

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских

округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» в целях определения сроков и последовательности действий администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрации), необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ), индивидуальным предпринимателям (далее – ИП), осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию город-курорт Анапа в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является:

1.3.1. Возмещение части затрат на поддержку производства реализуемой продукции животноводства.

1.3.2. Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, петелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства.

1.3.3. Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта.

1.3.4. Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз).

1.3.5. Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме – ЛПХ).

1.3.6. Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

1.3.7. Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ).

1.3.8. Возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.6 и 1.3.7 пункта 1.3 настоящего раздела, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих

перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.5. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале предыдущего финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Расчетные размеры ставок определены постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550.

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация, функции по осуществлению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город-курорт Анапа в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельского хозяйства возложены на управление агропромышленного комплекса администрации (далее – уполномоченный орган).

1.7. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

Заявители:

ЛПХ в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

КФХ, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

ИП, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

ИП, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город-курорт Анапа

менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – раздел А «Производство сельскохозяйственного, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в уполномоченный орган для участия в отборе.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке;

получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – соглашение);

отбор – процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе исходя из соответствия заявителей критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.8. Представление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в уполномоченный орган, наделенный полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства.

Для ЛПХ представление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого ЛПХ, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Для КФХ и ИП представление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.9. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого

бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора администрация обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (присма) предложений (заявок) заявителями), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

порядка рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

срока размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение, в соответствии с подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются администрацией по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, Крымская улица, дом 150, кабинет 101.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: ush@anapa.ru.

Адрес официального сайта администрации: www.anapa-official.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

2.6.1. Заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»).

2.6.2. Заявители не должны иметь просроченную задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

2.6.3. Заявители не должны иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ).

2.6.4. Заявители не должны иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.6.5. Заявители должны производить реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ).

2.6.6. Заявители должны обеспечить численность поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

2.6.7. Заявители обеспечивают прирост производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

2.6.8. Заявители не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.6.9. Заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1, и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.6.10. Заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

2.6.11. Заявитель не должен иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.6.12. Заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

2.6.13. Заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме ЛПХ).

2.6.14. Заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

2.6.15. Заявитель ЛПХ не должен использовать труд наемных работников.

2.6.16. Заявитель ЛПХ должен соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, заявителями в период проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или ИП следующие документы:

2.7.1. КФХ, ИП, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся ИП, дополнительно предоставляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета

которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заверенная заявителем);

согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 к настоящему Порядку;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или ИП, заверенная печатью (при наличии печати);

для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку, кроме КФХ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.7.2. ЛПХ, представляются:

заявка, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

заявитель ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

заявитель соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заверенный заявителем);

согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (заверенный заявителем), и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве ЛПХ или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского округа в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве и приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления и органами местного самоуправления городских округов»;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке

на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035). Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

2.7.3. Дополнительно представляются заявителями:

2.7.3.1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, петелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору купли-продажи (контракту) (заверенные заявителем);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования (заверенная заявителем);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма №1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования (заверенное заявителем);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных) (заверенные заявителем);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных

животных по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП).

2.7.3.2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (коров, коз) (в физическом весе):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.) (заверенные заявителем);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению 32 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 33 к настоящему Порядку (предоставляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока).

2.7.3.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз предоставляется оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности) (заверенная заявителем).

2.7.3.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта предоставляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 34 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом (заверенные заявителем);

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом) (заверенный заявителем);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 35 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом (заверенные заявителем);

акт обследования теплицы комиссией администрации сельского округа, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой (заместителем главы) администрации сельского округа (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

2.7.3.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, товарный чек или бланк строгой отчетности) (заверенные заявителем);

акт обследования комиссией администрации сельского округа установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой (заместителем главы) администрации сельского округа.

2.7.3.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) (заверенные заявителем);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией администрации сельского округа, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой (заместителем главы) администрации сельского округа.

2.7.3.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и

индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году).

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, с помощью официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта администрации прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в администрацию, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С: Субсидия» с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявлении штамп с номером, датой и временем регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (кроме ЛПХ);

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка.

от департамента имущественных отношений администрации Краснодарского края:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При этом представленные заявителем сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.14.3. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, и при отсутствии технической возможности электронного межведомственного запроса, направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю, а также в департамент имущественных отношений Краснодарского края, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции.

