



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2018

№ 3092

г. Анапа

**Об утверждении Порядка определения размера платы  
за оказание услуг (выполнение работ) при осуществлении  
муниципальными казенными учреждениями отрасли «Культура»  
муниципального образования город-курорт Анапа  
приносящей доход деятельности**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями отрасли «Культура» муниципального образования город-курорт Анапа приносящей доход деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Шапетина) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления в печатном средстве массовой информации (без приложения) и в официальном сетевом издании анапа-official.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Р.А. Дикого.

Глава муниципального образования  
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 20.12.2018 № 3092

### ПОРЯДОК

**определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ)  
при осуществлении муниципальными казенными учреждениями  
отрасли «Культура» муниципального образования  
город-курорт Анапа приносящей доход деятельности**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями отрасли «Культура» муниципального образования город-курорт Анапа приносящей доход деятельности (далее – Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования размера платы за оказываемые услуги (выполняемые работы) при осуществлении казенными учреждениями приносящей доход деятельности (далее – размер платы, платные услуги).

Приносящая доход деятельность осуществляется только в том случае, если такая возможность закреплена учредителем в уставе казенного учреждения.

В расчет размера платы включаются все виды затрат, которые несет учреждение, в объеме, необходимом для оказания данной платной услуги.

Размер платы определяется в рублях из расчета на одного получателя платной услуги (посетителя концерта, культурного мероприятия, кружка, коллектива) в час (месяц).

Размер доходной части (объема посещений) от приносящей доход деятельности рассчитывается как произведение количества получателей платной услуги на утвержденный тариф с учетом периода предоставления услуги (количества часов, месяцев).

1.2. Порядок распространяется на виды приносящей доход деятельности казенного учреждения в соответствии с его уставом.

1.3. Казенное учреждение самостоятельно определяет возможность осуществления того или иного вида приносящей доход деятельности в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).



1.4. Исчерпывающий перечень видов приносящей доход деятельности закрепляется в уставе казенного учреждения.

1.5. Размер платы утверждается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа на основании решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25 ноября 2010 года № 106 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город-курорт Анапа».

1.6. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.7. Казенное учреждение, осуществляющее приносящую доход деятельность, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых услуг (выполняемых работ) в рамках приносящей доход деятельности и соответственном размере платы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.8. Доходы, полученные казенным учреждением при оказании услуги (выполнении работы), поступают в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа.

1.9. Руководители казенных учреждений несут ответственность за соблюдение норм, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Определение размера платы

2.1. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (выполнения работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы), а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы) в рамках приносящей доход деятельности.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с осуществлением приносящей доход деятельности и потребляемые в процессе ее осуществления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе осуществления приносящей доход деятельности.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с осуществлением приносящей доход деятельности, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе осуществления приносящей доход деятельности (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе осуществления приносящей доход деятельности;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе осуществления приносящей доход деятельности.



2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе осуществления приносящей доход деятельности (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе осуществления приносящей доход деятельности (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

2.5. Для расчета величины размера платы за единицу услуги, оказываемой учреждением в рамках приносящей доход деятельности, может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в приносящей доход деятельности задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на осуществление приносящей доход деятельности на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на осуществление приносящей доход деятельности лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги в рамках приносящей доход деятельности.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание единицы услуги (работы), оказываемой в рамках приносящей доход деятельности;

$\sum Z_{\text{учр}}$  – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\text{Фр.вр.}$  – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (выполнение работы) в рамках приносящей доход деятельности.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда осуществление приносящей доход деятельности требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на осуществление приносящей доход деятельности лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$



*З<sub>усл</sub>* – затраты на предоставление услуги (выполнение работы), в процессе осуществления приносящей доход деятельности;

*З<sub>оп</sub>* – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в предоставлении услуги (выполнении работы) в процессе осуществления приносящей доход деятельности;

*З<sub>мз</sub>* – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги (выполнения работы), осуществляемой в рамках приносящей доход деятельности;

*А<sub>усл</sub>* – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги (выполнении работы), осуществляемой в рамках приносящей доход деятельности;

*З<sub>н</sub>* – накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы), осуществляемой в рамках приносящей доход деятельности.

#### 2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на оплату договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, привлекаемыми для осуществления приносящей доход деятельности (включая лиц из числа сотрудников).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (выполнения работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в осуществлении приносящей доход деятельности, и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

*З<sub>оп</sub>* – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

*T<sub>усл</sub>* – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом (при применении почасовой нормы рабочего времени за 1 час работы работника принимается час длительностью 60 минут);

*ОТч* – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе осуществления приносящей доход деятельности, производится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

#### 2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе осуществления приносящей доход деятельности, включают в себя:

расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) в рамках осуществления



приносящей доход деятельности и не являющихся амортизируемым имуществом;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

$З_{мз}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе осуществления приносящей доход деятельности;

$МЗ_i^j$  – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе осуществления приносящей доход деятельности, производится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае, если материальные ценности, учтенные в расчете, используются на протяжении всего периода оказания услуги, то полученный объем затрат на материальные запасы распределяется равными частями на весь период оказания услуги.

