



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.08.2018

№ 46-р

г. Анапа

**О внесении изменений в распоряжение администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 30 марта 2018 года № 39-р «Об определении полномочий
заместителей главы муниципального образования
город-курорт Анапа»**

На основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 года № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочный) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 09.08.2018 № 76-р

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в распоряжение администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 30 марта 2018 года № 39-р «Об определении полномочий
заместителей главы муниципального
образования город-курорт Анапа»**

1. Раздел 1 приложения изложить в следующей редакции:

«1. Первый заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, курирующий вопросы
капитального строительства, муниципального контроля,
санаторно-курортного комплекса и туризма

1.1. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – первый заместитель главы муниципального образования) непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере капитального строительства, муниципального контроля, санаторно-курортного комплекса и туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. При осуществлении своей деятельности первый заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

1) координацию деятельности и развития организаций строительного комплекса, предприятий стройиндустрии, заказчиков и инвесторов в сфере строительства;

2) разработку и осуществление необходимых мер для стабильного функционирования строительного комплекса;

3) контроль за созданием условий подведомственным отраслевым органом по разработке и реализации программ развития объектов инженерной и социальной инфраструктуры, а также за строительством и реконструкцией муниципальных объектов инженерной, социальной инфраструктуры и иных объектов муниципального образования город-курорт Анапа;

4) контроль за выполнением подведомственным отраслевым органом муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа и ведомственных целевых программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в области капитального строительства;

5) привлечение инвестиций в сферу строительства и реконструкции муниципального образования город-курорт Анапа;

6) взаимодействие с организациями строительного комплекса при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке;

7) подготовку бюджетных заявок в сфере капитального строительства для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, в федеральные и краевые программы;

8) определение приоритетных направлений развития санаторно-курортного комплекса и туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе реализацию мер по развитию социального туризма, детского туризма и самодетельного туризма;

9) проведение мероприятий в сфере туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

10) участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

11) содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

12) проведение мероприятий по обеспечению готовности санаторно-курортного, гостиничного и туристского комплекса к курортному сезону и эффективной работе в период межсезонья;

13) продвижение санаторно-курортных и экскурсионных услуг путем разработки и координации работы по реализации соответствующих маркетинговых, в том числе рекламных программ, выставочно-ярмарочной деятельности;

14) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

15) муниципальный контроль;

16) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

17) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

18) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

1.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предпри-

иятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

1.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

1.6. Подписывает постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о заключении договора на размещение элементов благоустройства пляжных территорий, сооружений и иных нестационарных объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

1.7. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

1.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

1.9. Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления капитального строительства;
- 2) управления муниципального контроля.
- 3) управления по санаторно-курортному комплексу и туризму.».

2. Раздел 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы организационной работы и по связям с общественностью, взаимодействия со средствами массовой информации, работу с обращениями граждан

2.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере организационной работы, связей с общественностью, взаимодействия со средствами массовой информации и работу с обращениями граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

1) изучение и прогнозирование социально-политической обстановки на территории муниципального образования город-курорт Анапа, координацию действий общественных объединений, организаций в целях достижения на территории муниципального образования город-курорт Анапа социально-политической стабильности;

2) мониторинг общественного мнения жителей муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации;

3) осуществление взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа,

общественными объединениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местного самоуправления, должностными лицами администрации, учреждениями, предприятиями и организациями;

4) разработку проектов перспективных и текущих планов работы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, контроль за их выполнением;

5) проведение мероприятий по награждению государственными наградами, наградами Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа;

6) работу с обращениями граждан, организацию приема граждан;

7) прием, размещение и сопровождение официальных делегаций и гостей;

8) подготовку и проведение различных мероприятий;

9) разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

11) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

12) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых функциональных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

13) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

2.3. Осуществляет контроль за организацией приема и работы с обращениями граждан.

2.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделятия такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.5. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

2.6. Визирует титульный лист устава территориального общественного самоуправления при его регистрации.