2.14.4. После получения сведений уполномоченный сотрудник уполномоченного органа осуществляет проверку на предмет соответствия пунктам 2.6, 2.7 настоящего раздела.

После завершения рассмотрения и проверки указанных документов, уполномоченным сотрудником уполномоченного органа подписывается, в части своей компетенции справка-расчет сумм субсидий.

2.14.5. На основании данных, полученных от заявителя и посредством межведомственного запроса, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 36 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

2.15.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.15.2. Несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела и объявлении о проведении отбора.

2.15.3. Недостоверность представленной заявителем информации.

2.15.4. Подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего раздела уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 37 к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих

за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный сотрудник уполномоченного органа в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении субсидии и обеспечивает его согласование в установленном порядке, а также формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 38 к настоящему Порядку по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник уполномоченного органа проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год, и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, согласно приложению 39 к настоящему Порядку, с которыми заключаются соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

3.2.1. Установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.2.2. Освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в

бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения соглашения:

3.3.1. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела для внесения в соглашение.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3.3. Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

3.3.4. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа после получения подписанного заявителем соглашения производит регистрацию заключенного соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует платежные документы в электронном виде и составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложениям 40 и 41 к настоящему Порядку, и направляет их в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа» для перечисления с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии, не позднее десятого рабочего дня, следующего с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к соглашению. Обязательными условиями соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление условий предоставления субсидии;

положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункте 3.9 настоящего раздела, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям,

предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (мяса) (кроме ЛПХ);

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом (КФХ, ИП и иным субъектам малого предпринимательства);

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц (КФХ, ИП и иным субъектам малого предпринимательства);

заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания соглашения;

неподписание заявителем соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения, уполномоченный сотрудник уполномоченного органа осуществляет подготовку проекта постановления администрации о признании утратившим силу постановления о предоставлении субсидии данному заявителю и обеспечивает его согласование в установленном порядке, также вносит сведения о данном заявителе в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.8.1. В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

3.8.2. Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 настоящего раздела до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий:

3.9.1. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из

суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2. Возмещение части затрат осуществляется исходя из расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Размер субсидии заявителю рассчитывается по формуле согласно справке-расчету суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям 5 – 13 и 15 – 30 настоящего Порядка.

3.10. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанные в соглашении килограмм продукции животноводства (мясо, молоко) – значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) согласно документам, подтверждающим реализацию, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – не менее фактического количества сельскохозяйственных животных, приобретенных с использованием субсидии, указанные в соглашении количество голов – значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенных сельскохозяйственных животных согласно документам, подтверждающим приобретение, представленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта – не менее фактически просубсидированной площади защищенного грунта (теплиц) для производства овощей с использованием субсидии, указанная в соглашении площадь (метров квадратных) теплиц – значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается не менее фактически просубсидированной

площади защищенного грунта (теплиц) для производства овощей согласно акту обследования теплицы комиссией администрации сельского округа и указанной заявителем в документах на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – не менее фактического количества голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанного в соглашении количества голов – значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается не менее фактического количества искусственно осемененных сельскохозяйственных животных согласно документам, подтверждающим услуги по искусственному осеменению, представленных заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – не менее фактического количества молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенного получателями субсидий с использованием субсидии, указанное в соглашении количество голов - значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек согласно документам, подтверждающим приобретение, представленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года – значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 5 к Порядку), представленной заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

КФХ и ИП, являющиеся получателями субсидий, предоставляют копию отчета по форме 2-фермер или 3-фермер, в зависимости от вида деятельности, с отметкой органа статистики о принятии отчета.

ЛПХ, являющиеся получателями государственной поддержки, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о производстве продукции по форме согласно приложению 42 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случаях:

5.4.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.4.2. Недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. В случаях нарушения требования, предусмотренного подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, – после предоставления отчета о достижении результата предоставления субсидии, возврату подлежит субсидия в полном объеме.

5.5.2. В случаях, предусмотренных подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего раздела, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля в объеме выявленных нарушений.

