



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2019

№ 2216

г. Анапа

**Об организации проектной деятельности в администрации
муниципального образования город-курорт Анапа**

В целях организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 г. № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального образования город-курорт Анапа организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным настоящим постановлением.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Богданову Н.А.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 16.08.2019 № 22/6

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) определяет условия и порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, реализуемой отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – органы администрации).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением муниципальных проектов;

проектные документы – паспорт муниципального проекта, карта контроля, состав муниципального проекта, а также иные документы, относящиеся к муниципальному проекту;

муниципальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

цель муниципального проекта – результат деятельности, достигаемый при реализации муниципального проекта в заданных условиях;

результат муниципального проекта – измеримое качественное и (или) количественное выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных показателей, получаемых по итогам реализации проекта;

риски проекта – вероятные события или условия, которые в случае возникновения могут оказать положительное (возможность) или отрицательное (угроза) влияние на достижение целей, задач, сроков реализации, стоимости проекта;

паспорт муниципального проекта – документ, содержащий информацию об основных параметрах проекта, в том числе: наименование, основания для начала реализации, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации и риски, взаимосвязь с

муниципальными программами муниципального образования город-курорт Анапа, информацию о кураторе и руководителе (приложение 1);

инициатор муниципального проекта – заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа или должностное лицо органа администрации, направивший в муниципальный проектный офис паспорт муниципального проекта и карту контроля;

исполнители муниципального проекта – команда муниципального проекта, непосредственно осуществляющая реализацию мероприятий муниципального проекта согласно утвержденным проектным документам;

администратор муниципального проекта – работник органа администрации, отвечающий за организацию процесса планирования муниципального проекта, подготовку соответствующей отчетности, сопровождение согласования и ведения проектной документации, организацию совещаний, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю муниципального проекта;

команда муниципального проекта – муниципальные служащие органов администрации, которые непосредственно вовлечены в реализацию муниципального проекта;

куратор муниципального проекта – определенный муниципальным проектным комитетом заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, отвечающий за обеспечение муниципального проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

руководитель муниципального проекта – уполномоченное лицо органа администрации, которое отвечает за достижение целей муниципального проекта, руководит всеми процессами (планированием, исполнением, контролем, завершением муниципального проекта), осуществляет подготовку запросов на изменение муниципального проекта и оперативное управление муниципальным проектом;

итоговый отчет – проектный документ, содержащий оценку успешности муниципального проекта, в том числе степень достижения цели, соблюдение сроков выполнения и объемов финансирования, обобщенный опыт реализации, рекомендации по итогам реализации муниципального проекта, оценку качества работы и взаимодействия команды муниципального проекта и иные показатели, описывающие итоги реализации муниципального проекта;

карта контроля – проектный документ, содержащий последовательность этапов или мероприятий с определенными сроками их выполнения, информацию об основных параметрах муниципального проекта (приложение 2);

контрольная точка – значимое событие муниципального проекта, обеспечивающее достижение цели, результатов, показателей эффективности муниципального проекта;

муниципальный проектный комитет администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МПК) – коллегиальный

совещательный орган, сформированный из числа заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа под председательством главы муниципального образования город-курорт Анапа, принимающий управленческие решения в части инициирования и контроля проектной деятельности в муниципальном образовании город-курорт Анапа на долгосрочный и среднесрочный периоды, открытия муниципальных проектов и контроля их реализации, достижения контрольных точек и показателей реализации муниципальных проектов;

муниципальный проектный офис (далее – МПО) – координационный орган, сформированный из числа должностных лиц администрации муниципального образования город-курорт Анапа, созданный в целях участия в процессах инициирования, планирования, реализации и завершения муниципальных проектов;

реестр муниципальных проектов – документ, содержащий перечень муниципальных проектов, реализующихся на территории муниципального образования город-курорт Анапа, содержащий краткие сведения о муниципальных проектах (приложение 3).