2.7. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

2.8. Подписывает постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и других массовых мероприятий, о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные правовые акты.

2.9. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

2.10. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

2.11. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления организационной работы и по связям с общественностью;
- 2) управления по взаимодействию со средствами массовой информации;
- 3) отдела по работе с обращениями граждан.».

3. Раздел 4 приложения изложить в следующей редакции:

«4. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, гражданской обороны и защиты населения, транспорта и связи

4.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере проведения единой государственной политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, гражданской обороны и защиты населения, транспорта и связи на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

1) перспективное развитие и реформирование системы жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством;

2) формирование совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа перечня исследований и разработок, направленных на повышение технологического уровня отраслей жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение финансирования программ из бюджетных и иных источников;

3) решение вопросов по организации в границах муниципального образования город-курорт Анапа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) принятие мер по благоустройству территории муниципального образования город-курорт Анапа, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

5) разработку и осуществление необходимых мер по обеспечению эффективного и стабильного функционирования жилищно-коммунального комплекса;

6) взаимодействие с субъектами жилищно-коммунального хозяйства при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке;

7) осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования город-курорт Анапа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

8) создание, содержание и контроль за деятельностью аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

9) осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

10) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на муниципальных водных объектах, охране их жизни и здоровья;

11) регистрацию и учет аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования город-курорт Анапа, предоставление в контрольно-надзорные органы и органы муниципального контроля сведений об эксплуатации незарегистрированной в установленном порядке аттракционной техники;

12) координацию мероприятий по развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

13) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

14) решение вопросов в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

15) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами связи;

16) решение вопросов по осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

17) принятие мер по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

18) подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам;

19) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

20) контроль за выполнением подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа и ведомственных целевых программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.

21) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

22) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

23) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

4.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.4. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

4.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

4.6. Подписывает постановления, распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения;

2) о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

4) о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;

5) о (об) приеме (увольнении) граждан на (с) общественные(ых) работы (работ);

6) о внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в правовые акты, перечисленные в настоящем пункте.

4.7. На основании доверенности подписывает:

1) трудовые договоры с гражданами, принятыми на общественные работы в администрации сельских округов администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

2) договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом;

3) формы и документы в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

4) отчеты, планы и мероприятия по отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город-курорт Анапа;

5) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

4.9. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) управления гражданской обороны и защиты населения;
- 3) отдела по транспорту и связи.».

4. Раздел 5 «Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы финансов, внутреннего финансового контроля, экономики и инвестиций, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа» приложения дополнить пунктом 5.2¹ следующего содержания:

«5.2¹. Осуществляет координацию деятельности по развитию конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования город-курорт Анапа.».

5. Раздел 6 приложения изложить в следующей редакции:

«6. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы кадровой политики и противодействия коррупции, делопроизводства, взаимодействия с правоохранительными органами и работу архивного отдела

6.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере кадровой политики и противодействия коррупции, укрепления и развития муниципальной службы, формирования кадрового резерва администрации муниципального образования город-курорт Анапа, взаимодействия с правоохранительными органами, организацию делопроизводства в администрации и работу архивного отдела.

6.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

1) контроль за выполнением поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, данных на планерных и других совещаниях;

2) выполнение мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа и в муниципальных учреждениях, в том числе осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

3) кадровую работу в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

4) прохождение практики студентами образовательных организаций;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

6) формирование единой системы делопроизводства в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

7) координацию, контроль и реализацию работы по документационному обеспечению деятельности администрации;

8) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

9) создание материально-технических условий для функционирования органов местного самоуправления;

10) порядок закрепления и распределения автотранспорта между должностными лицами и отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации;

11) работу по ремонту, реконструкции и техническому оснащению административных зданий органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, содержанию прилегающих к ним территорий;

12) реализацию полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа по формированию и содержанию архивных фондов;

13) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

14) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

15) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

6.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.4. Определяет необходимость постановки документов на контроль.

6.5. Осуществляет контроль за выполнением отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа и вышестоящих органов государственной власти, поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края и главы муниципального образования город-курорт Анапа.

6.6. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

6.7. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

6.8. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

6.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

6.10. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления кадровой политики и противодействия коррупции;
- 2) управления по взаимодействию с правоохранительными органами;
- 3) отдела делопроизводства;
- 4) архивного отдела.».

6. Раздел 8 приложения изложить в следующей редакции:

«8. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы торговли, потребительского рынка, сельского хозяйства деятельность администраций сельских округов

8.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает координацию деятельности администраций сельских округов (далее – территориальные органы) администрации муниципального образования город-курорт Анапа по реализации их полномочий, обеспечивает решение вопросов в потребительской сфере и в сфере торговли, в сфере сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, ветеринарии, виноградарства и садоводства, создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

1) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) реализацию региональной политики в области материально-технического снабжения, строительства объектов агропромышленного комплекса, оборудования и ремонта сельскохозяйственной техники;

3) осуществление государственной политики в области развития и поддержки крестьянско-фермерских хозяйств и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, путем субсидирования их затрат и земельно-ипотечного кредитования;

4) рациональное использование земельного фонда сельскохозяйственного назначения;

5) развитие виноградарской и винодельческой отрасли и продвижение продуктов виноделия на потребительские рынки;

6) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

7) координацию деятельности территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по реализации их полномочий;

8) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

9) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

10) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

11) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

8.3. Осуществляет взаимодействие с агропромышленным комплексом муниципального образования город-курорт Анапа, сельскохозяйственными предприятиями независимо от форм собственности, коллективными и фермерскими хозяйствами, предприятиями переработки сельскохозяйственной продукции, предприятиями, обслуживающими сельскохозяйственную отрасль, личными подсобными хозяйствами граждан, в том числе по реализации приоритетных национальных проектов и государственных программ поддержки и развития сельского хозяйства, обеспечению потребностей населения продовольствием.

8.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.5. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предпри-

иятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

8.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

8.7. Подписывает постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) о проведении (об отказе в проведении) ярмарки, выставки-ярмарки;
- 2) о закладываемых похозяйственных книгах, о перезакладке похозяйственных книг;
- 3) о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные в настоящем пункте правовые акты.

8.8. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

8.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

8.10. Подписывает:

- 1) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

2) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы краевого бюджета и источники финансирования дефицита краевого бюджета, на предоставление субсидий по возмещению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

3) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные краевым бюджетом из федерального бюджета на предоставление субсидий по возмещению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

4) сводные реестры получателей субсидий из средств краевого и федерального бюджетов на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) отчеты о расходах бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых является субвенция из средств краевого и федерального бюджетов, полученная на развитие малых форм хозяйствования на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

8.11. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления торговли и потребительского рынка;
- 2) управления сельского хозяйства.
- 3) администраций сельских округов.».

7. Раздел 9 приложения изложить в следующей редакции:

«9. Заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, курирующий работу военно-учетного стола,
вопросы физической культуры и спорта,
информатизации и защиты информации, взаимодействия с
военнослужащими и казачеством

9.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере развития физической культуры и спорта, государственной политики в отношении казачества, работы с военнослужащими и воспитания допризывной молодежи, первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа, информатизации и защиты информации.

9.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

1) работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

2) создание муниципальной информационной системы;

3) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования город-курорт Анапа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа;

4) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) разработку, принятие и реализацию программ развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

6) утверждение и реализацию календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

7) контроль за организацией медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа;

8) работу военно-учетного стола администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

9) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

10) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

11) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

12) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

9.3. Является ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

9.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

9.5. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

9.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

9.7. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

9.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

9.9. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления по физической культуре и спорту;
- 2) отдела информатизации и защиты информации;
- 3) отдела по взаимодействию с военнослужащими и казачеством;
- 4) военно-учетного стола.».

Начальник управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



О.В. Мозговая