5.5.3. В случаях, предусмотренных подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего раздела, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении результата

предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв}} = V_{\text{суб}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной
поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	Поголовье коров, нетелей, ремонтных телок	
1.1.1	При приобретении 1 и более голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	Поголовье овцематок (ярок) пород мясного направления	
1.2.1	При приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	При приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	Поголовье козочек	
1.3.1	При приобретении товарного поголовья козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	На приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	На приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства\	
3.1	На реализацию молока	по базовой ставке 2,45 рубля за 1 кг молока (с применением к базовой ставке повышающего коэффициента 1,227, при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году), но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
3.2	За реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	За искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	За искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	
6.1	Строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
6.2	Строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80 000 рублей

1	2	3
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	50 000 рублей на одну голову, но не более чем за две головы в финансовом году

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

**РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой
государственной поддержки развития личных подсобных
хозяйств в области сельскохозяйственного производства**

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, осуществляющих неперепредпринимательскую деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	
		Не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»	Перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»
1	2	3	4
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, петелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства		
1.1	Поголовье коров, нетелей, ремонтных телок		
1.1.1	При приобретении от 1 до 3 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по хозяйственному учету	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3	4
1.1.2	При приобретении 4 и более голов		150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	Поголовье овцематок (ярок)		
1.2.1	При приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по хозяйственному учету	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	При приобретении более 20 голов		150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	Поголовье козочек		
1.3.1	При приобретении козочек до 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по хозяйственному учету	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3.2	При приобретении козочек более 3 голов		200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	На приобретение молодняка кроликов до 50 голов	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	На приобретение молодняка кроликов более 50 голов		400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.3	На приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3	4
2.4	На приобретение молодняка гусей, индеек более 50 голов		100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства		
3.1	За реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 1 000 кг в финансовом году	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году
3.2	За реализацию молока (коров, коз)	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг в финансовом году	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	За искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
4.2	За искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта		
5.1	Строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

1	2	3	4
5.2	Строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Исх. № _____ от _____

Главе муниципального
образования

ЗАЯВКА
на участия в отборе на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исключением и уплатой налога на добавленную стоимость) на (нужное отметить - X)

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса);
- молоко коров, коз (в физическом весе);

возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

- оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);
- возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

В сумме _____ руб. _____ коп.

 (цифрами, прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Наименование получателя субсидии (полностью) _____

2. Адрес регистрации получателя _____
 (индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Фактический адрес проживания получателя _____
 (индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Телефон _____

5. Адрес электронной почты _____

6. ОГРН (ОГРНИП) (кроме ЛПХ) _____

7. ИНН _____

8. ОКАТО _____

9. ОКПО (кроме ЛПХ) _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X) – для КФХ и ИП

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужное отметить знаком - X) – для ИПХ:

являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа – кроме ИПХ.

14. Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

не привлекаю и не использую труд иностранных работников;

привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

□ использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

□ использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

□ использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

15. Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года);

16. Подтверждаю, что ведение личного подсобного хозяйства осуществляется без использования труда наемных работников (для ЛПХ);

17. Подтверждаю соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ).

18. Подтверждаю, что не являюсь подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка.

19. Даю согласие администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

20. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

21. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

22. В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете и предоставленных муниципальному образованию город-курорт Анапа субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий

по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на ___ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на ___ л. в 1 экз.;
- 4) _____ на ___ л. в 1 экз.;
- 5) _____ на ___ л. в 1 экз.;

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
 агропромышленного комплекса
 администрации муниципального
 образования город-курорт Анапа


 А.А. Шевченко

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (наименование Оператора персональных данных) (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств: **при предоставлении субсидии на возмещение части затрат**

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа», расположенным по адресу: г. Анапа, ул. Крымская, д. 150;

финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, расположенным по адресу: г. Анапа, ул. Крымская, д. 99;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашилевская, д. 36.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » _____ 2021г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
и индивидуальным
предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, петелей, овцематок,
ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных
для воспроизводства**

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг) (90, 100, 150, 200)	Размер целевых средств (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x 0,5 (рублей) *)	Размер целевых средств (гр. 7 = гр. 4 x гр. 5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		X		X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
и индивидуальным
предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 / 100(400) (рублей)	Размер целевых средств гр. 7 = гр. 2 x гр. 5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индошата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо администрации муниципального образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
и индивидуальным
предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателем,
зарегистрированным на территории Краснодарского края**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса (кг) *	Ставка субсидии (5руб./кг)	Сумма субсидии (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* Предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100000 кг в год на одно хозяйство.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо администрации муниципального образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
и индивидуальным
предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКНО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг) *	Ставка субсидии (2,45 руб./кг) **	Сумма субсидии (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* Количество сданного молока (коров, коз) не должно превышать 100 000 кг в год.

** (с применением в базовой ставке повышающего коэффициента 1.227, при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо администрации муниципального образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
и индивидуальным
предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКНО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей) (500, 350)	Размер целевых средств гр. 2 x гр. 4 (рублей)	Размер целевых средств гр. 2 x гр. 3 x 50 / 100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо администрации муниципального образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
и индивидуальным
предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
на приобретение систем капельного орошения для
ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв. м)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м гр. 3 = гр. 2 / гр. 1 (рублей)	Ставка субсидии 20 (%)	Размер целевых средств гр. 5 = гр. 2 x гр. 4 / 100 (рублей)	Размер целевых средств гр. 6 = гр. 2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 5 или гр. 6) (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

* Сумма не должна превышать 90 000 рублей.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо администрации муниципального образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 11
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
и индивидуальным
предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на строительство теплиц для ведения овощеводства
защищенного грунта

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКНО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подлежащая субсидированию (кв. м)*	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м теплицы гр. 3 = гр. 2 / гр. 1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м (рублей)	Размер целевых средств гр. 5 = гр. 1 x гр. 3 (рублей)	Размер целевых средств гр. 6 = гр. 1 x гр. 4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей) **
1	2	3	4	5	6	7

* Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 5000 м² и не менее 100 м².

** Сумма не должна превышать 100% от фактически понесенных затрат.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо администрации муниципального образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 12
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
и индивидуальным
предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по паразиванию поголовья коров

Наименование получателя					
ИНН/КПП					
ОКПО					
ОКАТО					
Юридический адрес и телефон получателя субсидий					
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий					
Корреспондентский счет					
Наименование банка					
БИК					
Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__г. (гр.4=1- гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову (рублей)	Сумма субсидии (гр.6=гр.3* гр.5*гр.4), (рублей)**
1	2	3	4	5	6
Коровы				50 000	
Итого		X			

* Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

** Субсидии предоставляются не более чем за две головы в финансовом году

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Расчёт проверил _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 13
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
и индивидуальным
предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
на приобретение технологического оборудования
для животноводства и птицеводства крестьянскими
(фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность
в области сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр. 5 = гр. 3 х гр. 4/ 100 (рублей)	Максимальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 5 или гр. 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
			20%		80000,0	
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо администрации муниципального образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 14
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

**РАСШИФРОВКА
выручки по видам деятельности**

(наименование заявителя, ИНН, район)
за 20__ год

N п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1	В том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр. 2 = стр. 1.1 / стр. 1 x 100)	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 15
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство, не перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на
приобретение племенных сельскохозяйственных
животных и товарных сельскохозяйственных
животных (коров, петелей, ремонтных телок),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x 0,5 (%) (рублей) *	Размер целевых средств (гр. 7 = гр. 4 x гр. 5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
				90			
Итого		X		X	X	X	

* При наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по хозяйственному учету

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 16
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство, перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на
приобретение племенных сельскохозяйственных животных
и товарных сельскохозяйственных животных (коров,
петелей, ремонтных телок), предназначенных
для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x 0,5 (%)) (рублей)	Размер целевых средств (гр. 7 = гр. 4 x гр. 5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
	от 1 до 3 голов			90			
	4 и более голов			150			
Итого		X		X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 17
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство, не перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных и товарных
сельскохозяйственных животных (овцематок, ярок)
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x 0,5 (%)) (рублей) *	Размер целевых средств (гр. 7 = гр. 4 x гр. 5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
				100			
Итого		X		X	X	X	

* При наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по хозяйственному учету

