



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.10.2017

№ 114-р

г. Анапа

**О внесении изменений в распоряжение администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 25 августа 2014 года № 113-р «О распределении должностных
обязанностей между заместителями главы муниципального
образования город-курорт Анапа»**

На основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 августа 2014 года № 113-р «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочный) обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 20.10.2017 № 114-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в распоряжение администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 25 августа 2014 года № 113-р «О распределении должностных
обязанностей между заместителями главы муниципального
образования город-курорт Анапа»

1. Раздел I приложения изложить в следующей редакции:

«I. Первый заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, курирующий сферу капитального строительства,
жилищной политики и муниципального контроля

Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы по реализации полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сфере капитального строительства, жилищной политики и муниципального контроля.

2. Обеспечивает:

1) координацию деятельности и развития организаций строительного комплекса, предприятий стройиндустрии, заказчиков и инвесторов в сфере строительства;

2) контроль за созданием условий подведомственным отраслевым органом по разработке и реализации программ развития объектов инженерной и социальной инфраструктуры, а также строительству и реконструкции муниципальных объектов инженерной, социальной инфраструктуры и иных объектов муниципального образования город-курорт Анапа;

3) привлечение инвестиций в сферу строительства и реконструкции муниципального образования город-курорт Анапа;

4) муниципальный контроль в сфере земельных отношений и соблюдения правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) подготовку бюджетных заявок в сфере капитального строительства для

включения объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, в федеральные и краевые программы;

6) осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа постановления, распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о предоставлении квартиры по договору социального найма (по договору специализированного найма);

2) о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда;

3) о признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»;

4) о принятии (отказе в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5) об исключении из списков нуждающихся в жилых помещениях;

6) о внесении изменений в учетные дела очередников, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

7) о (об) включении (исключении) в (из) отдельный(ого) список (списка) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

8) о (об) включении (отказе во включении) в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы;

9) об утверждении муниципального списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальные выплаты;

10) об утверждении муниципального списка претендентов на получение социальной выплаты из числа участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату;

11) об исключении из муниципального списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату;

12) об исключении из муниципального списка претендентов подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату;

13) об исключении квартир из числа служебных и переоформлении права пользования квартирой;

14) о признании (отказе в признании) граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

15) о (об) восстановлении (отказе в восстановлении) на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

16) о (об) восстановлении (отказе в восстановлении) в отдельном списке граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

17) о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

18) о включении (об отказе во включении) граждан в списки претендующих на получение специализированных жилых помещений соответствующего фонда;

19) об утверждении списков граждан, претендующих на специализированные жилые помещения соответствующего фонда;

20) о предоставлении (об отказе в предоставлении) специализированного жилого помещения по договору найма (безвозмездного пользования) соответствующего фонда;

21) о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках государственной программы «Жилье для российской семьи»;

22) об исключении из списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках государственной программы «Жилье для российской семьи»;

23) об утверждении списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках государственной программы «Жилье для российской семьи»;

24) о внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в правовые акты, перечисленные в настоящем пункте.

5. Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления капитального строительства;
- 2) управления муниципального контроля;
- 3) жилищного отдела.»

2. Раздел VI приложения изложить в следующей редакции:

«VI. Заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, курирующий сферу
торговли и потребительского рынка, развития
санаторно-курортного комплекса и туризма

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы в сфере торговли и потребительского рынка, развития санаторно-курортного комплекса и туризма.

2. Обеспечивает:

1) организацию подготовки бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам;

2) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер муниципального образования город-курорт Анапа;

3) определение приоритетных направлений развития санаторно-курортного комплекса и туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе реализацию мер по развитию социального туризма, детского туризма и самодетельного туризма;

4) организацию и проведение мероприятий в сфере туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

6) содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

7) проведение мероприятий по обеспечению готовности санаторно-курортного, гостиничного и туристского комплекса к курортному сезону и эффективной работе в период межсезонья;

8) продвижение санаторно-курортных и экскурсионных услуг путем разработки и координации работы по реализации соответствующих маркетинговых, в том числе рекламных программ, выставочно-ярмарочной деятельности;

9) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в подведомственных отраслевых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа постановления, распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о заключении договора на размещение объектов благоустройства пляжных территорий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

3) о продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

4) о проведении (об отказе в проведении) ярмарки, выставки-ярмарки;

5) о внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в правовые акты, перечисленные в настоящем пункте.

4. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

5. На основании доверенности от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа и администрации муниципального образования город-курорт Анапа подписывает договоры на размещение объектов благоустройства пляжных территорий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

6. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления торговли и потребительского рынка;
- 2) управления по санаторно-курортному комплексу и туризму.».
3. Раздел VII приложения изложить в следующей редакции:

«Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий сферу развития физической культуры и спорта, информатизации и защиты информации, взаимодействия с военнослужащими и казачеством, делопроизводства, обеспечения деятельности администрации, архивного дела и военного учета граждан»

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы в сфере развития физической культуры и спорта, информатизации и защиты информации, взаимодействия с военнослужащими и казачеством, делопроизводства, обеспечения деятельности администрации, архивного дела и военного учета граждан.

2. Обеспечивает:

1) организацию подготовки бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам;

2) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер муниципального образования город-курорт Анапа;

3) организацию работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

4) создание муниципальной информационной системы;

5) организацию работы административной комиссии и антинаркотической комиссии;

6) формирование единой системы делопроизводства в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

7) организацию, координацию, контроль и реализацию работы по документационному обеспечению деятельности администрации;

8) создание материально-технических условий для функционирования органов местного самоуправления;

9) порядок закрепления и распределения автотранспорта между должностными лицами и отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации;

10) организацию работы по ремонту, реконструкции и техническому оснащению административных зданий, содержанию прилегающих к ним территорий;

11) создание условий для развития на территории муниципального образования город-курорт Анапа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа;

12) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

13) разработку, принятие и реализацию программ развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

14) популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

15) утверждение и реализацию календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

16) контроль за организацией медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа;

17) реализацию полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа по формированию и содержанию архивных фондов;

18) организацию работы военно-учетного стола администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

19) осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Определяет необходимость постановки документов на контроль.

4. Организует контроль за выполнением отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа и вышестоящих органов государственной власти.

5. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления по физической культуре и спорту;

2) отдела делопроизводства;

3) отдела информатизации и защиты информации;

4) отдела по взаимодействию с военными и казачеством;

- 5) архивного отдела;
- 6) военно-учетного стола.».

Исполняющий обязанности
начальника управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



О.В. Мозговая