог от значений, приведенных в Приложении 2 необходимо информировать об этом Заказчика.

При загрузке осей автомобильных дорог в базу данных ГИС Анапа, необходима возможность использования одновременно как их линейной привязки к километражу, так и трехмерных координат их осей.

Результатом данного этапа будут подгруженные в ГИС Анапа оси дорог улично-дорожной сети. Данные будут считаться корректными, если геодезические координаты осей будут определены с точностью не хуже 10 см в плане и по высоте (координаты x, y, z).

3.3.5. Актуализация и наполнение ГИС Анапа в части данных паспортизации автомобильных дорог.

Проезжая часть:

кромки основной проезжей части: сторона проезжей части; поперечное положение; № участка.

Смена покрытия проезжей части:

материал покрытия.

В ведомостях указать ширину каждой проезжей полосы движения дороги.

Разделительная полоса:

материал.

Обочины:

бровка насыпи земляного полотна;

остановочная полоса обочины: техническое состояние; материал покрытия обочины;

краевая укрепительная полоса обочины: техническое состояние; материал укрепления; ширина укрепления и ширина обочины.

Съезды:

поперечное положение;

материал покрытия съезда;

техническое состояние;

направление;

длина, м;

расстояние до объекта, м;

граница съезда.

Коммуникации в полосе отвода:

поперечное положение;

вид коммуникации;

пункты коммуникаций;

тип пункта.

Искусственные сооружения:

подход к искусственному сооружению: длина, м; ширина земляного полотна, м; ширина проезжей части;

тротуар искусственного сооружения: ширина, м; поперечное положение.

Искусственное сооружение: начало подхода, км; конец подхода, км; тип сооружения; тип перекрываемого препятствия; наименование перекрываемого препятствия; ширина тротуара слева, м; ширина проезжей части, м; ширина тротуара справа, м; длина моста по отчету, м; расположение моста (для отдельных направлений); материал ездового полотна; ближайший населенный пункт; категория пересекаемой дороги; пересекаемое препятствие; поперечный уклон ездового полотна, промилле; продольный уклон ездового полотна, промилле; количество железнодорожных колеи на пересекаемом пути, шт.; расстояние от ближайшего населенного пункта; привязка пересекаемого препятствия.

Водопропускные трубы: № карточки на трубу; дорожное управление; дорожная организация; наименование дороги; категория дороги; местоположение _км + ; наименование водотока; тип трубы; длина труб, м; отверстие; высота насыпи над трубой, м; тип оголовков входного и выходного; характер работы трубы (напорная, безнапорная); материал тела трубы; толщина стенки тела трубы; объем тела трубы м³; тип основания; тип укрепления дна трубы; тип укрепления входного и выходного отверстий; укрепление откосов у оголовков (материал, конструкция); техническое состояние трубы (оценка, характер повреждения, дата повреждения).

Подпорные стенки: расположение (сверху, снизу); максимальная высота, м; материал кладки; техническое состояние.

Автобусные остановки:

павильон автобусной остановки: тип павильона; материал павильона;

остановочная площадка автобусной остановки;

посадочная площадка автобусной остановки: наличие бордюра;

разделительная полоса автобусной остановки: ширина разделительной полосы площадки, м;

Автобусная остановка: поперечное положение; название; способ отделения от проезжей части; техническое состояние.

Переходно-скоростные полосы:

начало участка полной ширины ПСП;

конец участка полной ширины ПСП;

причина устройства ПСП;

техническое состояние ПСП;

тип покрытия;

площадь покрытия всего, м²;

тип полосы.

Дополнительная полоса на подъем.

Дорожные знаки:

поперечное положение;

направление видимости;

код знака;

текст знака;
тип опоры;
количество опор;
наличие бермы;
техническое состояние;
№ на опоре снизу;
№ полосы действия относительно крайней правой полосы;
код знака, к которому относится табличка.

Ограждающие устройства:
тип ограждения;
причина установки;
материал;
техническое состояние;
высота ограждения, м;
поперечное положение.

Тротуары:
ширина пешеходной части тротуара, м;
тип покрытия;
наличие бордюра;
техническое состояние.

Автостанции, автовокзалы:
поперечное положение;
тип;
наименование.

Перецепные, контрольно-диспетчерские пункты, посты ДПС:
поперечное положение;
способ отделения от проезжей части;
наименование;
тип.

Станции технического обслуживания:
поперечное положение;
способ отделения от проезжей части.

АЗС:
поперечное положение;
мощность (количество колонок);
способ отделения от проезжей части;
наименование.

Моечные пункты:
поперечное положение;
наименование.

Пункты общественного питания:
поперечное положение;
тип пункта;
наименование.

Пункты медицинской помощи:

поперечное положение;
 тип медицинского учреждения;
 наименование.

Освещение:

№ участка;
 количество ламп, шт.;
 тип осветителя;
 материал опоры.

Совмещенные участки дорог:
 граница совмещения;
 основная дорога.

Железнодорожные переезды:
 охраняемость;
 количество ж/д путей, шт.;
 наличие шлагбаума;
 наличие светофора;
 наличие освещения;
 наименование железной дороги (перегона);
 наличие путепровода;
 ближайшая станция справа;
 ближайшая станция слева.

Светофоры:

поперечное положение;
 тип светофора;
 объект светофорного регулирования;
 техническое состояние;
 способ установки;
 № на опоре снизу;

№ полосы действия относительно крайней правой полосы направления по ходу возрастания пикетажа (для светофоров над проезжей частью, действие которых распространяется только на эту полосу).

Отдельно стоящие объекты:

тип объекта (только за чертой населенного пункта);
 наименование (только за чертой населенного пункта).

Участки дорог по улицам в населенных пунктах:

название улицы;
 названия поперечных пересекаемых улиц;
 населенный пункт;
 находится в ведении города: да/нет;
 граница участка.

Результатом данного этапа работ будет являться возможность отображения в ГИС Анапа объектов паспортизации с их характеристиками и автоматической генерации технических паспортов и линейных графиков автомобильных дорог в ГИС Анапа.

Заказчику передаются паспорта дорог формата А-3 по 2 экз. на бумажном носителе, сформированные в ГИС Анапа.

3.3.6. Формирование дополнительной ведомостей данных паспортизации.

Выполняя работы по паспортизации дополнительно формируются в ГИС Анапа данные:

- тротуары, пешеходные зоны и дорожки, м.кв.
- территории озеленения, м.кв.
- прочие территории, м.кв.
- бортовой камень, п.м.
- ограждающие устройства, п.м.
- опоры освещения и контактных сетей, шт.
- площадь проезжей части, м.кв.

Результатом данного этапа будет являться отображение слоев и возможность формирования ведомости в ГИС Анапа.

3.3.7. Проведение обследования интенсивности и условий дорожного движения.

Проведение обследования интенсивности выполнить в соответствии с требованиями [ГОСТ 32965-2014](#) «Дороги автомобильные общего пользования. Методы учета интенсивности движения транспортного потока».

Обследование условий дорожного движения выполнить в соответствии с требованиями [ГОСТ 33388-2015](#) «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению диагностики и паспортизации».

3.3.8. Выполнение анализа применяемых проектов организации дорожного движения, при необходимости – разработка предложений по их корректировке.

Провести анализ существующих проектов организации дорожного движения, при необходимости разработать и представить на рассмотрение Заказчику предложения по их корректировке.

3.3.9. Выполнение расчета режимов работы светофорных объектов, указанных в Приложении 3, разработка планов координированного управления светофорными объектами и графиков их применения.

Выполнить расчет режимов работы светофорных объектов с учетом интенсивности транспортных и пешеходных потоков.

Разработать планы координированного управления светофорными объектами и графики их применения.

3.3.10. Актуализация и наполнение ГИС Анапа в части данных, необходимых для формирования проектов организации дорожного движения.

Инвестор наполняет ГИС Анапа следующими векторными слоями и объектами:

- кромки основной проезжей части;
- категория дороги, границы смены;
- территориальное положение дорог;
- проезжая часть: ширина;
- смена покрытия проезжей части; материал покрытия.
- разделительная полоса: ширина; материал;
- обочины: ширина;

бровка насыпи земляного полотна;
остановочная полоса обочины; материал покрытия обочины;
краевая укрепительная полоса обочины: материал укрепления;
съезды: материал покрытия съезда; направление; граница съезда;
пересечения с надземными коммуникациями, их габарит над проезжей частью и удаленность опор от кромки проезжей части слева и справа в полосе отвода, вид коммуникации;
искусственные сооружения: габарит искусственного сооружения (по ГОСТ 33391-2015), материал;
водопропускные трубы: диаметр отверстия труб, материал; местоположение _км +; наименование водотока;
автобусные остановки: павильон автобусной остановки; остановочная площадка автобусной остановки; посадочная площадка автобусной остановки; наличие бордюра;
переходно-скоростные полосы: начало участка полной ширины ПСП; конец участка полной ширины ПСП; тип покрытия, дополнительная полоса на подъем;
дорожные знаки: положение в плане; направление видимости; код знака; текст знака; тип опоры; количество опор; наличие бермы;
ограждающие устройства: тип ограждения; материал; высота ограждения, м; поперечное положение; расстояние от кромки проезжей части.
акустические экраны: материал; поперечное положение; расстояние от кромки проезжей части;
средства фотовидеофиксации нарушений ПДД: географические координаты;
шумовые полосы: материал изготовления; местоположение в плане; протяженность; площадь нанесения;
противоослепляющие экраны: высота; шаг установки; материал;
направляющие устройства: тип; материал;
сигнальные столбики: тип; материал;
тротуары, существующие (серые) и проектируемые (красные): ширина пешеходной части тротуара, м; тип покрытия; наличие бортовых камней;
посты ДПС: местоположение в плане;
объекты дорожного и придорожного сервиса: поперечное положение; освещение, существующее (серое) проектируемое (красное): количество светильников, шт.; материал опоры;
совмещенные участки дорог: граница совмещения; основная дорога;
железнодорожные переезды: количество ж/д путей, шт.; наличие шлагбаума, барьеров; наличие светофора;
светофоры: местоположение в плане; тип светофора; объект светофорного регулирования; способ установки;
отдельно стоящие объекты (памятники, стелы и т.д.): тип объекта (только за чертой населенного пункта); наименование (только за чертой населенного пункта);
общественные туалеты;
автостанции, автовокзалы: поперечное положение;

площадки отдыха: поперечное положение;
пункты связи;
подпорные стены: материал; вертикальное положение;
велосипедные дорожки;
участки дорог по улицам в населенных пунктах: название улицы;
населенный пункт; находится в ведении города: да/нет; граница участка.

Все оцифрованные площадные объекты должны соответствовать их реальной конфигурации и размера. Все точечные и линейные объекты должны соответствовать их реальному географическому положению. Точность определения географических координат векторных слоев и объектов - не хуже 0,1м.

Результатом данного этапа работ будет являться возможность загрузки и корректного отображения вышеперечисленных слоев в том числе и на панорамных снимках, с учетом меняющегося рельефа подстилающей поверхности, полученных по данным лазерного сканирования.

3.3.11. Формирование проектов организации дорожного движения.

Проект организации дорожного движения должен формироваться на основе данных, внесенных в ГИС Анапа согласно пункту 3.3.10 (Актуализация и наполнение ГИС Анапа в части данных, необходимых для формирования проектов организации дорожного движения) настоящего Технического задания.

Проект организации дорожного движения должен соответствовать требованиям действующих нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения, и направлен на решение следующих задач:

- обеспечение безопасности участников дорожного движения;
- введение необходимых режимов движения с учетом категории дороги, её конструктивных элементов, параметров земляного полотна, искусственных сооружений и других факторов;
- своевременное информирование участников дорожного движения о дорожных условиях, расположении населенных пунктов, маршрутах проезда транзитных автомобилей через крупные населенные пункты, маршрутах движения грузового транспорта и транспорта с опасным грузом;
- обеспечение правильного использования водителями транспортных средств ширины проезжей части, выбора ими режима и условий движения;
- размещение средств организации дорожного движения с соблюдением требований нормативных актов.

3.3.11.1. Состав и содержание проекта организации дорожного движения должен соответствовать требованиям Приказа министерства транспорта Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 274 «Об утверждении правил подготовки документации по организации дорожного движения».

3.3.11.1.1. Требования к проекту.

ПОДД должен обеспечивать соответствие параметров проезжей части и обочин, габаритов искусственных сооружений, а также привязок искусственных сооружений, съездов, объектов дорожного сервиса данным техническим паспортам на автомобильные дороги.

В случае выявления фактов несоответствия данных технических паспортов истинной (фактической) ситуации на дороге, необходимо информировать Заказчика для своевременного принятия решения по разрабатываемой схеме организации дорожного движения и внесения требуемых изменений в технические паспорта на автомобильные дороги.

ПОДД необходимо осуществлять с учётом данных технических паспортов на автомобильные дороги, данных диагностики состояния искусственных сооружений на участках автомобильных дорог в части введения ограничения на режим эксплуатации мостов, схем организации дорожного движения на объекты ремонта участков дорог, на устройство тротуаров и пешеходных дорожек, остановочных пунктов маршрутных транспортных средств, автопавильонов, съездов, при размещении объектов различного характера вдоль автомобильных дорог, актов комплексных проверок, согласованных локальных изменений схем организации дорожного движения.

При разработке схем организации дорожного движения необходимо обеспечить эффективность мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, с учетом анализа аварийности и детального изучения мест концентрации ДТП.

Необходимо уточнять места организованных и вновь устраиваемых пешеходных переходов, с учетом их востребованности и соответствия местам формирования пешеходных потоков.

Особое внимание необходимо уделять местам размещения дошкольных и школьных учреждений, уточнять места их расположения и режимы работы, детально изучать границы зон опасных участков учебных заведений.

Необходимо уделять особое внимание обустройству железнодорожных переездов и подходов к ним. Железнодорожный переезд является объектом особого значения повышенной опасности и требует более тщательного внимания при разработке схем организации дорожного движения в зоне его расположения.

Изучать обстановку развития населенных пунктов и изменения границ их застройки.

Определять участки, на которых необходимо устройство освещения, устройство тротуаров и пешеходных дорожек, с учётом уже существующих тротуаров и освещения.

Не допускается необоснованное назначение проектных тротуаров в условиях невозможности их строительства без проведения комплекса реконструктивных мероприятий автодороги в сложном пересеченном рельефе, а также подготовительных работ в условиях ограниченности использования свободных территорий (плотная застройка, опоры ЛЭП, коммуникации и др.). Необходимо использовать возможности устройства тротуаров, удаленных от дороги вдоль застройки. На участках дорог, удаленных от застройки, проектные тротуары необходимо показывать в местах, требующих сопряжения с объектами тяготения пешеходных потоков, а также в других местах по согласованию с Заказчиком.

3.3.11.1.2. Требования к графическому оформлению.

Не допускать излишнее загромождение чертежа, затрудняющее его чтение. Минимизировать всевозможные выноски и сноски в виде линий, стрелок и пр. Надписи выполнять компактно, разборчиво. Высоту букв и цифр принимать с условием обеспечения их нормального чтения. Надписи не должны пересекать элементное обустройство дороги, ухудшающее их чтение.

Номера дорожной разметки и длину выполнять на графике дороги – в поле проезжей части. При этом необходимо обеспечить различимость границы между видами дорожной разметки.

Графическое отображение схем расстановки технических средств организации дорожного движения должно быть соответствовать натуре и истинной планировке пересечений. Масштаб схем принять 1:500.

Поперечную штриховку схем выполнять через 50 м.

Все элементы организации дорожного движения должны быть указаны на схемах и иметь адресную привязку к километражу дороги. Символы дорожных знаков и их привязки необходимо ориентировать к взгляду водителей, для которых предназначены указанные знаки.

Дорожные знаки 5.19.1, 5.19.2, 5.16, 6.13, 5.23.1, 5.24.1, 5.25, 5.26 (двусторонние для разных направлений движения), в случаях их применения совместно с другими знаками, необходимо изображать графически вместе (рядом), а не отдельно отделяя их друг от друга другими знаками.

Размещение знаков допускается как в вертикальном, так и горизонтальном их расположении.

Схематичное изображение опор дорожного знака должно соответствовать числу применяемых стоек (на одной стойке, двух и более стойках).

Привязки объектов и технических средств организации дорожного движения, расположенные от километровых знаков на расстоянии в диапазоне 1 – 99 м показывать с применением цифры 0, например, +003, +068 и др.

Привязки транспортных развязок и их элементов, необходимо указывать как на схемах узлов, так и на листах ПОДД.

Необходимо указывать в начале и конце страниц привязки дороги, например, км 0+500, км 1+000, км 1+500 и т.д.

Все знаки на схемах должны исполняться одинаковой графикой, с применением сплошных линий окантовки их символов.

Схематично обозначать имеющиеся ворота и шлагбаумы на съездах не общего пользования (прилегающие территории предприятий, фермы, бригады и пр.).

Показывать названия улиц по основному направлению дороги. Отражать наименования автомобильных дорог, названия улиц и объектов, тип покрытия на съездах, примыкающих к основной автодороге. Так же, показывать наименование улиц и дорог на продолжениях основных направлений дорог в начале и конце маршрута, наименование объектов, тип покрытия указанных улиц и дорог.

Показывать наименование и принадлежность объектов АЗС.

Условные обозначения рек и водотоков показывать полосой голубого (синего) цвета, с указанием названия реки (ручья, канала, балки и др.), направления течения воды.

Необходимо указывать полную информацию по мостам с использованием паспортных данных. Информацию предлагается предоставлять в виде дроби (горизонтальной черты с надписями в верхней и нижней части). В верхней части (числителе) указывается вид материала пролетных строений – ж.б. мост, металл. мост и др. и длина сооружения. В нижней части (знаменателе) указывается габарит искусственного сооружения.

Отображать существующее и проектируемое электрическое освещение.

Отображать проектируемые тротуары и дорожки для сопряжения пешеходных переходов с объектами тяготения пешеходов.

3.3.11.2. Порядок согласования и утверждения ПОДД:

3.3.11.2.1. Проект организации дорожного движения согласовывается и утверждается в порядке, предусмотренном Приказом министерства транспорта Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 274 «Об утверждении правил подготовки документации по организации дорожного движения».

В случае выявления нарушений требований, предъявляемых к разработке ПОДД, после проведенного анализа и внесения соответствующих изменений в проект организации дорожного движения, согласно требованиям ГОСТ и вышеуказанным замечаниям, и рекомендациям Заказчика, откорректированный проект необходимо представить для проверки повторно.

Проекты, не отвечающие нормативным актам и требованиям Заказчика, приниматься к рассмотрению не будут.

Проверка проекта осуществляется Заказчиком с выездом на участок автомобильной дороги, после устранения предварительно выявленных недостатков. В ходе проверки детально производится оценка соответствия требованиям норм применения технических средств организации дорожного движения, полнообъемности применения дорожных знаков, разметки, ограждений, сигнальных столбиков, правильности проектных решений по электрическому освещению и тротуарам, соответствия наименований объектов на съездах и по пути следования, соответствия типов покрытий на съездах и др.

Окончательным продуктом, подлежащим согласованию, считается ПОДД, отвечающий всем, указанным выше, требованиям. Все представленные к рассмотрению проекты и предоставляемые в дальнейшем, до момента их согласования в установленном порядке, с целью сверки проводимых корректировок и вносимых изменений, разработчику не возвращаются.

3.3.11.2.2. После согласования ПОДД с Заказчиком, разработчиком проекта оформляются ведомости и ПОДД в 3 экземплярах в бумажном переплетенном виде и электронный вид документа в формате .pdf для утверждения ПОДД Заказчиком.

Результатом работ будет являться возможность выгрузки ПОДД из ГИС Анапа.

3.3.11.3. Требования к визуальному представлению информации и интеграции с ГИС Анапа.

Для всех создаваемых и изменяемых слоев (в том числе цифровые панорамные снимки, точки лазерных отражений и пр.) Разработчик обеспечивает их интеграцию в инфраструктуру ГИС Анапа с учетом структуры существующих баз данных ГИС Анапа и содержащихся в них пространственных и иных данных, и обеспечивает поддержку пространственных и иных запросов, выполняемых модулями и подсистемами.

При осуществлении модификации слоев, содержащих координаты центров фотографирования цифровой сферической съемки и граф автомобильных дорог, Разработчик должен перестроить соответствующие пространственные индексы.

Все данные создаются в виде таблиц базы данных и формируются в кодировке Universal Character Set Transformation Format 8. Сами таблицы и их поля должны быть поименованы латинскими буквами и арабскими цифрами, при условии, что имя начинается с латинской буквы. Допускается использование в именах полей символа подчеркивания («_») с целью разделения логических групп элементов.

Для каждой созданной таблицы базы данных, содержащей пространственные данные, создается пространственный индекс.

Для каждой созданной таблицы, содержащей текстовые данные, строится индекс на основе сбалансированных деревьев.

Все создаваемые или модифицируемые Разработчиком пространственные данные должны удовлетворять следующим требованиям:

допускаются точечные, линейные и полигональные объекты, триангуляционная нерегулярная сеть (TIN) для поверхностей;

границы полигонов не должны касаться сами себя, но допустимо представление полигонов в виде мультиполигонов;

полигон не может иметь нулевую площадь;

линейные объекты не могут иметь нулевую длину;

линейные объекты не могут иметь самопересечений;

дублирование вершин в одной точке запрещено;

другие объекты, такие как дуги, сетки и др., запрещены.

Пространственные данные предоставляются в системах координат World Geodetic System 1984 и EPSG:3857.

Также должен быть обеспечен доступ ко всем вносимым и актуализируемым данным в соответствии со стандартами OGC 06-103r4 OpenGIS Implementation Specification for Geographic information - Simple feature access - Part 1: Common architecture и OGC 06-104r4 OpenGIS Implementation Specification for Geographic information - Simple feature access - Part 2: SQL option.

3.3.11.4. Порядок, последовательность действий и (или) условия, которые должны быть соблюдены при выполнении работ и осуществлении услуг.

Разработчик осуществляет наполнение ГИС Анапа данными согласно настоящего Технического задания, их тестирование, обеспечивает функционирование ГИС Анапа с новыми и уже имеющимися в базе данными.

Демонстрирует Заказчику корректную её работу по всем позициям согласно настоящего Технического задания.

3.3.11.5. Перечень документов (материалов), оформляемых по итогам выполненных работ, оказанных услуг.

Заказчику предоставляются:

документы на бумажном носителе и в электронном виде в объеме, форматах и экземплярах, согласно описанию настоящего Технического задания;

наполненная база данных ГИС Анапа для установки на сервер Заказчика, по всем блокам информации, работы по которым предусмотрены настоящим Заданием.

3.3.12. Заведение параметров планов и графиков управления светофорными объектами в конфигурационную базу специализированного программного обеспечения.

Выполнить мероприятия по заведению параметров планов и графиков управления светофорными объектами в конфигурационную базу специализированного программного обеспечения.

3.4. Требования к выполнению мероприятий по развертыванию на территории муниципального образования город-курорт Анапа автоматизированной информационной системы по организации, управлению, контролю и администрированию парковочного пространства, включающую в себя программные и аппаратные средства соответствующего назначения.

3.4.1. Требования к системе.

3.4.1.1. Состав, объем, требования к качеству, техническим характеристикам в рамках этапа оборудования парковок (парковочных мест) на платной основе.

В рамках внедрения Инвестор должен выполнить:

установку и настройку (адаптацию) автоматизированной системы управления парковочным пространством на серверном оборудовании Инвестора;

монтаж, подключение и пуско-наладочные работы по организации парковочного пространства, включая настройку программно-технических средств, входящих в состав Системы, а также подключение его к сетям электроснабжения; согласование технических условий на подключение к сетям электроснабжение обеспечивается Заказчиком;

консультирование сотрудников Заказчика и операторов АРМ по порядку работы в Системе;

ввод в эксплуатацию Системы, включая тестирование процедур оказания услуг оплаты парковочных мест с использованием банковских карт, и ее документального сопровождения.

Внедрение Системы выполняется на платных парковках (парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Анапа, указанных в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию.

Требования к техническим характеристикам товаров (материалам и конструкциям), которые должны применяться при выполнении внедрения, а

также максимальные и/или минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, определяющие качество товара, используемого при выполнении внедрения по Инвест-соглашению, его технические, функциональные и иные характеристики установлены настоящим Техническим заданием, а также в части, не противоречащей настоящему Техническому заданию:

нормативно-техническими документами в составе настоящей документации об аукционе;

требования на соответствие товаров которой определены в настоящем техническом задании.

3.4.1.2. Описание Системы в целом

3.4.1.2.1. Структура и функционирование Системы

Система состоит из множества функциональных модулей (далее ФМ, Модуль), взаимодействующих между собой:

модуль создания и управления объектами платных парковок;

модуль создания и управления данными пользователей парковочного пространства;

модуль учета использования объектов парковочного пространства (зон, парковок и т.д.);

модуль управления платежами;

модуль интеграции с внешними системами;

модуль отчетности и сбора статистики;

модуль автоматизированной оплаты парковки;

модуль мониторинга состояния парковочного пространства;

модуль для административной работы по нарушениям;

модуль интеграции с системой мобильных комплексов фото-видео фиксации;

модуль интеграции с системой ППЗТ.

Система реализована в виде клиент-серверного приложения. Удалённый доступ к клиентской части Системы осуществляется путем использования современных интернет-браузеров, с помощью которых обеспечивается доступ в личный кабинет Интернет-портала Системы, а также с помощью мобильного приложения (iOS, Android).

Для эффективного использования серверных и вычислительных ресурсов АИСПП должна использовать контейнеризацию, как форму виртуализации на уровне операционной системы.

Для управления контейнеризированными приложениями, а именно автоматизации их развёртывания, масштабирования и координации должна применяться платформа Kubernetes.

При необходимости установки на клиентские рабочие станции для работы с АИСПП дополнительного программного обеспечения (прикладного и прочего), требующего приобретения лицензий, все расходы на приобретение, установку, настройку данного программного обеспечения не требуют от заказчика дополнительных затрат, в т.ч. на продление лицензий в течение всего срока службы системы в целом.

3.4.1.2.2. Требования к разграничению прав доступа к Системе и роли пользователей.

Система обеспечивает информационное обслуживание следующих категорий пользователей:

внешние пользователи (не регистрируемые в Системе), имеющие равные права на доступ к публичным сервисам Системы, размещенным на портале в сети Интернет;

авторизованные пользователи - в категорию авторизованных пользователей входят все группы зарегистрированных пользователей. Пользователям данной категории предоставляются права по доступу к сервисам Системы в соответствии с назначенными ролями.

В целях обеспечения функционирования Системы выделяются следующие группы специалистов Заказчика:

администраторы - системные администраторы, администраторы баз данных, администраторы безопасности, осуществляющие настройку и управление учетными записями пользователей, программно-аппаратными средствами Системы и средствами защиты информации;

операторы, осуществляющие выполнение технологических операций в процессе эксплуатации Системы в соответствии с присвоенной ролью;

технический персонал, осуществляющий регламентное обслуживание технических средств и функциональных компонентов (доступ к информационным ресурсам не предоставляется).

При необходимости допускается совмещение обязанностей персонала.

Предложение по численности и квалификации пользователей и персонала формулируются Разработчиком по результатам выполнения работ и уточняются в процессе проведения опытной эксплуатации Системы на основании внутренних распорядительных документов.

В процессе выполнения работ описывается процесс эксплуатации Системы, который содержит:

описание ролей всех сотрудников Заказчика, эксплуатирующих Систему; границы ответственности специалистов Заказчика, эксплуатирующих Систему в соответствии с ролью, в том числе осуществляющих техническое обслуживание Системы. Разработчиком разрабатываются инструкции для персонала Заказчика, содержащие порядок его действий при нормальной эксплуатации Системы, а также при возникновении аварийных ситуаций, описание возможных неисправностей и порядок их устранения.

3.4.1.2.3. Показатели назначения. Обеспечиваются следующие режимы функционирования Системы:

штатный;
сервисный;
аварийный.

Основным режимом функционирования является штатный режим. В штатном режиме все подсистемы корректно и полностью выполняют свои функции. Перерывов в работе как отдельных подсистем, так и АИСПП в целом не предусмотрено.

Переход Системы в сервисный режим осуществляется в следующих случаях:

- модернизация аппаратной платформы;
- проведение процедур технического обслуживания (пуск, остановка, перезапуск системы).

В сервисном режиме АИСПП функционирует: с частичным ограничением своих функциональных возможностей, без ограничения своих функциональных возможностей, но со снижением показателей надежности и производительности.

Система переходит в сервисный режим работы сразу после начала выполнения любой операции, отнесенной к этому режиму, и возвращается в штатный режим функционирования сразу после ее завершения.

Аварийный режим функционирования системы характеризуется отказом как одного, так и нескольких компонентов программного, технического обеспечения. В аварийном режиме подсистемы АИСПП не выполняют свои функции. Перевод в аварийный режим осуществляется в результате сбоев, аварий и прочих незапланированных воздействий. АИСПП автоматически переходит в аварийный режим сразу после наступления одной, нескольких аварийных ситуаций и возвращается в штатный режим функционирования сразу после окончания восстановительных работ.

В случае возникновения нештатных ситуаций администратор незамедлительно уведомляет персонал службы технической поддержки о переводе Системы из одного режима функционирования в другой. Перевод Системы в сервисный режим при проведении плановых работ осуществляется по предварительному уведомлению указанной службы.

Система предусматривает работу в штатном режиме круглосуточно. Допускается остановка Системы на технологическое обслуживание продолжительностью 3 часа, один раз в месяц.

Архитектура Системы обеспечивает возможность масштабирования в связи с увеличением числа пользователей и объема обрабатываемой информации, а также в связи с расширением номенклатуры взаимодействующих внешних систем.

3.4.1.2.4. В целях обеспечения надежности Системы применяется дублирование/кластеризация ФМ Системы. Программные решения в Системе исключают возможность влияния сбоев в компонентах Системы на работу других ее компонентов.