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 18
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство, перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных и товарных
сельскохозяйственных животных (овцематок, ярочек),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x 0,5 (%)) (рублей)	Размер целевых средств (гр. 7 = гр. 4 x гр. 5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
	до 20 голов			100			
	более 20 голов			150			
Итого		X		X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 19
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство, не перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных и товарных
сельскохозяйственных животных (козочек),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x 0,5 (%)) (рублей) *	Размер целевых средств (гр. 7 = гр. 4 x гр. 5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
				150			
Итого		X		X	X	X	

* При наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по хозяйственному учету

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 20
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство, перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных и товарных
сельскохозяйственных животных (козочек),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x 0,5 (%)) (рублей)	Размер целевых средств (гр. 7 = гр. 4 x гр. 5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
	до 3 голов			150			
	более 3 голов			200			
Итого		X		X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 21
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство не перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 / 100 (рублей)	Размер целевых средств гр. 7 = гр. 2 x гр. 5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата			50	300 *			
Гусята			50	100 *			
Индюшата			50	100 *			
Итого			X	X	X	X	

* Приобретение до 50 голов.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 22
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 / 100 (рублей)	Размер целевых средств гр. 7 = гр. 2 x гр. 5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
Крольчата			до 50 гол.	300			
			более 50 гол.	400			
Гусьята, индюшата			до 50 гол.	100			
			более 50 гол.	100			
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет
проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 23
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство не перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе, юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы,
а также предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3) (рублей)
1	2	3	4
		5	
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 1000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 24
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе, юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3) (рублей)
1	2	3	4
		5	
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 25
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство не перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока (коров, коз), реализованного
юридическим лицам независимо от организационно-правовой
формы, а также предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг) *	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3) (рублей)
1	2	3	4
		2	
Итого		X	

* Количество сданного молока не должно превышать 10 000 кг в год.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 26
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на
производство молока (коров, коз), реализованного юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг) *	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3) (рублей)
1	2	3	4
		2	
Итого		X	

* Количество сданного молока не должно превышать 25 000 кг в год.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 27
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство не перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр. 2 x гр. 4 (рублей)	Размер целевых средств гр. 2 x гр. 3 x 50 / 100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС			500			
Овцы и козы			350			
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 28
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр. 2 x гр. 4 (рублей)	Размер целевых средств гр. 2 x гр. 3 x 50 / 100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС			500			
Овцы и козы			350			
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 29
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство не перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на строительство теплиц для ведения
овощеводства защищенного грунта

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подлежащая субсидированию (кв. м) *	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м теплицы гр. 3 = гр. 2 / гр. 1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м (рублей)	Размер целевых средств гр. 5 = гр. 1 x гр. 3 (рублей)	Размер целевых средств гр. 6 = гр. 1 x гр. 4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей) **
На металлическом и стеклопластиковом каркасе			350			
На деревянном и комбинированном каркасе			150			

* Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 100 м² и не менее 50 м².

** Сумма не должна превышать 100% от фактически понесенных затрат.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 30
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство перешедшим на
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный
доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на строительство теплиц для ведения овощеводства
защищенного грунта

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (номер, когда, кем выдан)	
ИНН получателя	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подлежащая субсидированию (кв. м)*	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м теплицы гр. 3 = гр. 2 / гр. 1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м (рублей)	Размер целевых средств гр. 5 = гр. 1 x гр. 3 (рублей)	Размер целевых средств гр. 6 = гр. 1 x гр. 4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей) **
На металлическом и стеклопластиковом каркасе			350			
На деревянном и комбинированном каркасе			150			

* Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 200 м² и не менее 50 м².

** Сумма не должна превышать 100% от фактически понесенных затрат.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет
проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

 А.А. Шевченко

Приложение 31
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
и индивидуальным
предпринимателем

**ИНФОРМАЦИЯ
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20_ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			

1	2	3	4	5
Овцы (козы)	голов			
в т.ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных, предупрежден.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 32
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
и индивидуальным
предпринимателем

ИНФОРМАЦИЯ
о средней молочной продуктивности коров в году,
предшествующем текущему финансовому году

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Показатель	Год, предшествующий текущему финансовому году
1	2
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), кг	

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 33
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
и индивидуальным
предпринимателем

СВЕДЕНИЯ

об объеме производства коровьего и (или) козьего молока

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4
Молоко коров	кг		
Молоко коз	кг		

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 34
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство, главой крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальным
предпринимателем)

СВОДКА (СМЕТА)
фактических затрат на строительство теплицы
(хозспособом) для выращивания овощей защищенного грунта

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы:

N п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 35
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство, главой крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальным
предпринимателем)

СВОДКА (СМЕТА)

**фактических затрат на строительство теплицы подрядным
способом для выращивания овощей защищенного грунта**

В

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы _____

N п/п	Обос- нование	Наимено- вание работ и затрат	Единица изме- рения	Коли- чество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоу- правления)	
					Всего	Эксплуатация машин	Мате- риалы	Всего	В т.ч. оплата труда	Эксплуа- тация машин	Материалы		
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда				В т.ч. оплата труда			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого		X	X	X	X	X	X		X	X	X		

Руководитель
подрядной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ кв. м и стоимостью израсходованных на ее строительство материалов на сумму _____ руб.

Уполномоченное лицо
администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа,
проверивший документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение № 36
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

**РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
прошедших отбор получателей субсидии № ____**

с _____ 20 г. 8.00 по _____ 20 г. 17.00,
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема)
заявок)
для предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с ____ 20__ г. 8.00 по ____ 20__ г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353440, г. Анапа, ул. Крымская, д.150 Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

1	2	3	4	5	6	7
3						
4						

Ведущий специалист управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 37
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

**РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № ____,
представленных заявителями для участия в отборе
получателей субсидии, проводимом**

с 20 г. 8.00 по 20 г. 17.00,

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

для предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с ____ 20__ г. 8.00 по ____ 20__ г. 17.00
--	---

Место проведения рассмотрения предложений (заявок)			353440, г. Анапа, ул. Крымская, д. 150 Администрация муниципального образования город-курорт Анапа				
№ п/п	Номер регистра- ции заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Причина отказа в предоставлении субсидии		
					пункт Порядка	пункт объявления о проведении отбора	Наименование структурного подразделения администрации, внесшего данные о причине отклонения заявки
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

Ведущий специалист управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 38
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № __,

прошедших отбор получателей субсидии

с _____ 20 г. 8.00 по _____ 20 г. 17.00,

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

которым отказано в предоставлении субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с ____ 20__ г. 8.00 по ____ 20__ г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353440, г. Анапа, ул. Крымская, д. 150 Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5	6
1					

Ведущий специалист управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 39
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

РЕЕСТР № ____,

содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, проводимый

с _____ 20 __ г. 8.00 по _____ 20 __ г. 17.00,

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с ____ 20 __ г. 8.00 по _____ 20__ г. 17.00
--	---

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					

Ведущий специалист управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 40
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР N _____
получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей) на возмещение части затрат на

_____ (вид субсидии)

в соответствии _____
(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№ п/п	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8	
							ИТОГО	

Уполномоченное лицо администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МКУ «Централизованная
бухгалтерия органов местного самоуправления
муниципального образования город-курорт Анапа»

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 41
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР N _____
получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
на возмещение части затрат на

_____ (вид субсидии)

в соответствии _____

(наименование нормативно-правового документа муниципального
образования, дата и номер)

№ п/п	Ф.И.О. Гражданина ведущего личное подсобное хозяйство	ИНН и статус налогоплательщика	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидии
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
					ИТОГО	

Уполномоченное лицо администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МКУ
"Централизованная бухгалтерия
органов местного самоуправления
муниципального образования город-
курорт Анапа"

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко

Приложение 42
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

ФОРМА

Предоставляется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство до 1 апреля года
следующего за годом получения
субсидий

ОТЧЕТ
о производстве продукции
за 20__ год

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____

ИНН _____

_____ соглашение о предоставлении субсидий на
(номер и дата заключенного соглашения)
возмещение части затрат на _____

(вид субсидии)

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Количество поголовья, голов, (площадь тещиц м ²)	Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг	Реализовано сельскохозяйственной продукции за год, кг	Средняя цена реализации, руб.	Сумма уплаченного налога*
1	2	3	4	5	6
Мясо крупного рогатого скота в живом весе					

1	2	3	4	5	6
Молоко					
Овощи защищенного грунта					
Кролики					
Гуси					
индейки					

* заполняет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешедший на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.А. Шевченко