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при осуществлении приносящей доход деятельности, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе осуществления приносящей доход деятельности.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при осуществлении приносящей доход деятельности, производится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.11. Объем накладных затрат относится на размер платы пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания этой услуги (выполнения работы) в рамках приносящей доход деятельности:

$$З_n = k_n * З_{оп}, \text{ где}$$

$k_n$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где}$$



*Зауп* – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

*Зохи* – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

*Аохн* – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

*Зоп* – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности;

затраты на содержание имущества, в том числе затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится с применением коэффициента накладных затрат по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.12. Расчет размера платы производится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. В расчет размера платы может быть включена рентабельность в размере не более 15% от себестоимости.

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку определения размера платы  
за оказание услуг (выполнение  
работ) при осуществлении  
муниципальными казенными  
учреждениями отрасли «Культура»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
приносящей доход деятельности

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о размере платы за услуги, работы, оказываемые (выполняемые)**  
**в рамках приносящей доход деятельности\***

(наименование муниципального казенного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Размер платы, рублей
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
..		

\* Отмечается с указанием количества времени оказания (выполнения) услуги (работы) и количества получателей услуги (работы) за указанное время.

Руководитель казенного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку определения размера платы  
за оказание услуг (выполнение  
работ) при осуществлении  
муниципальными казенными  
учреждениями отрасли «Культура»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
приносящей доход деятельности

ФОРМА

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ**  
**на оплату труда работникам**

(наименование услуги (работы))

Должность	Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом (часов в месяц)	Размер оплаты труда за 1 час (по гражданско-правовому договору, штатному расписанию), руб.	Сумма начислений на оплату труда (отчисления в ФСС, ПФР, ФОМС), руб.	Затраты на оплату труда основного персонала в месяц (руб.)
1	2	3	$4=3*30,2\%$	$5=2*(3+4)$
1				
2				
...				
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

Руководитель казенного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку определения размера платы  
за оказание услуг (выполнение  
работ) при осуществлении  
муниципальными казенными  
учреждениями отрасли «Культура»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
приносящей доход деятельности

ФОРМА

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
на материальные запасы**

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Едини- ца изме- рения	Расход на весь период (в ед. измере- ния)	Цена за единицу, руб.	Всего затраты на приобре- тение матери- альных запасов, руб.	Плани- руемый период прове- дения, мес.	Затраты в месяц на приобрете- ние мате- риальных запасов, руб.
1	2	3	4	$5=3*4$	6	$7=5/6$
1						
2						
...						
<b>Итого</b>	х	х	х			

Руководитель казенного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку определения размера платы  
за оказание услуг (выполнение  
работ) при осуществлении  
муниципальными казенными  
учреждениями отрасли «Культура»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
приносящей доход деятельности

ФОРМА

**РАСЧЕТ СУММЫ**  
**начисленной амортизации оборудования**

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (час./мес.)	Сумма начисленной амортизации
1	2	3	4	5	$6=2*3/4*5$
1					
2					
...					
<b>Итого</b>	х	х	х	х	

Руководитель казенного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку определения размера платы  
за оказание услуг (выполнение  
работ) при осуществлении  
муниципальными казенными  
учреждениями отрасли «Культура»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
приносящей доход деятельности

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
**накладных затрат**

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги(работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал на год, руб.	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения на год, руб.	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения на год, руб.	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала на год, руб.	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3)/(стр. 4)
6	Затраты в месяц на основной персонал, участвующий в осуществлении приносящей доход деятельности, руб.*	
7	Итого накладные затраты в месяц, руб.	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6 / 12

\* Сумма затрат в месяц на оплату труда основного персонала из приложения № 1 к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями отрасли «Культура» муниципального образования город-курорт Анапа приносящей доход деятельности.

Руководитель казенного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку определения размера платы  
за оказание услуг (выполнение  
работ) при осуществлении  
муниципальными казенными  
учреждениями отрасли «Культура»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
приносящей доход деятельности

ФОРМА

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ  
за услугу (работу), оказываемую (выполняемую)  
в рамках приносящей доход деятельности**

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на приобретение материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при осуществлении приносящей доход деятельности	
4	Накладные затраты, относимые на приносящую доход деятельность	
5	Итого затрат в месяц на группу получателей	стр. 5 = стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + + стр. 4
6	Рентабельность (не более 15%)	
7	Количество получателей в группе получателей, чел.	
8	Размер платы за услугу на одного человека в месяц	

Руководитель казенного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова