



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОК
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 17 декабря 2018 года

г. Анапа

№ 123

**О внесении изменений в приказ управления закупок администрации
муниципального образования город-курорт Анапа от 31 мая 2016 года №39
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
управления закупок администрации муниципального
образования город-курорт Анапа»**

В целях повышения эффективности планирования закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций управления закупками администрации муниципального образования город-курорт Анапа п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления закупок администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 31 мая 2016 года №39 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления закупками администрации муниципального образования город-курорт Анапа» следующие изменения:

1) Приложение № 2 к приказу управления закупок администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 31 мая 2016 года № 39 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления закупками администрации муниципального образования город-курорт Анапа» изложить в новой редакции

Начальник управления

В.С. Христофоров

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления закупок
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 31 мая 2016 года № 39»

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления закупок
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 31 мая 2016 года № 39
(в редакции приказа управления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от _____ № _____)

**Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение
функций управления закупками администрации
муниципального образования город-курорт Анапа.**

1. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на услуги связи.

№ п/п	Вид телефонного соединения	Единица измерения		Количество абоне- ментских номеров, шт.	Цена за кален- дарный год, руб.
		код по ОКЕИ	наименование		
Все категории должностей работников					
1	Местная связь	876	Усл.ед	3	17 000,00
2	Междугородная связь	876	Усл.ед	3	23 000,00

2. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на содержание имущества.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический
ремонт вычислительной техники.

Все категории должностей	№ п/п	Вид услуги	код по ОКЕИ	наименование	Количество рабочих мест, шт.	Цена за календарн ый год, руб.
--------------------------------	----------	------------	----------------	--------------	------------------------------------	---

работников	1	Ежемесячное техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	876	Усл.ед	6	89 000,00
	2	Оказание консультационных услуг по использованию программного обеспечения	876	Усл.ед	6	34 400,00
	3	Оказание услуг по заправке картриджа	796	штука	6	43 000,00

3. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на приобретение материальных запасов.

1. Затраты на приобретение мониторов.

Все категории должностей работников	№ п/п	Наименование оборудования	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество закупаемого товара	Цена за единицу товара
	1	Монитор	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	12 000,00

2. Затраты на приобретение системных блоков.

Все категории должностей работников	№ п/п	Наименование оборудования	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество закупаемого товара	Цена за единицу товара
	1	Системный блок	796	штука	не более 8 единиц на управление	35 000,00

3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Все категории должностей работников	№ п/п	Наименование оборудования	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество закупаемого товара	Цена за единицу товара
	1	Картриджи	796	штука	не более 5 единиц в расчете на 1 работника	3 500,00

1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Все категории должностей работников	№ п/п	Вид услуги	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество закупаемого товара	Цена за единицу товара
	1	Изготовление журналов регистрации документов	876	Усл.ед	не более 4 единиц на управление	1200,00

2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Все категории должностей работников	№ п/п	Наименование товара	код по ОКЕИ	наименование	Количество канцелярских принадлежностей	Предельная цена за единицу товара
	1	Ручка шариковая	796	штука	не более 10 единиц в расчете на 1 работника	65,00
	2	Карандаш	796	штука	не более 10 единиц в расчете на 1 работника	50,50
	3	Ластик	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	48,90
	4	Линейка	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	35,00

	5	Маркер перманентный	796	штука	не более 5 единиц для управления	42,50
	6	Антистеплер	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	120,00
	7	Скрепочница	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	242,00
	8	Клей-карандаш	796	штука	не более 10 единиц в расчете на 1 работника	130,00
	9	Клейкие закладки пластиковые	778	упак	не более 5 единиц в расчете на 1 работника	90,00
	10	Бумага для заметок	778	упак	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	165,00
	11	Скобы для степлера №10	778	упак	не более 8 единиц в расчете на 1 работника	40,00
	12	Бумага А4	796	штука	не более 20 единиц в расчете на 1 работника	255,00
	13	Папка- скоросшиватель для бумаг "ДЕЛО"	796	штука	не более 135 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	28,00
	14	Папка с арочным механизмом	796	штука	не более 10 единиц для управления	230,00
	15	Датер	796	штука	не более 2 единиц для управления	1000,70
	16	Степлер	796	штука	не более 2 единицы в расчете на 1 работника	360,00
	17	Ножницы	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	150,00
	18	Корректирующая жидкость	796	штука	не более 2 единицы в расчете на 1 работника	100,00
	19	Калькулятор 12- ти разрядный	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	450,00
	20	Скрепки канцелярские	778	упак	не более 1 единицы в	50,00

					расчете на 1 работника	
	21	Дырокол	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	350,00
	22	Точилка механическая	796	штука	не более 2 единиц для управления	900,00

3. Затраты на приобретение мебели

Все категории должностей работников	№ п/п	Наименование товара	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество закупаемого товара	Цена за единицу товара
	1	Кресло офисное	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	11 186,00
	2	Стол эргономичный	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	22 850,00
	3	Брифинг приставка	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	12 550,00
	4	Тумба с ящиками	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	12 800,00
	5	Сейф бухгалтерный	796	штука	не более 1 единицы на управление	3500,00

4. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Все категории должностей работников	№ п/п	Наименование товара	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество закупаемого товара	Цена за единицу товара
	1	МФУ	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	23 000,00
	2	Принтер	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	9 000,00
	3	Факс	796	штука	не более 2 единиц на управление	5 700,00

	4	ИБП	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	6 750,00
	5	Клавиатура	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	900,00
	6	Мышь	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	900,00
	7	Накопитель	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	2 700,00
	8	Удлинитель	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	550,00

5. Затраты на приобретение сложной бытовой техники (сплит-система) с установкой

Все категории должностей работников	№ п/п	Вид услуги	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество закупаемого товара	Цена за единицу товара
	1	Сплит-система	796	штука	не более 1 единиц в расчете на 1 рабочий кабинет	29000,00

4. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на дополнительное профессиональное образование

Все категории должностей работников	№ п/п	Вид услуги	код по ОКЕИ	наименование	Количество услуг на сотрудника управления	Пена за календарный год, руб.
	1	Оказание платных образовательных услуг	876	Усл.ед	Не более 2 раз ежегодно в расчете на 1 работника	17 000,00

5. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Все категории должностей работников	№ п/п	Вид услуги	код по ОКЕИ	наименование	Количество услуг на сотрудника управления	Цена за календарный год, руб.
	1	Оказание платных услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	839	Комплект	Не более 1 комплекта в расчете на 1 работника	125 000,00

6. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на проведение диспансеризации работников

Все категории должностей работников	№ п/п	Вид услуги	код по ОКЕИ	наименование	Количество услуг на сотрудника управления	Цена за календарный год, руб.
	1	Оказание услуг по диспансеризации работников	792	Человек	Не более 1 раза в год в расчете на 1 работника	16 000,00