В Системе используются средства и реализованы решения, обеспечивающие сохранность информации и восстановление функционирования комплекса программных средств без потери информации в аварийных ситуациях.

Показатели надежности для Системы в части функциональности, определенной настоящим Техническим заданием, в целом определяются характеристиками используемых технических средств и не ухудшают их значений.

Система в части функциональности обеспечивает корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом, недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях Система обеспечивает выдачу пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде, некорректному вводу данных.

3.4.1.2.5. При эксплуатации, обслуживании выполняются меры безопасности в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

3.4.1.2.6. Дизайн и функциональные возможности графического интерфейса Системы удовлетворяют принятой практике реализации интерфейса пользователя прикладного программного обеспечения.

Интерфейс обеспечивает интерактивную помощь пользователю в части выполняемых процедур по работе с Системой.

Удобство работы пользователя определяет эргономичность работы системы в целом и отдельных ее модулей.

Пользовательский интерфейс программных приложений функциональных подсистем удовлетворяет следующим требованиям:

- осуществляется на русском языке, также предусмотрено переключение пользовательского интерфейса на английский язык, исключения составляют только системные сообщения, не подлежащие переводу;

- интуитивно понятен и прост в освоении;

- имеет функциональную группировку пунктов меню, их аналогов в соответствии с задачами и технологией работы;

- имеет эргономические решения, выполненные в едином стиле для всех компонентов;

- имеет вспомогательную индикацию длительных процессов (например, при выполнении сложных запросов, требующих длительного времени на выполнение);

- имеет возможность информирования пользователя о реакции Системы на действия пользователя, в том числе о выполненных им ошибочных действиях;

- имеет возможность задания пользователем критериев поиска и выбора информации без привлечения языков программирования.

3.4.1.2.7. Система имеет возможность функционирования в диапазоне допустимых температур и значений влажности окружающей среды.

3.4.1.2.8. При использовании в рамках Системы программ (программных комплексов, компонентов), разработанных третьими лицами, условия, на которых передается право на использование (исполнение) этих программ, не накладываются ограничений, препятствующих использованию Системы по ее прямому назначению.

3.4.1.2.9. Стандартизация и унификация интерфейсов и документов обеспечивается за счет совершенствования их форм и уменьшения многообразия. Требований к унификации интерфейсов с существующими системами не предъявляется.

3.4.2. Характеристика объекта автоматизации.

3.4.2.1. Объекты автоматизации. Объектами автоматизации являются процессы управления порядком использования на платной основе парковочного пространства, включающие следующие процессы:

прием, обработка и занесение в БД поступающей информации об использовании парковочного пространства;

определение геолокации пользователя, а также отображение на картографической подложке мест размещения технических средств в составе АИСПП;

организация доступа к полученной информации специалистам Заказчика, иным уполномоченным пользователям;

выполнение аналитических запросов, построение различных видов отчетов.

3.4.2.2. Структура ПО. В состав Системы входят следующие модули:

модуль создания и управления объектами платных парковок - предоставляет возможность создания, изменения и удаления объектов платных парковок, назначения соответствующих им тарифных зон, определения парковочных зон, назначения администраторов объектов платных парковок;

модуль создания и управления данными пользователей платных парковок – предоставляет возможность создания и управления реестром данных пользователей платных парковок (включая граждан и сотрудников организаций, ответственных за эксплуатацию Системы), включая сохранение данных пользователей, необходимых для получения сервисов Системы;

модуль учета использования объектов платных парковок (зон, парковок и т.д.) – предоставляет возможность контроля данных об использовании объектов платных парковок, в том числе полученных с помощью подсистемы мониторинга состояния Системы;

модуль управления платежами – предоставляет возможность управления начислениями, а также отслеживать процесс оплаты парковочного пространства банковскими картами (при наличии информационной и технической возможности);

модуль интеграции с внешними системами – предоставляет возможность взаимодействия с внешними системами посредством программных интерфейсов;

модуль отчетности и сбора статистики – предоставляет возможность автоматического создания отчетных материалов по использованию Системы, а также сбора необходимых статистических данных для последующего анализа;

модуль автоматизированной оплаты парковки – предоставляет возможность пользователям оплатить парковку на месте без установки мобильного приложения;

модуль мониторинга состояния парковочного пространства – предоставляет возможность автоматически получать данные о наличии ТС на парковочных местах, передавать информацию для контроля фактов использования объектов платных парковок;

модуль для административной работы по нарушениям – предоставляет возможность автоматического формирования постановлений об

административных правонарушениях при использовании платных парковочных мест;

модуль интеграции с системой ППЗТ - предоставляет возможность интеграции ППЗТ с Системой.

3.4.2.3. Функциональные требования АИСПП.

3.4.2.3.1. Поддерживаемые способы парковки и оплаты.

Пользователь Системы начинает парковочную сессию после остановки автомобиля на платном парковочном пространстве.

3.4.2.3.1.1. Оплата парковки через приложение мобильного телефона

Мобильные приложения на базе операционной системы Android и iOS доступны для скачивания из публичных магазинов приложений.

После регистрации в приложении, при наличии доступа к интернет-сети, пользователь может осуществлять следующие действия по парковочной сессии:

найти и/или выбрать зону парковки на интерактивной карте мобильного приложения;

управлять парковочной сессией (запускать, продлевать, останавливать) в выбранной зоне для выбранного ТС;

оплатить парковочную сессию любым доступным способом (с возможностью предоплаты и пост оплаты в соответствии с нормативными документациями города);

управлять парковочным счетом.

3.4.2.3.1.2. Оплата парковки с помощью отправки SMS – сообщения (СМС).

СМС является асинхронным каналом коммуникации и не гарантирует доставку сообщений и команд о действиях с парковочной сессией к серверу и обратно клиенту. Доставка СМС к серверу о начале парковочной сессии может не совпадать с фактическим нахождением автомобиля на парковочном пространстве. Поэтому оплата парковки путем отправки СМС-сообщения упрощена и не требует сложных манипуляций и множественного обмена сообщениями.

Обеспечивается возможность через СМС канал:

заранее оплатить парковочную сессию на определенное время;

оплатить продление парковочной сессии;

досрочно остановить оплаченную парковочную сессию.

Для оплаты парковочной сессии пользователь направляет СМС сообщение на специализированный короткий номер. В сообщении должен быть указан ГРЗ ТС, номер зоны парковки и продолжительность парковки в часах. Для оплаты парковочной сессии через СМС пользователю не требуется быть зарегистрированным в Системе.

3.4.2.3.1.3. Оплата парковочной сессии в личном кабинете пользователя.

Для клиентов Системы предоставляется возможность оплачивать парковочные сессии для любых автомобилей одновременно и в неограниченном количестве с помощью личного кабинета через доступные действия:

Запустить парковочную сессию с предоплатой (Система рассчитывает сумму к оплате на основании тарифа, действующего в выбранном пользователем зоне, времени паркования, выбранного пользователем и типа ТС)

Продлить парковочную сессию;

Досрочно остановить запущенную парковочную сессию;

Оплатить парковочную сессию любым доступным способом (с возможностью предоплаты и пост оплаты в соответствии с нормативными документациями города);

3.4.2.3.1.4. Общая логика платежей АИСПП.

В Системе предусмотрены и поддерживаются следующие возможности:

использование различных способов оплаты парковочной сессии, в том числе: мобильный платеж (оплата со счета мобильного оператора), оплата банковской картой, оплата через личный кабинет WEB-портала, оплата через мобильное приложение (iOS, Android);

использование различных каналов взаимодействия пользователей с Системой при оплате парковочной сессии, а именно: начало, продление, остановка сессии, с помощью мобильного приложения, SMS-сообщения, комплексов автоматизированной оплаты (только для начала парковочной сессии);

управление объектами парковочного пространства в рамках выделенных парковочных зон;

мониторинг финансовых транзакций, проходящих через Систему:

учет поступлений платежей за пользование платных парковок, предусматривающий различные виды уникальных идентификаторов пользователей в зависимости от способа оплаты и оборудования;

автоматические/автоматизированные механизмы по-транзакционного квитирования платежей с реестром платежей от каждого из используемых платежных агентов и реестром платежей, поступивших в счет оплаты размещения ТС на платных парковках.

использование средств автоматизированного контроля данных, в том числе специальных технических средств фиксации нарушений, при учете размещения ТС на объектах платных парковок.

Контроль размещения ТС на объектах платных парковок осуществляется с помощью специальных технических средств фиксации нарушений стационарных и мобильных. Мобильные средства фиксации должны быть установлены на электромобилях с запасом хода не менее 150 км. Данные, полученные со всех используемых Заказчиком устройств, обрабатываются Системой и используются для мониторинга занятости платных парковок и при выявлении нарушений правил пользования платных парковок.

Общая логика платежей АИСПП реализована следующим образом:

при использовании автоматизированных устройств оплаты уникальным идентификатором пользователя считается ГРЗ ТС;

при использовании личного кабинета/мобильного приложения уникальным идентификатором пользователя является номер мобильного

телефона. В этом случае все платежи фиксируются в личном кабинете пользователя.

При использовании SMS-сообщений для оплаты, уникальным идентификатором пользователя является номер мобильного телефона.

При совершении платежей за размещение ТС на платных парковках в Системе реализована следующая последовательность операций:

авансовое списание денежных средств с выбранного источника платежа;
зачисление денежных средств на парковочный счет пользователя по его уникальному идентификатору (номеру мобильного телефона) в Системе, в том числе и для незарегистрированных в АИСПП пользователей;

резервирование АИСПП суммы, которая определяется временем, указанным при начале/продлении парковочной сессии;

расчет стоимости фактической парковочной сессии, если была остановка парковочной сессии;

списание необходимого для оплаты парковки объема денежных средств с зарезервированной суммы и возврат остатка на парковочный счет пользователя.

В случае оплаты парковки через мобильное приложение, SMS-сообщение, в личном кабинете пользователя на Интернет-портале в первую очередь денежные средства списываются с парковочного счета пользователя, а при недостатке средств на парковочном счете автоматически формируется соответствующее уведомление и предлагается пополнить счет.

С целью осуществления SMS-платежей Система обеспечивает взаимодействие минимум с тремя операторами сотовой связи Российской Федерации.

Для контроля целостности транзакций Система обладает инструментами сверки по каждому из видов платежей.

Сверка поступающих данных о платежах настраивается на импорт и обработку файлов формата Excel (CSV), а также в формате, согласованном с банком-плательщиком (при наличии организационной и технической возможности портала). Формат взаимодействия и механизм сверки дополнительно согласовывается с Заказчиком.

Процесс сверки поступающих платежей позволяет проводить проверку данных за любой выбранный период.

Возможность взаимодействия с операторами сотовой связи позволяет оплачивать парковочную сессию с помощью единого короткого номера для отправки SMS (при наличии организационной и технической возможности).

3.4.2.3.1.5. Проверка ГРЗ ТС.

Во избежание двойственного восприятия формата SMS-сообщений по причине использования в ГРЗ символов, совпадающих с латиницей, в АИСПП обрабатываются SMS-сообщения в указанном формате с использованием транслитерации вне зависимости от регистра символов.

Система проводит проверку форматов ГРЗ на наличие неиспользуемых символов в действующих на территории Российской Федерации стандартах ГРЗ (ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования»). При обнаружении таких символов

пользовательские интерфейсы Системы возвращают ошибку оплаты парковочной сессии для данного ГРЗ.

Система использует различные шаблоны ввода ГРЗ с возможностью их переключения по типам ТС, предусмотренных ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».

3.4.2.3.1.6. Личный кабинет пользователя.

Авторизация пользователя в АИСПП осуществляется при входе в личный кабинет Интернет-портала.

В личном кабинете пользователь может выполнить следующие действия:

Добавлять и редактировать личные данные;

Привязывать к учетной записи одно или несколько ТС с указанием ГРЗ и типа автомобиля;

Привязать к учетной записи ВУ и СТС;

Привязывать одну или несколько банковских карт;

Получать статистику использования парковочного пространства, включая количество использований объектов парковочного пространства с датой и точным временем, а также оплаченные за парковку суммы.

Веб-приложение позволяет выполнять следующие действия:

Начать/продлить парковку;

Контролировать парковочные сессии, начатые с мобильного устройства, с использованием технических средств подсистемы автоматизированной оплаты, а также путем отправки СМС-сообщения;

Остановить парковку;

Просмотреть детали парковки в истории;

Приобрести парковочный абонемент;

Пополнить парковочный счет и просмотреть финансовые транзакции;

Заказать и оплатить специальное, льготное парковочное разрешение различных типов;

Получить информацию о своих действующих льготных парковочных разрешениях и абонементы: зоны действия, время действия и тип тарификации, срок действия;

Отправить сообщение в службу технической поддержки через форму обратной связи;

Оплатить парковку на коммерческом паркинге;

Оплатить штраф за неоплату парковки;

Привязать одну или несколько банковских карт;

Оплачивать парковку с помощью следующих платёжных сервисов: apple pay, google pay, sberpay, при условии их работоспособности;

Возможность выполнять корректировку ТС (ГРЗ) или парковочной зоны для завершённой парковки.

3.4.2.3.1.7. Интернет-портал.

Интернет-портал предоставляет следующие возможности:

Просмотреть интерактивную карту парковочного пространства. При выборе объекта парковочного пространства пользователю доступны: адрес объекта парковочного пространства, номер зоны, в которой располагается выбранная платная парковка, информация о тарифе парковки, а также общее количество мест на парковке. Перечень характеристик объектов парковочного пространства, необходимых для отображения, дополнительно согласовывается с Заказчиком в процессе выполнения работ;

Осуществить поиск объектов парковочного пространства на интерактивной карте;

Ознакомиться с правилами пользования парковочного пространства (доступна правовая информация, в том числе правила оплаты, нормативно-правовая база парковочного пространства, правила резидентной парковки, парковки для инвалидов, ветеранов ВОВ, специальных ТС, порядке получения разрешений на соответствующий вид парковки, абонементов);

Просмотреть справочный раздел, содержащий наиболее частые вопросы, касающиеся функционирования парковочного пространства;

Использовать возможности обратной связи по вопросам функционирования парковочного пространства (оценки, жалобы, обращения, статистика и результаты их обработки);

Просмотреть информационный раздел, содержащий новости о работе парковочного пространства, а также ссылки на публикации о парковочном пространстве в средствах массовой информации.

На интерактивной карте Интернет-портала реализуется отображение парковок и других объектов парковочного пространства (например, технических средств подсистемы автоматизированной оплаты). Система должна иметь возможность использовать основные реализации картографических подложек на интерактивной карте парковочного пространства: Open Street Maps, Google и Яндекс. Администратор Системы должен иметь возможность применять нужный вариант картографической подложки в настройках с помощью пользовательского интерфейса.

Администратор должен иметь возможность настройки отображения объектов на карте Интернет-портала: создание/редактирование/удаление объектов и категорий парковок.

При выборе участка парковки (парковочный карман или объект) на интерактивной карте должны быть отображены его адрес, номер зоны, в которой располагается данная платная парковка, стоимость одного часа парковки, а также общее количество мест на парковке и поле описания объекта.