2. Инициирование и подготовка муниципального проекта

2.1. Реализация проектов посредством проектного управления осуществляется при соблюдении двух из следующих условий:

муниципальный проект стратегически либо экономически, либо социально значим для муниципального образования город-курорт Анапа;

результаты муниципального проекта являются инновационными;

работы по муниципальному проекту носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации;

выполнение работ по муниципальному проекту связано с высокими рисками;

временные либо материальные, либо другие ресурсы, обеспечивающие реализацию муниципального проекта, ограничены;

реализация мероприятий в виде муниципального проекта принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономия ресурсов, повышение результативности работ и другое) влияние на экономику и социальную сферу муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Муниципальный проект должен соответствовать не менее чем двум из следующих критериев:

взаимосвязь с муниципальной программой муниципального образования город-курорт Анапа;

направленность на повышение уровня жизни населения муниципального образования город-курорт Анапа;

соответствие основным направлениям стратегического развития муниципального образования город-курорт Анапа;

направленность на достижение планируемых значений показателей социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа;

необходимость участия в реализации муниципального проекта не менее двух органов администрации;

отсутствие опыта реализации аналогичных муниципальных проектов;

продолжительность реализации муниципального проекта – более одного года;

поручение федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края о реализации проекта.

2.3. Процедура инициирования муниципального проекта осуществляется путем подачи инициатором в МПО паспорта муниципального проекта, карты контроля и пояснительной записки с обоснованием применения механизмов проектной деятельности и соответствия критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. МПО проверяет паспорт муниципального проекта и карту контроля на соответствие пунктам 2.1 и 2.2 настоящего раздела в срок не более пяти рабочих дней с даты поступления указанных документов в МПО.

МПО организует заседание МПК по рассмотрению паспорта муниципального проекта и карты контроля не позднее десяти рабочих дней со дня одобрения МПО указанных документов. МПО при необходимости запрашивает дополнительную информацию для организации заседания МПК у органов администрации, руководителя муниципального проекта.

2.5. В случае соответствия паспорта муниципального проекта и карты контроля пунктам 2.2 и 2.1 настоящего раздела на заседании по рассмотрению паспорта муниципального проекта и карты контроля МПК принимает решение об утверждении указанных проектных документов.

2.6. В случае несоответствия паспорта муниципального проекта и карты контроля пунктам 2.2 и 2.1 настоящего раздела МПК принимает решение об отказе в реализации муниципального проекта либо об отклонении указанных проектных документов и обеспечивает их направление инициатору муниципального проекта на доработку.

Решение МПК оформляется протоколом заседания МПК. МПО обеспечивает хранение протоколов и повесток заседаний МПК.

2.7. В случае принятия решения МПК об утверждении паспорта муниципального проекта и карты контроля муниципальный проект считается открытым и МПО вносит сведения о нем в реестр муниципальных проектов не позднее трех рабочих дней со дня утверждения паспорта муниципального проекта и карты контроля МПК.

2.8. МПО в рамках проектной деятельности выполняет поручения МПК.

2.9. Цель муниципального проекта, утвержденная в паспорте муниципального проекта, не подлежит корректировке в течение всего срока реализации муниципального проекта.

3. Реализация муниципального проекта

3.1. Реализация муниципального проекта осуществляется командой муниципального проекта в соответствии с утвержденной картой контроля, паспортом муниципального проекта, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. В целях реализации муниципального проекта:

3.2.1. Куратор муниципального проекта:

осуществляет верхнеуровневый контроль реализации муниципального проекта на основе информации, получаемой от руководителя муниципального проекта, МПО, а также команды муниципального проекта;

осуществляет решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя муниципального проекта, в том числе посредством инициирования проведения заседаний МПК.

3.2.2. Руководитель муниципального проекта:

осуществляет контроль и оперативное руководство муниципальным проектом, принимает исчерпывающие меры для предотвращения или снижения возникающих рисков;

исполняет поручения куратора муниципального проекта в рамках реализации муниципального проекта и осуществляет подготовку информации о реализуемых мероприятиях проекта;

представляет информацию о муниципальном проекте по требованию куратора муниципального проекта или МПО;

информирует куратора муниципального проекта и МПО о фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и изменения объемов финансирования, установленных проектными документами, с указанием причин и лиц, ответственных за нарушение, не позднее трех рабочих дней со дня выявления фактических нарушений либо выявления обстоятельств, влекущих прогнозируемые нарушения;

информирует куратора о проблемах (рисках) муниципального проекта, для решения (предотвращения) которых им приняты исчерпывающие меры, но требуемый результат не достигнут;

дает поручения исполнителям муниципального проекта;

обеспечивает достижение результатов и показателей эффективности муниципального проекта, осуществляет анализ влияния изменений муниципального проекта на достижение результатов и показателей эффективности муниципального проекта, уведомляет о таких изменениях куратора муниципального проекта и МПО;

осуществляет мониторинг реализации муниципального проекта;

инициирует проведение заседаний МПК при получении информации о наличии проблем и рисков в случае необходимости.

