АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.11.2020 № 104-р

г. Анапа

Об утверждении Положения об управлении инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, в целях реализации социально-экономической политики муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить Положение об управлении инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Воронова В.С.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 октября 2020 г.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 6AB62D9AB8A0387B7046B97F447BC9C5248E3044
Владелец **Швец Василий Александрович**
Действителен с 21.08.2020 по 21.11.2021

В.А. Швец

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 13.11.2020 № 104-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Управление инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами по вопросам деятельности Управления.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования город-курорт Анапа, первому заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему проектную и инвестиционную деятельность, вопросы перспективного развития, информатизации и связи.

1.4. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, организациями и предприятиями различных форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

1.5. Управление не является юридическим лицом, имеет бланки установленного образца.

1.6. Почтовый адрес Управления: 353440, г. Анапа, ул. Крымская, 99.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1. Участие в реализации государственной и региональной инвестиционной политики, формировании и реализации инвестиционной политики в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

2.2. Участие в реализации государственной и региональной инновационной политики, формирование и реализация инновационной политики в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

2.3. Разработка концепций, планов и программ инвестиционного развития муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4. Продвижение инвестиционного потенциала муниципального образования город-курорт Анапа в России и за рубежом.

2.5. Обеспечение реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

2.6. Координация работы по оценке регулирующего воздействия нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.7. Реализация полномочий в сфере муниципально-частного партнерства.

2.8. Осуществление в пределах своих полномочий приграничного сотрудничества в соответствии с задачами, определенными федеральным законодательством.

3. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет разработку основных направлений и принципов инвестиционной политики муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. Участвует в разработке, мониторинге и анализе реализации стратегии социально-экономического и инвестиционного развития муниципального образования город-курорт Анапа.

3.3. Осуществляет разработку проектов планов и программ инвестиционного развития муниципального образования город-курорт Анапа, мониторинг и анализ их выполнения.

3.4. Осуществляет мониторинг и анализ показателей инвестиционного развития муниципального образования город-курорт Анапа.

3.5. Формирует доклады и отчеты об итогах инвестиционного развития муниципального образования город-курорт Анапа.

3.6. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый

год и на плановый период в части инвестиционного развития.

3.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Краснодарского края анализ инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.8. Определяет перспективные направления привлечения инвестиций совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации.

3.9. В пределах компетенции организует работу по заключению и выполнению соглашений между муниципальным образованием город-курорт Анапа и иными муниципальными образованиями.

3.10. Оказывает содействие в проведении ежегодного Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

3.11. Осуществляет сопровождение и актуализацию официального информационного ресурса, предназначенного для размещения информации об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.12. Формирует экономические, финансовые, организационные условия для привлечения инвестиций; разрабатывает формы и методы поддержки субъектов инвестиционной деятельности.

3.13. Оказывает содействие в продвижении инвестиционных проектов предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, с целью их реализации и финансирования стратегическими и портфельными инвесторами, кредитными организациями с использованием инструментов фондового рынка, инвестиционными компаниями и фондами, страховыми и лизинговыми компаниями и т.д.

3.14. Осуществляет сопровождение инвестиционных проектов и предложений инвесторов, в рамках заключенных протоколов о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций на территории Краснодарского края.

3.15. Обеспечивает формирование, ведение и актуализацию Единой системы инвестиционных предложений Краснодарского края, включающую базу данных по инвестиционным площадкам (привлекательным земельным участкам) и реестр инвестиционных проектов на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.16. В пределах компетенции организует работу по заключению и выполнению соглашений в сфере реализации инвестиционных проектов между администрацией и инвесторами.

3.17. Формирует условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.18. Реализует меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.19. Разрабатывает предложения по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не

являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.20. Осуществляет мониторинг показателей развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город-курорт Анапа, выявления проблем, тенденций и перспектив развития.

3.21. Осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

3.22. Осуществляет разработку прогноза развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

3.23. Организует разработку и реализацию муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа по развитию малого и среднего предпринимательства.

3.24. Организует формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает ее деятельность.

3.25. Осуществляет пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности.

3.26. Проводит информационную работу по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

3.27. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.28. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

3.29. Проводит экспертизу муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.30. Осуществляет реализацию полномочий в сфере муниципально-частного партнерства.

3.31. Осуществляет формирование и утверждение перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию город-курорт Анапа, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

3.32. Обеспечивает деятельность комиссий, советов, рабочих групп:

совета по малому и среднему предпринимательству при главе муниципального образования город-курорт Анапа;

консультативного совета по оценке регулирующего воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

рабочей группы по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.33. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, учреждениями, предприятиями, общественными организациями, средствами массовой информации, предпринимателями и физическими лицами в целях выполнения основных задач в пределах своей компетентности.

3.34. Специалисты Управления составляют протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 3.2, 3.8 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4. Права Управления

Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, хозяйствующих субъектов и иных организаций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

4.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. По согласованию с руководителями соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации привлекать специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации для подготовки проектов нормативных правовых актов и проведения мероприятий, организуемых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.4. Принимать участие в работе совещательных и коллегиальных органов администрации в соответствии со своей компетенцией.

5. Организация работы Управления

5.1. В структуру Управления входят:

отдел инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства;

отдел перспективного развития.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), по согласованию с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3. Начальник Управления:

осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

утверждает положения об отделах управления и должностные инструкции сотрудников Управления;

контролирует наличие превентивных антикоррупционных норм в должностных инструкциях муниципальных служащих управления, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

организует выполнение возложенных на Управление задач и функций;

вносит предложения о направлении сотрудников Управления в служебные командировки, на курсы повышения квалификации, семинары;

представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа предложения о премировании, о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность Управления, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

обеспечивает исполнение поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность Управления.

5.4. Начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

несвоевременное и некачественное выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;

выполнение планов, программ, поручений главы муниципального

образования город-курорт Анапа, его заместителей;

действия или бездействие сотрудников Управления, повлекших за собой нарушение законных прав и интересов граждан.

5.5. Обязанности начальника Управления на период его временного отсутствия исполняет заместитель начальника Управления или иной специалист Управления в соответствии с распоряжением администрации.

5.6. Заместитель начальника Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утвержденной начальником Управления должностной инструкцией и несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей.

5.7. Обеспечение Управления техническими средствами, справочной правовой информацией, периодическими изданиями и другой необходимой экономической литературой осуществляется администрацией.

Исполняющий обязанности
начальника управления инвестиций
и перспективного развития
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа И.В. Серова