Объекты парковочного пространства содержат в себе описание, доступное конечным пользователям как в мобильном приложении, так и на Интернет-портале:

код зоны;

используемая тарифная группа;

адрес парковки;

тип зоны (уличная парковка, со шлагбаумом, коммерческий паркинг);

количество парковочных мест, в том числе мест для людей с ограниченными возможностями;

часы работы платной парковки.

Предусмотрена возможность регистрации пользователей посредством заполнения электронной формы на Интернет-портале. Результатом регистрации является созданный личный кабинет пользователя. Доступ в личный кабинет предоставляется только зарегистрированным пользователям. На странице авторизации имеется возможность восстановить забытый пароль.

3.4.2.3.1.8. Мобильное приложение

Приложение доступно для мобильных устройств на базе операционной системы Android и iOS.

Мобильное приложение предназначено для массового использования и построено по принципу симплификации.

Интерфейс приложения позволяет пользователю интуитивно понять:
 как начать парковку;
 как ее продлить;
 в каком статусе находится текущая парковка;
 как ее закончить.

В дополнение пользователь получает нотификации на каждое значимое действие, имеет возможность включить/выключить режим подтверждения начала/окончания парковки, видит состояние своего парковочного счета, имеет возможность пополнить счет различными доступными способами.

После регистрации в приложении, при наличии доступа к интернет-сети, пользователь может осуществлять следующие действия:

Добавить и редактировать персональные данные;
 Добавить и редактировать список ТС с указанием ГРЗ и типа транспорта;
 Добавить и редактировать водительское удостоверение и СТС;

Найти и/или выбрать зону парковки на интерактивной карте. При выборе объекта парковочного пространства пользователю доступны: адрес парковки, номер зоны, информация о тарифе парковки, а также общее количество мест на парковке. Перечень характеристик объектов парковочного пространства, необходимых для отображения, дополнительно согласовывается с Заказчиком в процессе выполнения работ;

Управлять парковочной сессией (запускать, продлевать, останавливать);

Просмотреть историю парковок;

Просмотреть уведомления, касающиеся правил пользования парковочного пространства;

Просмотреть справочную информацию, перечень справочной информации согласовывается с заказчиком;

Оплатить парковочную сессию любым доступным способом (с возможностью предоплаты, постоплаты в соответствии с нормативной документацией города);

Просмотреть остаток на парковочном счёте, пополнить парковочный счет;

Приобрести парковочный абонемент;

Настроить оповещения об окончании парковки;

Отправить обращение в службу технической поддержки через форму обратной связи;

Оплатить парковку на коммерческом паркинге;

Оплатить штраф за неоплату парковки;

Привязать одну или несколько банковских карт;

Оплачивать парковку с помощью следующих платёжных сервисов: apple pay, google pay, sberpay, СБП, при условии их работоспособности;

Возможность выполнять корректировку ТС (ГРЗ) или парковочной зоны для завершённой парковки;

Мобильное приложение должно позволять осуществить авторизацию пользователей с помощью ПИН-кода по средствам СМС-рассылки.

3.4.2.3.1.9. Построение тарифного плана

Тарифы формируются следующими способами:

Определение тарифного плана (поминутного, комбинированного, почасового с назначением цены парковки за соответствующую единицу времени) с возможностью назначения бесплатного интервала;

Определение дневного плана с назначением коэффициентов-мультипликаторов для различных временных отрезков суток, в том числе для назначения бесплатного времени в дневном графике;

Недельный график назначается отдельно на 3 типа: будни, выходные и праздничные дни.

Календарь с распределением по типам дней задается в панели администратора. Например, календарь государственных праздников, когда парковка в городе бесплатная.

Также при задании тарифного плана обеспечиваются следующие возможности:

запрет на размещение для определенных видов транспорта с возможностью указать разрешенные/запрещенные типы транспортных средств (легковой автомобиль, электромобиль, мотоцикл, автобус, грузовик). Конечный пользователь не сможет начать парковочную сессию для запрещенного типа ТС;

тарифные правила для различных видов транспорта.

Так как система обслуживает непрерывный круглосуточный поток парковочных транзакций. Важно, что изменения тарифов и зон происходит по заранее назначенному графику активизации в установленное время.

Оператор парковочного пространства назначает время активизации группы зон, в которое указанные им правила расчета стоимости парковочных сессий начинают действовать.

3.4.2.3.1.10. Контроль парковочного пространства должно производиться различными способами. Система использует стандартный метод контроля – автоматическая фиксация ПАКФ и МКФВФ. Перечень программно-технических средств, предоставляемых Инвестором для предоставления услуги согласно Приложение 5 к настоящему Техническому заданию.

3.4.2.3.1.11. Клиент Системы может использовать парковочное пространство на специальных условиях, при наличии у него следующих видов парковочных разрешений:

коммерческий абонемент, приобретаемый пользователем самостоятельно;

льготное разрешение (при выполнении условий предоставления льгот, указанных в нормативной документации города).

3.4.2.3.1.12. Абонементы создаются операторами Системы, после создания они являются доступными для приобретения в личном кабинете Интернет-портала и мобильного приложения.

Атрибуты абонементов:

наименование;

тип дней: рабочие/календарные;

сроки действия (лет, месяцев, дней);

начало действия при покупке (на вчерашний день, с текущего дня, с завтрашнего дня);

тип тарификации: 100% скидка на парковку или скидка в рублях;

стоимость абонемента;

зоны действия.

3.4.2.3.1.13. Льготные разрешения создаются операторами Системы. Льготы могут быть импортированы из МФЦ (и/или) соответствующим уполномоченным органом при создании соответствующей интеграции или могут быть назначены оператором вручную на основании данных о лицах, имеющих льготы, утверждённые соответствующим уполномоченным органом. На основании назначенных льгот можно приобретать расширения для льгот. Например, если выдано резидентное ночное льготное разрешение на парковку в зоне проживания пользователя, то пользователь может приобрести круглосуточное разрешение, оплатив дневное разрешение с соответствующими сроками.

Атрибуты льгот:

наименование;

внешний идентификатор (используется для импорта из МФЦ);

размер скидки в процентах от стоимости парковки 0-100%;

признак льготы для людей с ограниченными возможностями;

дни недели действия льготы;

интервалы действия льготы в течение суток. Например, с 20 часов вечера по 8 часов утра;

тип дней действия: всегда, четные дни месяца, нечетные дни месяца.

Подсистема должна обеспечивать возможность задавать необходимый временной период на оплату парковочной сессии (неоплачиваемый период) отдельно для различных льготных категорий пользователей парковочного пространства.

3.4.2.3.2. Требования к назначению ролей пользователей

В административной части Системы сотрудникам должны назначаться роли в соответствии с их должностными обязанностями и выполняемыми функциями.

Должны быть определены следующие роли:

оператор контроля качества;

администратор прав;
администратор.

Система должна позволять назначать несколько ролей одновременно.

3.4.2.3.3. Модуль для административной работы по нарушениям

Модуль для административной работы по нарушениям представляет собой совокупность организационных мероприятий и программного обеспечения для формирования постановлений об административных правонарушениях (далее – Постановления об административном правонарушении) при нарушении правил пользования парковочного пространства города Анапа.

Исходными данными для формирования постановлений об административных правонарушениях должны являться фотоматериалы от ПАКФ и ПКФ, передаваемых в базы данных Системы в режиме реального времени или по окончании рабочей смены контролеров за соблюдением правил пользования парковочного пространства города Анапа.

Для осуществления процесса выставления штрафов за нарушение правил пользования парковочного пространства, в административной части модуля должны быть следующие разделы:

штрафы;
ФССП;
делопроизводство;
статья 20.25;
почтовые сессии;
пользователи;
настройки.

3.4.2.3.3.1. Требования к разделу «Штрафы»

В данном разделе должна быть предусмотрена возможность обработки нарушений, сформированных после процедуры проведения контроля качества, полученных от устройств фото-видео фиксации материалов, а также отображения данных о сформированных в результате делопроизводства итоговых постановлений о нарушениях.

В частности, в плане обработки сформированных нарушений данный раздел должен позволять заполнять данные о владельцах транспортных средств для списка сформированных нелегальных парковочных сессий в полуавтоматическом или ручном режиме.

Для обеспечения возможности использования полуавтоматического режима должна быть предусмотрена возможность экспорта из Системы ГРЗ ТС нарушителей за выбранный промежуток времени в формате .txt. В данном случае Заказчик должен самостоятельно на основе полученной выгрузки данных из Системы сформировать запрос на предоставление данных в ГИБДД.

Ручной режим ввода данных должен позволять вносить данные по каждому нарушению в отдельности сотрудниками Заказчика на основе данных, полученных от ГИБДД.

Заполнение сведений об адресе владельца ТС должно производиться в соответствии со структурой и форматом данных Федеральной

Информационной Адресной Системы (ФИАС) с возможностью ручной корректировки.

Должна быть предусмотрена возможность фильтрации сформированных нарушений:

- по заданному периоду времени;
- по типу нарушений;
- по статусу;
- по типу нарушителя;
- по причине отказа вынесения постановления.

Для отображения данных об итоговых постановлениях, о рассмотренных на заседании комиссии административных правонарушениях должен быть реализован механизм поиска постановлений по:

- ГРЗ ТС;
- № постановления;
- № ШПИ.

Также должна быть предусмотрена возможность фильтрации сформированных постановлений. Фильтрация осуществляется по следующим категориям:

- по заданному периоду времени;
- по типу нарушения;
- по статусу;
- по типу нарушителя;
- по наступлению срока передачи в ФССП;
- по повторности нарушений.

В данном разделе должна быть предусмотрена функция выгрузки списка постановлений в формате CSV с учетом выбранных фильтров.

При наличии информации об обжаловании постановления, вступившего в законную силу в судебном порядке или на уровне вышестоящего должностного лица, в работе с постановлениями должна быть предусмотрена возможность внесения информации об обжаловании по конкретному постановлению.

3.4.2.3.3.2. Требования к разделу «ФССП»

В данном разделе должна быть предусмотрена возможность отображения постановлений, у которых наступил срок отправки в ФССП.

Должен быть реализован механизм поиска постановлений по следующим категориям:

- ГРЗ ТС;
- № постановления;
- № ШПИ.

Должна быть реализована возможность фильтрации по следующим параметрам:

- по заданному периоду времени;
- по типу нарушения;
- по статусу.

3.4.2.3.3.3. Требования к разделу «Делопроизводство»

Данный раздел должен предусматривать возможность проведения заседаний административной комиссии по рассмотрению проектов постановлений об административных правонарушениях, осуществления подписания постановлений, формирования протоколов заседаний административной комиссии, а также формирования архивов для почты и формы 103 «Список внутренних почтовых отправлений».

В данном разделе должна быть предусмотрена возможность формирования определений об истребовании персональных данных собственников ТС для ГИБДД, в т.ч. с возможностью подписания ЭЦП.

3.4.2.3.3.4. Требования к разделу «Статья 20.25 КоАП РФ»

В данном разделе должна быть предусмотрена возможность автоматического формирования протокола о привлечении нарушителя к ответственности за уклонение от уплаты штрафа по ст. 20.25 КоАП РФ.

С этой целью должна быть реализована возможность формирования и отображения списка уведомлений по статье 20.25 КоАП РФ.

Также должна быть предусмотрена возможность фильтрации списка постановлений по периоду времени.

По факту формирования пачек уведомлений должна быть предусмотрена возможность создания записей с датой и временным интервалом проведения заседания для составления протоколов.

В списке заседаний должна быть предусмотрена возможность фильтрации по следующим критериям:

по периоду времени;

по истечению срока, установленного для формирования протокола по ст.20.25 КоАП РФ.

3.4.2.3.3.5. Требования к разделу «Почтовые сессии»

Данный раздел предназначен для хранения готовых архивов для отправки на почту России, в частности должна быть предусмотрена возможность фильтрации почтовых сессий:

по периоду времени;

по статусу.

3.4.2.3.3.6. Требования к разделу «Пользователи»

Данный раздел должен содержать информацию обо всех пользователях модуля с возможностью добавления новых пользователей администратором сервисной поддержки Системы, а также данные о действиях пользователей, зарегистрированных в модуле.

3.4.2.3.3.7. Требования к разделу «Настройки»

Данный раздел предназначен для установки всех необходимых параметров с целью корректного процесса формирования постановлений об административных правонарушениях, протоколов заседаний административной комиссии и почтовых отправлений.

В разделе «Настройки» должна быть возможность вносить данные об административной комиссии, платежных реквизитах, правовой информации, штриховом почтовом идентификаторе (ШПИ), форме 103 «Список внутренних почтовых отправлений», информации о почтовом отправлении, и т.п.

Внесенная информация должна сохраняться в базе данных Системы и быть доступными для редактирования.

Информация об административной комиссии должна содержать данные о наименовании, адресе организации, количестве утвержденных членов административной комиссии, председателе, секретаре и членах административной комиссии.

В платежных реквизитах должны содержаться данные о наименовании получателя платежа, взыскателе, расчетном счете, ИНН, КПП, наименовании банка получателя, БИК, КБК, ОКАТО, ОКТМО, данные об адресе и телефоне получателя денежных средств.

Штриховой почтовый индикатор должен содержать данные о порядковом номере месяца, индексе отделения связи, начале и конце диапазона ШПИ, текущем значении ШПИ.

В форме 103 «Список внутренних почтовых отправлений» должны содержаться данные о весе письма, объявленной стоимости письма, стоимости пересылки без НДС, налоге на прибыль, сумме наложенного платежа, НДС, сумме страхового сбора, сумме за пересылку уведомлений о вручении без НДС, налоге на прибыль, количестве постановлений на первой и второй странице.

Почтовое отправление должно содержать данные об отправителе (адрес, индекс отделения почтовой связи, ИНН, номер телефона, номер контракта организации, осуществляющей выставление штрафов, КПП отправителя), а также о категории отправителя, виде почтового отправления, способе пересылки отправления, способах и форматах оплаты, отметке отправления, категории, классификации и разряде почтового отправления, типе СМС-уведомления для отправителя, код способа оплаты для простых и заказных уведомлений.

Загрузка нарушений должна отображать информацию о расписании загрузки нарушений. Должна быть предусмотрена возможность самостоятельного редактирования расписания запуска загрузки нарушений.

Шаблоны должны содержать список следующих типов документов:

- отрицательный протокол;
- отрицательное постановление;
- общий протокол;
- форма 103 по постановлению;
- уведомление о вызове для составления протокола по ст. 20.25;
- протокол 20.25;
- успешное постановление;
- успешный протокол;
- успешное постановление для отправки в ФССП;
- история статусов;
- истребование.

Для каждого шаблона должна быть отображена информация о типе нарушения, названии, дате модификации шаблона.

Должны быть предусмотрены следующие возможности:
скачать шаблон документа нажав кнопку «Скачать»;

загрузить шаблон документа в Систему, нажав кнопку «Загрузить»;
 просмотреть историю шаблона, нажав кнопку «История»;
 просмотреть выбранный шаблон, нажав кнопку «Предпросмотр».

В статьях КоАП должны содержаться данные о статьях, на основании которых выносятся постановления по делу об административном правонарушении, в частности по каждой статье должны быть отображены следующие данные:

категория нарушения;

наименование статьи, повторность, сумма штрафа для ФЛ, сумма штрафа для ЮЛ, описание, шаблон резолюции ФССП.

Раздел должен содержать следующие данные:

категории нарушений, доступные для выбора при редактировании нарушений;

список причин отклонения/отказа в возбуждении административного дела по постановлению;

конфигурации регионального формата уникального идентификатора начислений в соответствии с каждым типом нарушений;

календарь выходных дней, предназначенный для формирования данных о выходных и праздничных днях в каждом году с целью использования этих данных при вынесении постановлений;

данные о поверках устройств фотофиксации;

данные о расписании обработки платежей.

3.4.2.3.4. Модуль выявления и обработки нарушений.

Для выявления и обработки нарушений правил пользования парковочного пространства Система должна иметь возможность:

формировать единую информационную среду для автоматизации бизнес-процессов в области контроля соблюдения правил оплаты парковки на основе данных, полученных с устройств фотофиксации, работающих в автоматическом режиме;

повышать скорость и объективность проведения контроля качества фото-видео материалов для последующего использования в доказательной базе при составлении дел об административных правонарушениях;

оптимизировать процессы документооборота.

Для достижения указанных целей со стороны Разработчика должен быть разработан модуль выявления и обработки нарушений для обработки фотофактов, выполнения функций ручного и автоматического контроля качества полученных материалов, а также склейки в сессии нарушений с последующим экспортом в модуль для административной работы по нарушениям.

3.4.2.3.4.1. Требования к функциям модуля выявления и обработки нарушений

Подсистема должна обеспечивать следующие функциональные возможности:

импорт одиночных фактов фиксации с различных типов устройств ФВФ;

импорт фактов нарушений с комплексов ФВФ;

группировка фактов фиксации в гипотезы нарушений;

просмотр списка сгруппированных нарушений с возможностью фильтрации;

автоматический контроль качества фактов (автоматическая проверка корректности распознавания ГРЗ и осуществление автоматической группировки фото со схожими ГРЗ с использованием статистической выборки и индекса Левенштейна);

возможность проведения контроля качества фактов, не прошедших автоматический контроль;

возможность проведения контроля качества нарушений готовых к обработке оператором;

автоматическое подтверждение нарушений при соблюдении условий и параметров автоконтроля;

автоматический экспорт нарушений, прошедших контроль качества (ручной и автоматический).

3.4.2.3.4.2. Требования в части проведения контроля качества.

В модуле должен быть реализована возможность ручного проведения контроля качества материалов оператором системы. Контроль качества должен быть реализован для следующих типов материалов:

контроль качества фактов;

контроль качества нарушений.

При проведении контроля качества фактов оператору последовательно должны предоставляться следующие материалы фактов фиксации:

приближенное фото ГРЗ ТС;

текстовое поле с распознанным ГРЗ.

Оператору должны быть доступны следующие действия:

подтверждать факт фиксации с возможностью скорректировать ГРЗ в случае, если последний был распознан Системой неверно;

отклонять факт фиксации с указанием причины отклонения из предложенного списка причин.

При проведении контроля качества нарушений, оператору последовательно должны предоставляться материалы состава правонарушения:

коллаж нарушения, составленный из фактов фиксации (первый и последний по времени факты фиксации);

автоматически выбранные факты А и Б, даты их фиксации и изображения;

промежуточные факты фиксации, вошедшие в нарушение;

обзорное фото (при наличии);

сведения об оплате (для нарушений платной парковки).

Оператору должны быть доступны следующие действия:

подтверждать нарушения;

отклонять нарушения с указанием причины отклонения из предложенного списка причин;

изменять факты А и Б выбрав из предоставленных промежуточных фактов фиксации;

перезапрашивать сведения об оплате.

3.4.2.3.4.3. Требования к просмотру списка нарушений.

В модуле должна быть реализована возможность просмотра списка нарушений и их состояний. Нарушения должны быть представлены в табличном виде со следующим набором сведений:

- уникальный идентификатор нарушения в рамках системы;
- наименование и серийный номер УФВФ;
- ГРЗ ТС;
- дата фиксации;
- адрес фиксации;
- тип нарушения;
- статус нарушения;
- сведения об операторе, проводившем контроль качества.

В административной части Системы в разделе просмотра нарушений должен быть реализован функционал фильтрации нарушений по следующим признакам:

- статус нарушения;
- тип нарушения;
- оператор;
- дата нарушения;
- ГРЗ ТС;
- устройство ФВФ.

3.4.2.3.4.4. Состав компонентов модуля для административной работы по нарушениям.

Компонент интеграции с ГИБДД должен обеспечивать работу функции внесения сведений о нарушителях одним из следующих способов:

- в ручном режиме в подсистеме;
- в полуавтоматическом режиме посредством импорта данных, полученных от ГИБДД в формате ФИС-М (.xls);
- в полуавтоматическом режиме посредством импорта данных, полученных от ГИБДД в виде QR кодов (.pdf).

Компонент интеграции с Почтой России должен поддерживать следующие возможности и функции:

- подготовка постановлений об административных правонарушениях и квитанций для оплаты штрафов для предпочтовой подготовки в формате, поддерживаемом Почтой России;

- подготовка формы 103 (Список внутренних почтовых отправлений) для ФГУП «Почта России» (печатная форма) в формате, поддерживаемом Почтой России;

- запрос и получение из ОАСУ РПО сведений о статусах, зарегистрированных партионных почтовых отправлений.

Компонент взаимодействия с ФССП должен обеспечивать возможность выгрузки данных о нарушениях в виде заархивированных файлов из Системы для формирования запроса в Федеральную службу судебных приставов с целью осуществления взыскания штрафов с пользователей в случае при нарушении установленного срока оплаты штрафа. Передача выгруженных данных в ФССП осуществляется заказчиком самостоятельно в ручном режиме.

Компонент интеграции с ГИС ГМП. При условии выполнения Заказчиком шагов Дорожной карты по подключению к ГИС ГМП, и наличия технических условий для взаимодействия с СМЭВЗ в части поддержания корректного обмена следующей информацией, компонент интеграции с ГИС ГМП должен обеспечивать следующие возможности:

- создание начисления для ГИС ГМП;
- проверка статуса квитирования.

Компонент интеграции с ФГИС ФРИ. Возможность реализации функционала ФГИС ФРИ (при условии выполнения Заказчиком шагов Дорожной карты по подключению к ФГИС ФРИ и наличия технических условий для взаимодействия с СМЭВЗ).

3.4.2.3.5. Требования к программно-техническим средствам мониторинга парковочного пространства.

С целью мониторинга парковочного пространства, в т.ч. (загруженности) платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Анапа, и информирования пользователей Системы о наличии свободных парковочных мест могут использоваться стационарные программно-аппаратные комплексы фото-видео фиксации (Далее – ПАКФ).

Данные ПАКФ должны обеспечивать:

- фиксацию наличия транспортного средства на конкретном месте платной парковки;
- интеграцию с компонентами Системы, мобильным приложением и интернет-порталом;
- обработку информации, обмен данными с компонентами Системы;
- предоставление пользователям мобильного приложения и интернет-портала информации о месторасположении парковки (парковочных мест), их вместимости, а также наличии свободных парковочных мест;
- сбор и обработку статистической информации о заполняемости конкретных участков платной парковки (парковочных мест) за определенный период времени;
- фиксация нарушения Правил дорожного движения.

Заказчик согласовывает технические условия на размещение программно-технических средств Системы в местах установки, размещение опор для технических средств и технические условия на подключение программно-технических средств Системы к энергоснабжающим организациям. Разработчик реализует технические условия на подключение программно-технических средств Системы к энергоснабжающим организациям. Расходы на обеспечение работоспособности каналов связи на период ввода в эксплуатацию системы и ее тестирования, возлагаются на Разработчика.

Обязательства по установке дополнительных опор для осуществления монтажа ПАКФ в зоне ответственности Разработчика.

Требования к программно-аппаратным комплексам
фото-видео фиксации

№ п/п	Наименование (характеристики) показателя	Минимальные и/или максимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться
1	Дальность фотофиксации ТС, в т.ч. в ночном режиме, и распознавание ГРЗ, м	не менее 100
2	Пределы допустимой абсолютной погрешности привязки текущего времени измерителя к шкале времени UTC (SU), сек.	не более ± 1
3	Измерение текущих навигационных параметров и определения на их основе координат комплексов	наличие
4	Границы допускаемой погрешности (по уровню вероятности 0,95 и геометрическом факторе PDOP ≤ 3) определения координат в плане, м	не шире диапазона от -7 до +7
5	Диапазон рабочих температур, °С	минимальная – не более -40 максимальная – не менее +60
6	Вероятность полного распознавания государственных регистрационных знаков транспортных средств (движущихся или неподвижных), %	не менее 90
7	Вероятность условного распознавания государственных регистрационных знаков транспортных средств (движущихся или неподвижных), %	не менее 92
8	Вероятность ошибок распознавания, %	не более 5
9	Вероятность пропуска транспортных средств, %	не более 5
10	Вероятность появления дубликатов и фантомов, %	не более 0,5
11	Повышенная защита от механических воздействий (антивандальное исполнение)	наличие
12	Обеспечение возможности круглосуточной работы	наличие
13	Технические характеристики фото-видеоблока	
14	Камера для формирования изображения	наличие
15	Углы обзора	по горизонтали – от 0° до 360°, не уже по вертикали – от -15° до 90°, не уже
16	Разрешение изображения, P	не менее 1080 (1920x1080)
17	Кратность зума объектива	не менее 20x
18	ИК-подсветка	наличие
19	Дальность ИК-подсветки, м	не менее 100
20	Пылевлагозащита, IPxx	не ниже стандарта IP66
21	Материал корпуса	металл с антикоррозийным покрытием
22	Кронштейн для крепления на опорах стационарного электрического освещения	наличие

23	Кронштейн крепления в сборе со стационарными техническими средствами автоматической фотовидеофиксации должен выдерживать ветровые нагрузки, соответствующие климатическому району установки изделий по СП 20.13330.	наличие
24	Материал кронштейна	металл с антикоррозийным покрытием
Технические характеристики модуля управления		
1	Габаритные размеры (ВхДхШ), мм	не более 530х400х220
2	Пылевлагозащита, IPxx	не ниже стандарта IP66
3	Время автономной работы при пропадании входного напряжения, ч	не менее 3
4	Тип используемых каналов связи	проводные или беспроводные
5	Материал корпуса	металл с антикоррозийным покрытием или из антикоррозионных материалов
6	Конструкция и элементы оборудования, входящие в комплект, должны быть рассчитаны для размещения на одной опоре с комплексом	наличие
Требования к качественным характеристикам товаров (потребительским свойствам)		
1	Обеспечение контроля транспортных потоков с получением информации обо всех находившихся в зоне контроля или на контролируемом участке транспортных средствах.	наличие
2	Обеспечение передачи информации на внешний аппаратно-программный комплекс в форматах, совместимых с соответствующими системами обработки фотовидеоматериалов для подготовки постановлений об административных правонарушениях	наличие
3	Обеспечение передачи информации на внешний аппаратно-программный комплекс в режиме реального времени	наличие
4	Возможность передачи информации по проводным и/или беспроводным защищенным каналам связи	наличие
5	Возможность фиксации событий (в т.ч. административных правонарушений) и формирование материалов – С0, С2 согласно ГОСТ Р 57144-2016	наличие
6	Возможность формирования материалов об административных правонарушениях– Ф0, Ф2 согласно ГОСТ Р 57144-2016	наличие
7	Фотоизображение транспортного средства, полученное при распознавании его государственного регистрационного знака, должно позволять визуально определять какие-либо отличительные признаки транспортного средства по ГОСТ Р 57144-2016	наличие
8	Увеличенное фотоизображение государственного регистрационного знака транспортного средства должно позволять визуально идентифицировать цифробуквенную	наличие

	последовательность исходного государственного регистрационного знака	
9	Материалы, сформированные при фиксации событий, должны содержать: - полностью распознанный государственный регистрационный знак транспортного средства; - информацию о времени фотовидефиксации в форматах по ГОСТ ИСО 8601; - заводской номер технического средства автоматической фотовидеофиксации; - геопозицию технического средства автоматической фотовидеофиксации; - наименование административного правонарушения; - информацию о границах зоны контроля технического средства автоматической фотовидеофиксации (с указанием типа нарушения).	наличие
10	Автоматическая запись материалов, сформированных при фиксации событий, на встроенные носители информации, со сроком хранения не менее 30 суток	наличие
11	Автоматическое удаление материалов при превышении длительности их хранения	наличие
12	Вся передаваемая техническими средствами фотовидеофиксации информация должна быть защищена электронной подписью, формируемой по ГОСТ Р 34.10-2018	наличие
13	Технические средства автоматической фотовидеофиксации должны функционировать в режиме накопления информации при отсутствии связи с внешним аппаратно-программным комплексом (с последующей ее передачей), в течение, суток	не менее 30
14	Распознавание одновременно всех типов государственных регистрационных знаков транспортных средств, применяемых в Российской Федерации, а также следующих стран: Молдова, Казахстан, Беларусь, Украина, Узбекистан.	наличие
15	Возможность удаленной настройки и управление ПАК с помощью компьютера, не содержащего специализированного ПО	наличие
16	Возможность проведения регламентного обслуживания и настройки ПАК без снятия с места установки и перекрытия движения на контролируемых участках дорог	наличие
17	Возможность переноса комплекса на другой рубеж контроля	наличие
18	Возможность удаленной диагностики и технической поддержки ПАК со стороны производителя, при разрешении удаленного доступа со стороны Разработчика.	наличие
19	Конструкцией технических средств фотовидеофиксации должно быть предусмотрено обеспечение легкого доступа к элементам, подлежащим сервисному и регламентному обслуживанию	наличие
20	Комплекс должен иметь возможность модернизации для возможности фиксации событий (в т.ч. административных правонарушений) и формирование материалов – Сб	наличие
21	Возможность формирования материалов об административных правонарушениях – Ф1	наличие

22	Возможность ПАК определять и уведомлять в режиме онлайн о фактах смещения зон фиксации поворотной камеры от заранее заданных маршрутов	наличие
23	Возможность ПАК осуществлять детекцию лиц из потока фиксаций и направлять зафиксированные лица и обзорную фотографию на внешний аппаратно-программный комплекс	наличие
Требования к метрологическому обеспечению, сертификации оборудования		
1	Метрологически значимая часть ПАК должна быть сертифицирована в качестве средства измерения, иметь соответствующие Свидетельство и наличие действующей метрологической поверки	наличие
2	Оборудование должно быть разработано и изготовлено в соответствии с требованиями ГОСТ 8.654-2016, ГОСТ Р 8.674-2009, ГОСТ 22261-94, метрологически аттестовано в системе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, в соответствии с Приказом МВД № 1014 от 08.11.2012 должно являться средством измерения текущего времени и координат, и иметь соответствующее свидетельство о поверке.	наличие
3	Комплекс ФВФ должен быть сертифицирован на соответствие ГОСТ Р 57144-2016 «Специальные технические средства, работающие в автоматическом режиме и имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, для обеспечения контроля за дорожным движением. Общие технические требования»	наличие

Фиксация нарушения Правил дорожного движения, которые должны обеспечиваться комплексом ФВФ:

статья 12.19 ч.1, ч.2, ч.3, ч. 3.1, ч. 3.2 Нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств;

статья 12.16 ч. 4. Несоблюдение требований, предписанных дорожными знаками или разметкой проезжей части дороги, запрещающими остановку или стоянку транспортных средств.

3.4.2.3.6. Мобильные комплексы фото-видео фиксации (Автомобильные).

Таблица 2

Технические характеристики Комплекса

№ п/п	Наименование Оборудования	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики Оборудования		Параметры характеристик
		Наименование характеристики	Значение характеристики	
1	Мобильный аппаратно-программный комплекс контроля	Предел допускаемой абсолютной погрешности привязки текущего времени измерителя к шкале времени UTC(SU), с	не более ± 2	Максимальное значение

нарушений правил дорожного движения	Границы допускаемой абсолютной погрешности определения координат (с доверительной вероятностью 0,95), при значениях геометрического фактора не более 4, м	не более ± 7	Максимальное значение
	Напряжение питания комплекса (от источника постоянного тока), В	от 12 до 24	Диапазонное значение
	Состав комплекса:		
	Видеоблок, обеспечивающий получение видеоинформации, шт.	2	Показатель, значение которого не может изменяться
	- Компьютерный блок, обеспечивающий обработку сигналов глобальных навигационных спутниковых систем, полученных от спутниковой антенны, расчет координат комплекса, формирование видео изображения со служебными отметками (датой и временем) и размещение в своем внутреннем пространстве всех составных элементов компьютерного блока а также совмещенный с сенсорным экраном отображения пользовательской информации, шт.	1	
	- Блок питания от бортовой сети автомобиля (со встроенным резервным аккумулятором), обеспечивающий преобразование и стабилизацию питания комплекса от бортовой сети ТС и корректное завершение работы комплекса после выключения (отсутствия напряжения) бортовой сети ТС, шт.	1	
	- Навигационная антенна ГЛОНАСС/GPS/LTE, шт.	1	
	- Комплект кабелей для подключения компонентов, комп.	1	

	- Кронштейн для крепления компьютерного блока, обеспечивающий оптимальное его расположение внутри салона патрульного автомобиля для работы оператора, шт.	2	
	- Кронштейн для крепления видеоблока, обеспечивающий оптимальный его ракурс расположения внутри салона патрульного автомобиля, шт.	1	
	- Специальное программное обеспечение с лицензией и электронным ключом защиты	1	
	- Руководство по эксплуатации, шт	1	
	- Паспорт, шт.	1	
	- Свидетельство о поверке, шт.	1	
	Потребляемая мощность составных частей комплекса, Вт:		Максимальное значение
	- компьютерный блок	не более 75	
	- видеоблок	не более 10	
	Габаритные размеры составных частей комплекса, (длина, ширина, высота), мм:		Максимальное значение
	- компьютерный блок	не более 265x185x95	
	- видеоблок	не более 200x40x100	
	- блок питания	не более 130x50x90	
	Масса составных частей комплекса, кг:		Максимальное значение
	- компьютерный блок	не более 2,50	
	- видеоблок	не более 0,55	
	Характеристики компьютерного блока:		
	ПО MS Windows для обеспечения взаимодействия центральным сервером на базе ПО MS Windows	наличие	Показатель, значение которого не может изменяться
	- количество разъемов USB, шт.	не менее 4	Минимальное значение
	- количество разъемов RJ45, шт.	не менее 2	
	- размер (диагональ) TFT дисплея, предусмотренного для крепления внутри корпуса, дюйм	не менее 10	
	Разрешение сенсорного экрана	не менее 1280x800	
	- объем жесткого диска, Гб	не менее 250	

	Наличие встроенного модуля передачи данных по мобильным беспроводным сетям сотовых операторов (внутренний GSM-модем)	наличие	Показатель, значение которого не может изменяться
	Наличие встроенного навигационного модуля Глонасс/GPS для автоматической синхронизации компьютерного времени и определения географических координат текущего местоположения Комплекса	наличие	Показатель, значение которого не может изменяться
	Минимальная рабочая температура окружающей среды, град. Цельсия	- 10	Максимальное значение
	Максимальная рабочая температура окружающей среды, град. Цельсия	+ 45	Минимальное значение
	Среднее время наработки на отказ, ч	не менее 20 000	Минимальное значение
	Средний срок службы, лет	не менее 6	Минимальное значение
	Межповерочный интервал, месяцев	не менее 12	Минимальное значение
	Локальное хранение информации обо всех распознанных государственных регистрационных знаков транспортных средств	наличие	Показатель, значение которого не может изменяться
	Подключение локальных баз данных розыска следующих форматов: DBF, Access, MS SQL Server, PostgreSQL, MySQL, Oracle	наличие	Показатель, значение которого не может изменяться
	Автоматическая проверка распознанных ГРЗ по подключенным базам розыска в реальном времени	наличие	Показатель, значение которого не может изменяться
	Локальное хранение информации о транспортных средствах, обнаруженных по подключенным базам розыска	наличие	Показатель, значение которого не может изменяться
	Передача информации обо всех зафиксированных транспортных средствах по беспроводным (или проводным) каналам связи на удаленный Сервер-	наличие	Показатель, значение которого не может изменяться

		ретранслятор по ТСР/IP протоколу, в режиме реального времени и в отложенном режиме		
		<p>Фиксация в автоматическом режиме нарушений правил дорожного движения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нарушение правил остановки и стоянки ТС: <ul style="list-style-type: none"> ✓ в зоне действия знаков, запрещающих остановку/стоянку; ✓ в зоне действия разметки, запрещающей остановку/стоянку; ✓ в зоне действия знаков, регламентирующих способ постановки ТС; ✓ на железнодорожном переезде; ✓ на трамвайных путях; ✓ в тоннелях; ✓ на эстакадах; ✓ на мостах; ✓ на путепроводах; ✓ на полосе, предназначенной для велосипедистов; ✓ на тротуарах; ✓ на проезжей части, далее первого ряда от края проезжей части; ✓ на пешеходных переходах; ✓ на автомагистрали; ✓ на полосе, предназначенной для маршрутных транспортных средств; ✓ в местах остановки маршрутных транспортных средств или легковых такси; ✓ на местах, предназначенных для ТС инвалидов; • проезд ТС по выделенной полосе, предназначенной для маршрутных транспортных средств; 	наличие	Показатель, значение которого не может изменяться

		<ul style="list-style-type: none"> • проезд ТС под запрещающий знак; • нарушения в сфере благоустройства, связанные с размещением ТС (в том числе, на платных городских парковках); • правила пользования световыми приборами; • проезд ТС по трамвайным путям в нарушение ПДД. 		
		<p>Защита от несанкционированного доступа к программному обеспечению. Доступ к программному обеспечению комплекса осуществляется по индивидуальной паре «логин/пароль», назначаемой администратором комплекса. Программное обеспечение Комплекса соответствует требованиям ГОСТ Р 8.654-2015</p>	наличие	Показатель, значение которого не может изменяться
		<p>Функционирование в темное время суток при минимальной освещенности в зоне контроля при использовании системы ИК-подсветки на видеоблоке, люкс</p>	не менее 25	Минимальное значение
		<p>автоматическое распознавание и определение государственной принадлежности для следующих ГРЗ транспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Российская Федерация (все типы по ГОСТ Р 50577-2018, а также по ОСТ 78-1-73 тип 1); • Армения; • Азербайджан; • Болгария; • Беларусь; • Болгария; • Германия; 	наличие	Показатель, значение которого не может изменяться

	<ul style="list-style-type: none"> • Грузия; • Эстония; • Казахстан; • Кыргызстан; • Литва; • Латвия; • Молдова; • Польша; • Таджикистан; • Турция; • Украина; • Узбекистан. 		
	Автоматическое распознавание одновременно подключенных типов ГРЗ, шт.	не менее 50	Минимальное значение
	Автоматический запуск программного обеспечения и контроль функционирования (автоматический перезапуск программного обеспечения при сбоях без потери настроек и данных)	наличие	Показатель, значение которого не может изменяться
	Все данные, формируемые и передаваемые Комплексом, должны быть защищены электронной цифровой подписью, формируемой по ГОСТ Р 34.10.	наличие	Показатель, значение которого не может изменяться

3.4.2.3.6.1. Требования к Комплексу.

Комплекс должен соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам техническим регламентам, санитарным и фитосанитарным нормам, в том числе:

решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 768 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (вместе с «ТР ТС 004/2011. Технический регламент Таможенного Союза. О безопасности низковольтного оборудования»);

решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 879 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств» (вместе с «ТР ТС 020/2011. Технический регламент Таможенного союза. электромагнитная совместимость технических средств»);

комплекс должен быть пожаробезопасным и соответствовать ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

Комплекс должен соответствовать ГОСТ 30805.22-2013 «Совместимость технических средств электромагнитная. Оборудование информационных

технологий. Радиопомехи промышленные. Нормы и методы измерений» для оборудования, непрерывно выполняющего контролируемые функции:

сохранять свои характеристики при воздействии электростатических разрядов по ГОСТ 30804.4.2 «Совместимость технических средств электромагнитная. Устойчивость к электростатическим разрядам Требования и методы испытаний»;

сохранять свои характеристики при воздействии радиочастотного электромагнитного поля по ГОСТ 30804.4.3 «Совместимость технических средств электромагнитная. Устойчивость к радиочастотному электромагнитному полю. Требования и методы испытаний».

Комплекс должен соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и техническим заданием.

Комплекс должен быть новым (таким, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободным от любых притязаний третьих лиц, не находящимся под запретом (арестом), в залоге.

Год выпуска Комплекса не ранее 2021 года.

Комплекс должен быть упакован и замаркирован в соответствии с действующими стандартами.

Комплекс должен иметь документацию, перечисленную в разделе 7 ГОСТ Р 57144-2016 «Специальные технические средства, работающие в автоматическом режиме и имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, для обеспечения контроля за дорожным движением. Общие технические требования», а именно:

копии свидетельства об утверждении типа средств измерений с приложением описания типа средств измерений;

свидетельство о первичной поверке, методику поверки;

паспорт и/или формуляр;

руководство по эксплуатации и/или ТУ или СТО.

3.4.2.3.7. Плоскостные парковки закрытого типа (ППЗТ).

Плоскостные парковки закрытого типа соответствуют следующим требованиям, техническим характеристикам и алгоритмам работы.

3.4.2.3.7.1. Категории пользователей.

Разовые посетители – идентификатором для посещения служит билет со штрих-кодом/QR-кодом, получаемый на въездной стойке.

В случае утери билета, водитель имеет возможность оплатить штраф и получить штрафной билет для выезда в Автоматическом терминале оплаты (АТО), расположенном на территории ППЗТ.

Постоянные посетители – идентификатором для посещения служит «АБОНЕМЕНТ» - бесконтактная пластиковая карта стандарта MIFARE, с защитой от копирования. К абонементу дополнительно можно привязать гос. номер автомобиля.

Абонемент имеет заданный тариф (настраивается в системе и может меняться), срок действия, который может быть пролонгирован, расписание – время, согласно которому автомобиль может беспрепятственно посещать территорию объекта. Абонемент может иметь привязку к гос.номеру автомобиля, в этом случае, при въезде водителя на территорию, система будет сверять совпадает ли номер выданного абонемента с привязанным к этому абонементу гос. номеру автомобиля.

Карты выдаются администратором парковки на АРМ (ручном терминале администратора парковки), там же они могут быть заблокированы в случае утери или продлены. Оплата и продление карт также возможна через автоматические терминалы оплаты (АТО).

Администрация – идентификатором для посещения служит «СЛУЖЕБНАЯ КАРТА» - бесконтактная пластиковая карта стандарта MIFARE, с защитой от копирования. К служебной карте можно привязать гос. номер автомобиля (опционально).

Данные карты программируются на бесплатный въезд и выезд с территории объекта.

Карты выдаются администратором парковки на АРМ (ручном терминале администратора парковки), там же они могут быть заблокированы в случае утери или продлены.

Спецслужбы и экстренные ситуации – при проезде через территорию парковки автомобиля спецслужб или кареты скорой помощи, у водителя есть возможность связаться с администратором парковки по кнопке аудиосвязи, предусмотренной во въездных и выездных стойках. Администратор при чрезвычайных ситуациях имеет возможность удаленно управлять шлагбаумами со своего компьютера (АРМ) – поднять шлагбаум и разрешить проезд для спец. служб. При этом, в журнале действий на сервере системы отобразиться событие, об управлении шлагбаумами в ручном режиме с АРМ.

3.4.2.3.7.2. Порядок пользования парковкой.

Разовые посетители.

Водитель подъезжает к въездной стойке въездного терминала, нажимает на кнопку и получает билет, после чего в базе данных на сервере фиксируется время въезда на парковку. После получения билета шлагбаум открывается и автомобиль въезжает на территорию парковки. Шлагбаум закрывается автоматически. Дополнительную безопасность автомобиля в момент закрытия шлагбаума обеспечивают фотоэлементы.

Разовый посетитель перед тем, как покинуть парковку, оплачивает время стоянки (если время бесплатной парковки истекло), для чего подходит к автоматическому терминалу оплаты, вставляет билет в прорезь сканера, автоматический терминал запрашивает у сервера стоимость парковки исходя их тарифа, принимает оплату, выдает сдачу и фискальный чек и передает на сервер информацию об оплате.

Разовый посетитель подъезжает к выездной стойке выездного терминала, вставляет билет в прорезь сканера. Стойка считывает информацию с билета и в случае, если парковка оплачена и время выезда после оплаты еще не истекло,

шлагбаум открывается. Автомобиль покидает территорию парковки и шлагбаум закрывается автоматически. Дополнительную безопасность автомобиля в момент закрытия шлагбаума обеспечивают фотоэлементы.

Постоянные пользователи.

Для постоянных пользователей администратор парковки изготавливает карточки (абонементы или служебные карты). Карточки могут быть платными (абонементы) и бесплатными (служебные).

Постоянный пользователь подъезжает к въездной стойке, подносит карту к считывателю, информация с карты считывается стойкой и в случае, если карта ликвидна, шлагбаум открывается, после чего автомобиль въезжает на территорию парковки. Шлагбаум закрывается автоматически. Дополнительную безопасность автомобиля в момент закрытия шлагбаума обеспечивают фотоэлементы.

Постоянный пользователь подъезжает к выездной стойке, подносит карту к считывателю, информация с карты считывается стойкой и в случае, если карта ликвидна, шлагбаум открывается, после чего автомобиль выезжает с территории парковки. Шлагбаум закрывается автоматически. Дополнительную безопасность автомобиля в момент закрытия шлагбаума обеспечивают фотоэлементы.

Возможность использования постоянными пользователями абонемента с расписанием:

абонемент может иметь срок действия, например, месяц и расписание, например, с 20.00 до 8.00. По такому абонементу можно въехать только после 20.00, а уехать до 8.00 следующего дня. Если владелец опоздает с выездом, он должен будет оплатить «просрочку» по заданному тарифу.

Пользователи с бесконтактной банковской картой.

Пользователь подъезжает к въездной стойке, подносит карту к считывателю, информация (UID) с карты считывается стойкой, шлагбаум открывается, после чего автомобиль въезжает на территорию парковки. Шлагбаум закрывается автоматически. Дополнительную безопасность автомобиля в момент закрытия шлагбаума обеспечивают фотоэлементы.

Постоянный пользователь подъезжает к выездной стойке, подносит карту к считывателю, происходит списание платы за парковку, пользователю выдаётся фискальный чек, шлагбаум открывается, после чего автомобиль выезжает с территории парковки. Шлагбаум закрывается автоматически. Дополнительную безопасность автомобиля в момент закрытия шлагбаума обеспечивают фотоэлементы.

Экстренное открывание шлагбаумов въезда и (или) выезда возможно с сервера или удаленного рабочего места администратора парковки (АРМ), подключенного к серверу по WEB-интерфейсу.

3.4.2.3.7.3. Система распознавания гос.номера автомобиля.

При въезде на территорию автомобиля распознанный номер автомобиля автоматически привязывается к выдаваемому на въездной стойке билету (будет напечатан на билете). В случае, если при нахождении на территории водители обмениваются билетами, либо заменят автомобиль, то при выезде с территории система это проверит, и при несовпадении номера билета и гос. номера

автомобиля, запретит выезд. Также гос. номер автомобиля можно привязать к постоянному пропуску - абонементу или служебной карте. В этом случае, при въезде и выезде с территории, водителю можно будет не предъявлять карту на стойках въезда/выезда. Система пропустит водителя, распознав гос. номер его автомобиля. Постоянные пропуска могут выдаваться лицам, имеющим льготы.

3.4.2.3.7.4. Оплата за парковку.

На территории парковки установлен один терминал оплаты. Для предотвращения образования затора непосредственно перед линией выезда, автоматический терминал оплаты располагается на достаточном удалении от выездной группы. Предусмотрен навес для защиты водителей и самого терминала от осадков.

На терминале оплаты можно произвести оплату наличными, по банковским картам, по бесконтактному NFC модулю.

На терминале оплаты предусмотрен модуль аудиосвязи с оператором парковки.

В терминале оплаты предусмотрена возможность оплаты штрафа за утерю разового билета и оплата за продление абонемента.

3.4.2.3.7.5. Пожарная безопасность.

Система обеспечивает открытие шлагбаумов в случае замыкания нормально разомкнутого контакта либо размыкания нормально замкнутого контакта контроллером пожарной сигнализации. Контроллер пожарной сигнализации не входит в состав системы ППЗТ.

3.4.3. Требования к зарядным устройствам для электромобилей:

зарядные станции должны быть мощностью не менее 10 кВт и полностью готовы к эксплуатации без необходимости дополнительного укомплектования специализированными комплектующими материалами в количестве не менее 5 штук;

программное обеспечение должно быть установлено и не требовать активации;

конструкция зарядной станции и система контроля доступа к ней должны полностью исключить возможность контакта пользователя с токоведущими частями.

Требования к качественным характеристикам товара:

товар должен сопровождаться сертификатами соответствия, декларациями соответствия, удостоверениями, техническими паспортами и другими документами, подтверждающими качество Товара предприятия-изготовителя продукции, его происхождение и указывающие условия, сроки гарантии;

применяемые в рамках проведения работ материалы должны быть изготовлены в соответствии со стандартами, показателями и параметрами, утвержденными на данный вид материалов, требованиями производителя, являются новыми, ранее не использованными и не имеют дефектов.

Размещение зарядных станций осуществляется согласно схеме размещения зарядных устройств муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Требования к проведению строительного-монтажных работ.

4.1. При выполнении работ должны применяться материалы, предназначенные для применения в дорожно-климатической зоне – II.

4.2. Материалы (товары, оборудование), применяемые при производстве работ, а также требования к ним:

песок для дорожных работ, рядовой, природный, средний или мелкий, I класса, соответствующий требованиям ГОСТ 8736;

грунтовка ГФ-021, соответствующая требованиям ГОСТ 25129-82;

для защиты стальных конструкций и элементов от коррозии необходимо применять эмаль ПФ-115, первого сорта, или серого или светло-серого цвета, соответствующая требованиям ГОСТ6465-76;

арматурная сталь класса А-I гладкая и арматурная сталь класса А-III периодического профиля, диаметром 8 мм по ГОСТ 5781-81 «Сталь горячекатаная для армирования железобетонных конструкций».

4.3. Смеси сухие монтажно-кладочные цементно-песчаные, отвечающие следующим требованиям:

должны представлять собой высококачественные смеси, состоящие из неорганического вяжущего (портландцемент), фракционированного наполнителя, химических добавок, улучшающих пластичность и удобообработываемость кладочного раствора на объекте применения.

4.4. Значения показателей технических характеристик смесей монтажно-кладочных цементно-песчаных:

цвет – серый;

прочность на сжатие - не менее 30 МПа;

жизнеспособность состава - не менее 2 часов;

температура применения смеси - от + 5°C до + 35°C;

температура эксплуатации - до - 50°C;

морозостойкость - не менее 200 циклов;

крупность наполнителя - не более 4 мм;

плотность - 2 – 2,2 т/м³.

4.5. Должно быть изготовлено из экологически чистого сырья. Класс материалов по удельной эффективной активности естественных радионуклидов – 1 класс ($A_{эфф} < 370 \text{ Бк/кг}$).

4.6. Перед нанесением раствора основание следует увлажнить. Сухую смесь засыпать в емкость с чистой водой и перемешать вручную, либо в растворосмесителе или с помощью электромешалки до получения однородной массы без комков. Расход материала: 20 – 25 кг сухой смеси на 1 м² при толщине слоя раствора 10 мм. Упаковка: бумажные мешки по 50 кг.

4.7. Срок хранения в сухом помещении и плотно закрытой заводской упаковке составляет 6 месяцев с даты изготовления. Не допускать попадания влаги, вскрытую упаковку использовать в первую очередь. Не допускать попадания сухой смеси внутрь организма, при работе использовать рукавицы.

4.8. Кабели силовые с медными жилами, с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридных композиций пониженной пожароопасности, с низким дымо- и газовыделением, марка ВВГнг-LS, напряжение 660В, число жил и

сечение, мм²: 3х2,5 соответствующие требованиям ГОСТ Р 53315, ГОСТ Р 53769.

4.9 Смеси бетонные, БСТ, тяжелого бетона на известняковом щебне, класс прочности – В15 М(200), фракция 20-40, марка по морозостойкости не менее F100, марка по удобоукладываемости или П2, или П3, марка по водонепроницаемости W2-W6, соответствующие требованиям ГОСТ 7473.

4.10. Дорожные знаки, информационные таблички, дорожная разметка, сигнальные столбики, искусственные неровности и их установка должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

5. Требования к оказанию услуг по вводу в эксплуатацию, обслуживанию парковок и по обеспечению их эффективного функционирования.

5.1. Для ввода в эксплуатацию, поддержания парковок в работоспособном состоянии и для обеспечения их эффективного функционирования должны быть выполнены работы по оказанию следующих услуг:

5.1.1. Установка информационных аншлагов, табличек и проведение рекламно-информационной кампании в целях информирования жителей и гостей города о назначении, порядке пользования платными парковками, а также списке льгот и порядке их реализации при пользовании платными парковками.

5.1.2. Установка дорожных знаков, сигнальных столбиков, искусственных неровностей и нанесение дорожной разметки в соответствии с паспортом улицы и проектом организации дорожного движения на участках расположения платных парковок.

5.1.3. Эксплуатация АТО, шлагбаумов, стоек въезда/выезда, системы видеонаблюдения и системы видеофиксации ГРЗ и поддержание их бесперебойной работы:

- проведение регламентных работ;
- проведение работ по сервисному обслуживанию;
- проведение работ по поддержанию внешнего вида АТО, шлагбаума, стоек въезда/выезда в надлежащем состоянии;
- проведение внеплановых работ;
- организация инкассирования;
- организация устойчивого канала связи АТО и восстановление работоспособности канала связи в срок не более двух часов;
- обеспечение расходными материалами, необходимыми для функционирования;
- обеспечение бесперебойного электроснабжения;
- обеспечение автоматизированного учета факта использования и оплаты парковочного пространства, формирование сообщений в информационную систему о безналичной, наличной оплате за пользование парковочным местом, и организация оплаты парковочного пространства в АТО, в течении 24 часов, 7 дней в неделю;
- обеспечение работы на АТО программно–аппаратного комплекса;

- мониторинг работы парковочного оборудования;
 - техническая поддержка и сопровождение интерфейсов оператора (диспетчера), АРМ парковки;
 - техническое обслуживание серверного оборудования;
 - администрирование серверов;
 - выдача и прием ПБ для въезда и выезда транспортных средств на плоскостных парковках;
 - организация приема наличных платежей в АТО;
 - покрытие расходов, связанных с агентским и комиссионным вознаграждением;
 - формирование заданий на эмиссию карт, настройка и регистрация новых карточных продуктов и терминалов (АТО, устройств приема пополнений и т.д.);
 - обеспечение автоматизированного учета факта использования и оплаты парковочного пространства с использованием ПБ, банковских карт и наличных платежей;
 - формирование сообщений в информационную систему о безналичной, наличной оплате за пользование парковочным местом;
 - обеспечение необходимого уровня безопасности, и минимизации финансовых потерь от выпуска поддельных ПБ;
 - взаимодействие с Заказчиком по претензионной работе;
 - проведение ежедневных сверок, формирование отчетов и предоставление отчетов Заказчику;
 - администрирование Интернет -портала, мобильного приложения
 - техническая поддержка реестра льготных категорий пользователей парковками;
 - обеспечение автоматизированного учета паркования ТС формирование сообщений в информационную систему о наличии свободных парковочных мест, формирование информации о ТС, не оплативших парковку, в течении 24 часов, 7 дней в неделю;
 - обеспечение работы программно–аппаратного комплекса систем видеофиксации;
 - организация взаимодействия с информационной системой для формирования сведений о ТС оплативших/не оплативших парковку;
 - взаимодействие с Заказчиком по претензионной работе;
 - формирование отчетов и предоставление отчетов Заказчику.
- Показатели качества оказываемых услуг соответствуют Приложению 4.
- 5.1.4. Организация, сопровождение и техническая поддержка работы CALL-центра платных парковок 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.
- 5.1.5. Разработка и согласование схем расстановки парковочного оборудования, в соответствии с ТУ.
- 5.1.6. Установка парковочного оборудования в соответствии с согласованной схемой.
- 5.1.7. Заключение договоров на электроснабжение оборудования парковки.

5.1.8. Ввод в эксплуатацию парковок и составление согласованного акта ввода в эксплуатацию.

5.1.9. Постановка на учет контрольно-кассовых машин.

5.1.10. Разработка и согласование с Заказчиков форм отчетов по оборудованию и эксплуатации парковок.

6. Требования к документированию.

6.1. По результатам выполнения работ Разработчиком должна быть разработана следующая документация:

руководство по эксплуатации ПАКФ;

руководство администратора и пользователя АИСПП;

руководство пользователя модуля для административной работы по нарушениям;

регламент технического обслуживания программно-технических средств;

исполнительная документация (состав исполнительной документации должен быть дополнительно согласован с Заказчиком в процессе выполнения работ).

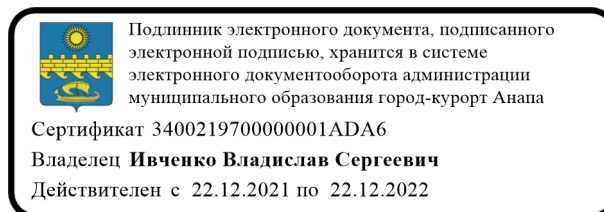
6.2. В случае если работы и/или часть работ по внедрению Системы являются лицензируемым видом деятельности, то такие работы и/или часть работ должны выполняться Исполнителем лично, либо с привлечением соисполнителей, при этом лицо, непосредственно выполняющее работы должно иметь действующую на момент заключения Соглашения лицензию.

7. Требования к качеству выполняемых работ, гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества работ.

7.1. Ответственность за качество выполняемых работ возлагается на Исполнителя.

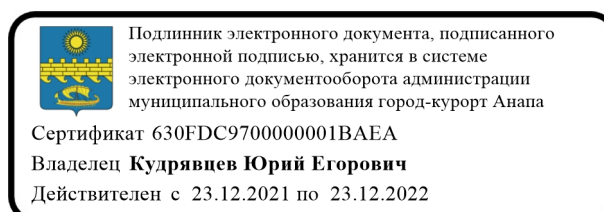
7.2. Гарантийный срок, в период которого Исполнитель обязан устранить за свой счёт выявленные дефекты, повреждения и другие недостатки, устанавливается не менее 12 месяцев с даты подписания актов сдачи-приёмки выполненных работ.

Начальник управления
информатизации и связи
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



В.С. Ивченко

Начальник отдела
по транспорту
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев

Приложение № 1 к Техническому заданию

№ п/п	Адресный план	Населенный пункт муниципального образования город-курорт Анапа
1.	Проспект Революции от ул. Таманской до ул. Ленина	город Анапа
2.	Ул. Пушкина от ул. Ивана Голубца до ул. Ленина	город Анапа
3.	Ул. Калинина от ул. Таманской до ул. Ленина	город Анапа
4.	Ул. Кирова от ул. Верхняя Набережная до ул. Ленина	город Анапа
5.	Ул. Крепостная от ул. Верхняя Набережная до ул. Астраханской	город Анапа
6.	Ул. Протапова от ул. Верхняя Набережная до ул. Астраханской	город Анапа
7.	Ул. Терской от ул. Таманской до ул. Владимирской	город Анапа
8.	Ул. Крымская от ул. Черноморской до ул. Крестьянской	город Анапа
9.	Ул. Новороссийская от ул. Таманской до ул. Крестьянской	город Анапа
10.	Ул. Шевченко от д. 2 «б» до ул. Крестьянской	город Анапа
11.	Ул. Самбурова от ул. Таманской до пер. Детский	город Анапа
12.	Ул. Тургенева от ул. Папанинцев до пер. Детский	город Анапа
13.	Ул. Лечебная от ул. Кирова до ул. Протапова	город Анапа
14.	Ул. Таманская проспекта Революции до ул. Трудящихся	город Анапа
15.	Ул. Ивана Голубца от проспекта Революции до ул. Пушкина	город Анапа
16.	Ул. Черноморская от проспекта Революции до ул. Новороссийской	город Анапа
17.	Ул. Ленина от проспекта Революции до ул. Шевченко	город Анапа
19.	Ул. Астраханская от ул. Терской до ул. Новороссийской	город Анапа
20.	Ул. Краснодарская от ул. Горького до ул. Крымская	город Анапа
21.	Ул. Краснодарская от ул. Новороссийской до ул. Шевченко	город Анапа
22.	Ул. Гребенская от ул. Набережной до ул. Новороссийской	город Анапа
23.	Ул. Красноармейская от моста через р. Анапку до ул. Новороссийской	город Анапа
24.	Ул. Краснозеленых от ул. Кати Соловьяновой до ул. Тургенева	город Анапа
25.	Ул. Кати Соловьяновой от пер. Малинкина до ул. Крестьянской	город Анапа
26.	Ул. Горького от ул. Гребенской до ул. Крестьянской	город Анапа
27.	Ул. Парковая от ул. Солдатских Матерей до Анапского шоссе	город Анапа
28.	Ул. Парковая от пер. Спасский до пер. Александрийский	город Анапа
29.	Ул. Солдатских Матерей от ул. Парковой до Анапского шоссе	город Анапа
30.	Ул. Чехова от ул. Мирной до ул. Парковой	город Анапа
31.	Ул. Чехова в районе д. 2	город Анапа
32.	Ул. Ленина от ул. Промышленной до АЗС «Лукойл»	город Анапа
33.	Ул. Промышленная от ул. Ленина до ул. Астраханской	город Анапа
34.	Ул. Астраханская от ул. Заводской до проезда Промышленного	город Анапа
35.	Ул. Чехова от ул. Астраханской до ул. Краснодарской	город Анапа
36.	Ул. Маяковского от ул. Астраханской до ул. Краснодарской	город Анапа
37.	Ул. Краснодарская от ул. Маяковского до ул. Чехова	город Анапа
38.	Ул. Чехова от ул. Стахановской до ул. Объездной	город Анапа
39.	Ул. Толстого от проезда Орехового до ул. Таманской	город Анапа
40.	Ул. Толстого от ул. Ленина до ул. Астраханской	город Анапа
41.	Ул. Некрасова от ул. Ленина до ул. Астраханской	город Анапа
42.	Ул. Таманская от ул. Толстого до ул. Маяковского	город Анапа
43.	Ул. Ивана голубца от ул. Маяковского до проезда Крутого	город Анапа
44.	Проезд Крутой от ул. Таманской до ул. Ивана Голубца	город Анапа

45.	Ул. Владимирская от ул. Маяковского до ул. Лермонтова	город Анапа
46.	Ул. Владимирская от проезда Промышленного до ул. Омелькова	город Анапа
47.	Ул. Кольцевая от Пионерского проспекта до Симферопольского шоссе	город Анапа
48.	Пионерский проспект от ул. Кольцевой до проезда Симферопольского	город Анапа
49.	Ул. Железнодорожная от Пионерского проспекта до д. 11	город Анапа
50.	Проспект Южный от ул. Черноморской до ул. Светлой	село Витязево
51.	Ул. Черноморская от проспекта Южный до ул. Горького	село Витязево

Приложение 2 к Техническому заданию

№ п/п	Идентификационный номер автомобильной дороги	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км
1	03-403 ОП МГ – 001	г. Анапа, улица Ленина	4,7
2	03-403 ОП МГ – 002	г. Анапа, улица Пушкина	1,1
3	03-403 ОП МГ – 004	г. Анапа, улица Парковая	2,2
4	03-403 ОП МГ – 005	г. Анапа, проспект Революции	1
5	03-403 ОП МГ – 009	г. Анапа, улица Астраханская	2,8
6	03-403 ОП МГ – 010	г. Анапа, улица Владимирская	3,5
7	03-403 ОП МГ – 012	г. Анапа, улица Горького	2,1
8	03-403 ОП МГ – 013	г. Анапа, улица Гребенская	2,1
9	03-403 ОП МГ – 015	г. Анапа, улица Ивана Голубца	2,4
10	03-403 ОП МГ – 016	г. Анапа, улица Кати Соловьяновой	2,9
11	03-403 ОП МГ – 017	г. Анапа, улица Красноармейская	2,1
12	03-403 ОП МГ – 018	г. Анапа, улица Краснозеленых	1,4
13	03-403 ОП МГ – 019	г. Анапа, улица Крепостная	1,4
14	03-403 ОП МГ – 022	г. Анапа, улица Крымская	3,1
15	03-403 ОП МГ – 025	г. Анапа, улица Маяковского	1,6
16	03-403 ОП МГ – 026	г. Анапа, улица Некрасова	1,2
17	03-403 ОП МГ – 027	г. Анапа, улица Новороссийская	3,1
18	03-403 ОП МГ – 032	г. Анапа, улица Протапова	1,3
19	03-403 ОП МГ – 034	г. Анапа, улица Самбурова	2,9
20	03-403 ОП МГ – 038	г. Анапа, улица Таманская	2,3
21	03-403 ОП МГ – 040	г. Анапа, улица Толстого	1,3
22	03-403 ОП МГ – 042	г. Анапа, улица Тургенева	3,2
23	03-403 ОП МГ – 043	г. Анапа, улица Черноморская	1,52
24	03-403 ОП МГ – 044	г. Анапа, улица Чехова	1,51
25	03-403 ОП МГ – 045	г. Анапа, улица Шевченко	3,4
26	03-403 ОП МГ – 052	г. Анапа, улица Калинина	1
27	03-403 ОП МГ – 053	г. Анапа, улица Кирова	1
28	03-403 ОП МГ – 054	г. Анапа, улица Краснодарская	2,11
29	03-403 ОП МГ – 055	г. Анапа, улица Лечебная	0,2
30	03-403 ОП МГ – 057	г. Анапа, улица Промышленная	0,62
31	03-403 ОП МГ – 068	г. Анапа, улица Железнодорожная	1,13
32	03-403 ОП МГ – 073	г. Анапа, улица Кольцевая	0,4
33	03-403 ОП МГ – 082	г. Анапа, улица Мирная	0,9
34	03-403 ОП МГ – 083	г. Анапа, улица Объездная	1,1
35	03-403 ОП МГ – 089	г. Анапа, проезд Промышленный	0,31
36	03-403 ОП МГ – 090	г. Анапа, улица Рождественская	1,2
37	03-403 ОП МГ – 096	г. Анапа, проезд Солдатских матерей	0,6
38	03-403 ОП МГ – 097	г. Анапа, улица Солнечная	1,01
39	03-403 ОП МГ – 099	г. Анапа, улица Спортивная	0,9
40	03-403 ОП МГ – 100	г. Анапа, улица Станичная	1,42

41	03-403 ОП МГ – 101	г. Анапа, улица Таежная	0,8
42	03-403 805 ОП МГ – 025	г. Анапа, Витязевский сельский округ, с. Витязево, улица Горького	1,8
43	03-403 805 ОП МГ – 035	г. Анапа, Витязевский сельский округ, с. Витязево, улица Знойная	1,2
44	03-403 805 ОП МГ – 043	г. Анапа, Витязевский сельский округ, с. Витязево, улица Кооперативная	1,36
45	03-403 805 ОП МГ – 064	г. Анапа, Витязевский сельский округ, с. Витязево, улица Мира	4,2
46	03-403 805 ОП МГ – 111	г. Анапа, Витязевский сельский округ, с. Витязево, улица Степная	0,7
47	03-403 805 ОП МГ – 125	г. Анапа, Витязевский сельский округ, с. Витязево, улица Черноморская	4
48	03-403 805 ОП МГ – 133	г. Анапа, Витязевский сельский округ, с. Витязево, проспект Южный	1,7
ИТОГО			85,79

Приложение 3 к Техническому заданию

№	Наименование объекта	Адресный ориентир
1.	Светофорный объект	ул. Крымская – ул. Краснозеленых;
2.	Светофорный объект	ул. Крымская – ул. Красноармейская;
3.	Светофорный объект	ул. Крымская – ул. Гребенская;
4.	Светофорный объект	ул. Крымская – ул. Краснодарская;
5.	Светофорный объект	ул. Крымская – ул. Астраханская;
6.	Светофорный объект	ул. Крымская – ул. Ленина;
7.	Светофорный объект	ул. Шевченко – ул. Астраханская;
8.	Светофорный объект	ул. Шевченко – ул. Краснозеленых;
9.	Светофорный объект	ул. Шевченко – ул. Красноармейская;
10.	Светофорный объект	ул. Шевченко – ул. Краснодарская;
11.	Светофорный объект	ул. Шевченко – ул. Ленина;
12.	Светофорный объект	ул. Шевченко – ул. Черноморская;
13.	Светофорный объект	ул. Самбурова – ул. Астраханская;
14.	Светофорный объект	ул. Самбурова – ул. Красноармейская;
15.	Светофорный объект	ул. Самбурова – ул. Краснодарская;
16.	Светофорный объект	ул. Самбурова – ул. Ленина;
17.	Светофорный объект	ул. Самбурова – ул. Черноморская;
18.	Светофорный объект	ул. Красноармейская – ул. Северная;
19.	Светофорный объект	ул. Красноармейская – мост р. Анапка;
20.	Светофорный объект	Пионерский проспект – Довиль;
21.	Светофорный объект	Пионерский проспект – Урал;
22.	Светофорный объект	Пионерский проспект – Аквапарк;
23.	Светофорный объект	Пионерский проспект – 1 Джеметинский проезд;
24.	Светофорный объект	Пионерский проспект – Селена;
25.	Светофорный объект	Пионерский проспект – Афалина;
26.	Светофорный объект	ул. Лермонтова – ул. Астраханская;
27.	Светофорный объект	ул. Промышленная – ул. Астраханская;
28.	Светофорный объект	ул. Обьездная – ул. Астраханская;
29.	Светофорный объект	ул. Омелькова – Супсехское шоссе;
30.	Светофорный объект	ул. Маяковского – ул. Гребенская;
31.	Светофорный объект	ул. Чехова – ул. Краснодарская;
32.	Светофорный объект	ул. Чехова – ул. Гребенская;
33.	Светофорный объект	ул. Чехова – ул. Мирная;
34.	Светофорный объект	ул. Парковая – ул. Чехова;
35.	Светофорный объект	ул. Ленина – бульвар Евскина;
36.	Светофорный объект	ул. Ленина – ул. Крылова;
37.	Светофорный объект	ул. Лозовая – Анапское шоссе;
38.	Светофорный объект	ул. Шевченко – ул. Крестьянская;
39.	Светофорный объект	ул. Северная – ул. Крестьянская;
40.	Светофорный объект	Подъезд к Анапе – Парк военной техники;
41.	Светофорный объект	ул. Железнодорожная – ФАД «Новороссийск – Керчь»;
42.	Светофорный объект	ул. Северная – ул. Пролетарская;
43.	Светофорный объект	с. Витязево, пр-т Южный – ул. Черноморская;
44.	Светофорный объект	с. Витязево, пр-т Южный – ул. Светлая;
45.	Светофорный объект	ул. Крестьянская – ул. Ленинградская;

46.	Светофорный объект	ул. Солдатских Матерей;
47.	Светофорный объект	ул. Мира – ул. Кавказская (ст-ца Анапская);
48.	Светофорный объект	ул. Утришская (с. Сукко);
49.	Светофорный объект	ул. Северная – ул. Пролетарская.

Приложение 4 к Техническому заданию

Показатели качества оказания услуг

Качественным (надлежащим) оказанием услуг по настоящему Техническому заданию является решение 90% полученных от Заказчика заявок, в отчетном периоде, в предусмотренный Техническим заданием срок.

Во время доступности и работоспособности системы и ПАК не входит время проведения регламентных технических работ, если они проводились в отведенный для этого период, а также время, в течение которого исполнение заявки находилось на Стороне Заказчика в соответствии с Регламентом взаимодействия.

При поступлении заявки, срок выполнения которой указан в рабочих часах (или другой единице времени с пометкой «рабочая») и превышает количество рабочих часов (или другой единице времени с пометкой «рабочая»), оставшихся в текущем дне – заявка переносится на следующий рабочий день. В случае если следующий рабочий день является выходным или праздничным – заявка переносится на ближайший рабочий день.

В

Таблица 1 представлены параметры оказания услуг по проведению работ по устранению инцидентов и проблем общего и специального ПО Системы.

Таблица 1
Параметры оказания услуг по проведению
внеплановых работ по устранению
инцидентов и проблем
общего и специального ПО Системы

№ п/п	Приоритет	Срок первого ответа (проведение диагностики), не более, рабочих часов.	Срок восстановления работоспособности, не более, рабочих часов ¹	Время оказания услуги	Описание
1	Критичный	1	4	Ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (по Московскому времени)	<ul style="list-style-type: none"> • Не работает сервер приложения (недоступны все способы оплаты). • Не работает система оповещения по СМС и электронной почте (инциденты, регистрация, смена пароля, добавление номера телефона) – массовая проблема.

2	Высокий	2	8	Ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (по Московскому времени)	<ul style="list-style-type: none"> • Не работает импорт фактов ФВФ - факты не импортируются или импортируются не в полном объеме. • Не работает модуль назначения льгот и абонементов. • Не работает контроль фактов. • Не работает контроль сессий. • Не работает один из способов оплаты.
3	Средний	4	3 рабочих дня	Ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Не работает одна из функций Системы, которая препятствует процессу выявления нарушений и подготовки материалов для импорта в модуль административной практики.
4	Низкий	8	20 рабочих дней	Ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Ошибка, которая не сказывается и/или незначительно сказывается на качестве предоставления услуг (например, орфографические ошибки, смещение полей и т.д.); • Прочие ошибки.

На период эскалации заявки специалистам или подрядчикам Заказчика учет времени на решение инцидента, оказание консультации, выполнения запроса Заказчика также приостанавливается до момента получения запрашиваемой информации, либо выполнения дополнительных действий, необходимых для продолжения работы над заявкой. Учет времени возобновляется после получения ответного сообщения в обращении с предоставлением дополнительной информации, либо оповещении о факте выполнения дополнительных работ специалистом или подрядчиком Заказчика.

В Таблице 2 представлены параметры обработки заявок от Заказчика. Заявки со стороны Заказчика могут подавать только уполномоченные пользователи, указанные в разделе «Информация об ответственных лицах Заказчика и Исполнителя» настоящего приложения.

Таблица 2
Параметры оказания услуг
при обработке заявок Заказчика

№ п/п	Название услуги	Параметры оказания услуги	Временной режим оказания услуги
1	Регистрация заявки	Не более 2 часов с момента получения заявки	Ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 18:00)
2	Исполнение заявок, связанных с возникновением инцидентов и проблем в общем или специальном ПО Системы	Согласно Таблице 2	
3	Исполнение заявок на консультацию (срок первого ответа)	1 рабочий день. До 300 консультаций (включительно). При наличии ответа в руководстве пользователя, то в качестве ответа	

№ п/п	Название услуги	Параметры оказания услуги	Временной режим оказания услуги
		указывается только номер пункта со ссылкой на него.	

Приложение 5 к Техническому заданию

Перечень программно-технических средств,
предоставляемых Инвестором для предоставления услуги

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во
1	Мобильный комплекс фото-видео фиксации ((МКФВФ) (Автомобильный))	шт.	не менее 3
2	Программно-техническое средство мониторинга парковочного пространства (Программно-аппаратный комплекс фото-видео фиксации (стационарный), ПАКФ)	шт.	не менее 5