3.2.3. Администратор муниципального проекта:

обеспечивает деятельность руководителя муниципального проекта в

рамках реализации муниципального проекта;

организует процесс формирования и актуализации проектных документов, в том числе осуществляет взаимодействие с командой муниципального проекта при формировании и актуализации проектных документов;

осуществляет взаимодействие с командой муниципального проекта в целях получения информации о реализации муниципального проекта, рисках, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и изменений объемов финансирования, установленных проектными документами.

3.2.4. Команда муниципального проекта:

реализует мероприятия муниципального проекта согласно утвержденным проектным документам;

исполняет поручения руководителя муниципального проекта;

осуществляет взаимодействие с администратором муниципального проекта в целях предоставления информации о реализации муниципального проекта, рисках, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами;

своевременно информирует руководителя муниципального проекта о возникающих проблемах и рисках, которые могут повлечь нарушение сроков, увеличение стоимости реализации муниципального проекта или увеличение потребности в ресурсах, изменение результатов муниципального проекта, иные последствия, которые могут повлиять на результат муниципального проекта;

вносит предложения руководителю муниципального проекта по корректировке проектных документов;

информирует руководителя муниципального проекта о фактически выполненных работах и прогнозируемой реализации муниципального проекта.

3.2.5. МПО и МПК выполняют иные функции, предусмотренные положением о муниципальном проектном офисе администрации муниципального образования город-курорт Анапа и положением о муниципальном проектном комитете администрации муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.3. Управление изменениями муниципального проекта осуществляет руководитель муниципального проекта на основании анализа проектных документов и принятия по его итогам решения о необходимости корректировки проектных документов.

4. Завершение реализации муниципального проекта

4.1. По итогам достижения целей и показателей, выполнения задач муниципального проекта или в случае возникновения неустранимых условий во время реализации муниципального проекта, при которых муниципальный проект не может продолжаться, руководитель муниципального проекта инициирует процедуру завершения муниципального проекта.

4.2. Руководитель муниципального проекта осуществляет подготовку итогового отчета о реализации муниципального проекта по форме согласно приложению 4 к Положению и проект решения МПК о завершении муниципального проекта.

Подготовленные проектные документы, определенные настоящим пунктом, руководитель муниципального проекта представляет в МPIO.

4.3. МPIO организует заседание МПК по рассмотрению проекта решения МПК и итогового отчета о реализации муниципального проекта, подготовленного руководителем муниципального проекта, не позднее десяти рабочих дней со дня получения МPIO данной документации.

4.4. По результатам рассмотрения проекта, решения МПК и итогового отчета о реализации муниципального проекта, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, МПК принимается решение о завершении реализации муниципального проекта. Решение МПК оформляется протоколом заседания МПК.

В случае принятия решения о завершении реализации муниципального проекта деятельность команды проекта прекращается.

4.5. Информация о завершении реализации муниципального проекта вносится МPIO в реестр муниципальных проектов не позднее десяти рабочих дней со дня принятия МПК решения о завершении реализации муниципального проекта.

Начальник управления
экономики и инвестиций
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарёва

Приложение 1
к Положению об организации
проектной деятельности в
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Наименование муниципального проекта _____

1. Основные положения

Инициатор муниципального проекта:

Основание для разработки паспорта муниципального проекта:

от _____ 20 ____ года, протокол № ____.

Паспорт муниципального проекта разработан и представлен в
муниципальный проектный комитет на согласование _____ 20 ____ года.

Краткое наименование муниципального проекта	
Срок начала и окончания муниципального проекта	
Куратор муниципального проекта	
Руководитель муниципального проекта	
Исполнители мероприятий муниципального проекта	
Разработчик паспорта муниципального проекта	
Администратор муниципального проекта	

2. Содержание муниципального проекта

Цель муниципального проекта							
Показатели муниципального проекта и их значения по годам	Показатель	Единицы измерения	Базовое значение	Период, год			

Результаты муниципального проекта							

3. Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя)	Срок
1			

4. Бюджет муниципального проекта

Источники финансирования		Год реализации				Всего
Бюджетные источники, тыс. руб.	федеральный бюджет					
	краевой бюджет					
	местный бюджет					
Внебюджетные источники, тыс. руб.						
Итого						

5. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска	Мероприятия по предупреждению риска/реализация возможности
1		
2		
3		

6. Описание муниципального проекта

Связь с государственными программами Российской Федерации	
Связь с государственными программами Краснодарского края	
Связь с муниципальными программами	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	

Начальник управления
экономики и инвестиций
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарёва

Приложение 2
к Положению об организации
проектной деятельности в
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

КАРТА КОНТРОЛЯ

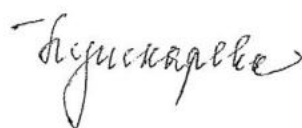
Карта контроля по реализации муниципального проекта
«_____»
Ключевая цель муниципального проекта:

Инициатор:	
Руководитель муниципального проекта:	
Администратор муниципального проекта	
Команда муниципального проекта:	Зона ответственности
1.	
2.	
3.	
4.	
Сумма, тыс. рублей	
Источник:	ГП КК «_____» (% софинансирования – __)
	МП «_____» (% софинансирования – __)
	Всего:
Срок реализации муниципального проекта:	
Дата начала реализации муниципального проекта	
Дата окончания реализации муниципального проекта	

X – исполнено
O – не исполнено

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Месяц	1	2	3	4	...	30	31	Примечание
1											
2											
3											

Начальник управления
экономики и инвестиций
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарёва

Приложение 3
к Положению об организации
проектной деятельности в
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

РЕЕСТР
муниципальных проектов, реализующихся на территории
муниципального образования город-курорт Анапа

№ п/п	Наименование муниципаль- ного проекта	Руководитель муниципаль- ного проекта	Годы реализации муниципаль- ного проекта	Цели муниципаль- ного проекта	Статус муниципаль- ного проекта
1					
2					
3					

Начальник управления
экономики и инвестиций
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

 Е.В. Пушкарева

Приложение 4
к Положению об организации
проектной деятельности в
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

УТВЕРЖДАЮ
(куратор муниципального проекта)

(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
(председатель МПК)

(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации муниципального проекта

(полное наименование муниципального проекта)

Порядковый номер муниципального проекта _____

ПОДГОТОВИЛ
(руководитель муниципального
проекта)

(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

Наименование муниципального проекта _____

1. Основные положения

Инициатор муниципального проекта: _____

от _____ 20 ____ года, протокол № _____.

Паспорт муниципального проекта разработан и представлен в муниципальный проектный комитет муниципального образования город-курорт Анапа на согласование _____ 20 ____ года.

Краткое наименование муниципального проекта	
Срок начала и окончания муниципального проекта	
Куратор муниципального проекта	
Руководитель муниципального проекта	
Исполнители и соисполнители мероприятий муниципального проекта	
Разработчик паспорта муниципального проекта	

2. Достижение цели и результата муниципального проекта

Цель муниципального проекта											
Показатели муниципального проекта и их значения по годам	Показатель	Единицы измерения	Базовое значение	Период, год							
				_____ г.		_____ г.		_____ г.		_____ г.	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
Результаты муниципального проекта											

3. Бюджет муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Год реализации								Всего
			_____ г.		_____ г.		_____ г.		_____ г.		
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1.		федеральный бюджет									
		краевой бюджет									
		местный бюджет									
		внебюджетные источники тыс. руб.									
		итого									
2.		федеральный бюджет									
		краевой бюджет									
		местный бюджет									
		внебюджетные источники тыс. руб.									
		Итого									
...									
		Всего									

Начальник управления
экономики и инвестиций
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Пушкарёва

Е.В. Пушкарёва