



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ул. Промышленная, 9

ПРИКАЗ

г. Анапа

от «31» мая 2016г.

№ 45

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
управления жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования город-курорт Анапа (включая
подведомственные казенные учреждения)**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Краснодарского края от 30.12.2015 года № 1349 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Краснодарского края и подведомственных им государственных казенных учреждений», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17.05.2016 года №1842 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (включая подведомственные казенные учреждения)», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (включая подведомственные казенные учреждения).
2. Настоящий приказ опубликовать в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.Е. Соколов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа от _____ 2016 года № _____

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (включая подведомственные казенные учреждения)

1. Настоящий документ регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (включая подведомственные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - управление).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных управлению, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

3. При определении нормативных затрат управление применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе управления.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на дополнительное профессиональное образование;

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников муниципальных органов.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

- цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее — общие требования к определению нормативных затрат).

Затраты на приобретение основных средств

5. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{пм порог}} - Q_{\text{пм факт}}) \times P_{\text{пм}}]$$

где:

$Q_{\text{пм порог}}$ — количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{\text{пм факт}}$ — фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{\text{пм}}$ — цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Затраты на приобретение материальных запасов

6. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мон}} \times P_{i\text{ мон}},$$

где:

$Q_{i\text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

7. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;
 $P_{i\text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое число принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -

м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипмеб}} \times P_{\text{ипмеб}}$$

где:

$Q_{\text{ипмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{ипмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

13. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}$$

где $H_{i \text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в

действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{игсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{игсм}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

14. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{idno} \times P_{idno}$$

где:

Q_{idno} – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

P_{idno} – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Заместитель начальника управления

В.В. Федотов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа от _____ 2016 года № _____

Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (включая подведомственные казенные учреждения).

1. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

Все категории должностей работников	№ п/п	Вид телефонного соединения	Единица измерения		Количество абонентских номеров, шт.	Цена за календарный год, руб.
			код по ОКЕИ	наименование		
	1	Местная связь	876	Усл.ед	7	86 860,00
	2	Междугородная связь	876	Усл.ед	7	20 740,00

2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет провайдеров

Все категории должностей работников	№ п/п	Вид услуги	код по ОКЕИ	наименование	Количество рабочих мест, шт.	Цена за календарный год, руб.
	1	Администрирование и технической обслуживание ЛВС	876	Усл.ед	16	243 600,00

2. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на содержание имущества.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Все категории должностей	№ п/п	Вид услуги	код по ОКЕИ	наименование	Количество рабочих мест, шт.	Цена за календарный год, руб.
--------------------------	-------	------------	-------------	--------------	------------------------------	-------------------------------

работников	1	Оказание услуг по заправке картриджей	796	штука	34	129 560,00
------------	---	---------------------------------------	-----	-------	----	------------

3. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на приобретение основных средств.

1. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Все категории должностей работников	№ п/п	Наименование оборудования	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество закупаемого товара	Цена за единицу товара
	1	Принтер	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	8 000,00
	2	Факс	796	штука	не более 3 единиц на управление	4 700,00
	3	Клавиатура	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	800,00
	4	Мышь	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	800,00
	5	Накопитель	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	3 530,00
	6	Удлинитель	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	350,00

4. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на приобретение материальных запасов.

1. Затраты на приобретение мониторов.

Все категории должностей работников	№ п/п	Наименование оборудования	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество закупаемого товара	Цена за единицу товара
	1	Монитор	796	штука	не более 1	10 000,00

					единицы в расчете на 1 работника	
--	--	--	--	--	----------------------------------------	--

2. Затраты на приобретение системных блоков.

Все категории должностей работников	№ п/п	Наименование оборудования	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество закупаемого товара	Цена за единицу товара
	1	Системный блок	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	22 000,00

3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Все категории должностей работников	№ п/п	Наименование оборудования	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество закупаемого товара	Цена за единицу товара
	1	Картридж	796	штука	не более 2 единиц в расчете на 1 работника	2 000,00

5. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на оплату услуг почтовой связи

Все категории должностей работников	№ п/п	Вид услуги	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество почтовых отправлений	Цена за единицу почтового отправления
	1	Услуги почтовой связи	876	Усл.ед	не более 35 единиц на управление ежемесячно	90,00

6. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Все категории должностей работников	№ п/п	Наименование документа	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество	Цена за календарный год, руб
	1	Страховой полис	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	32 610,00

7. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на приобретение мебели

Все категории должностей работников	№ п/п	Наименование товара	код по ОКЕИ	наименование	Планируемое количество закупаемого товара	Цена за единицу товара
	1	Кресло офисное	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	9 500,00
	2	Стол эргономичный	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	19 850,00
	3	Шкаф 2 дверный	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	6 980,00
	4	Тумба с ящиками	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	11 800,00

8. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Все категории должностей работников	№ п/п	Наименование товара	код по ОКЕИ	наименование	Количество канцелярских принадлежностей	Предельная цена за единицу товара
	1	Ручка шариковая	796	штука	не более 10 единиц в расчете на 1 работника	55,00
	2	Карандаш	796	штука	не более 10 единиц в расчете на 1 работника	40,50
	3	Ластик	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	38,90
	4	Линейка	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	25,00
	5	Маркер перманентный	796	штука	не более 5 единиц для управления	32,50
	6	Антистеплер	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	90,00
	7	Скрепочница	796	штука	не более 1	232,00

					единицы в расчете на 1 работника	
	8	Клей-карандаш	796	штука	не более 10 единиц в расчете на 1 работника	120,00
	9	Клейкие закладки пластиковые	778	упак	не более 5 единиц в расчете на 1 работника	90,00
	10	Бумага для заметок	778	упак	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	125,00
	11	Скобы для степлера №10	778	упак	не более 8 единиц в расчете на 1 работника	20,00
	12	Бумага А4	796	штука	не более 20 единиц в расчете на 1 работника	255,00
	13	Папка- скоросшиватель для бумаг "ДЕЛО"	796	штука	не более 135 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	12,00
	14	Папка с арочным механизмом	796	штука	не более 10 единиц для управления	220,00
	15	Датер	796	штука	не более 2 единиц для управления	850,70
	16	Степлер	796	штука	не более 2 единиц в расчете на 1 работника	350,00
	17	Ножницы	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	100,00
	18	Корректирующая жидкость	796	штука	не более 2 единиц в расчете на 1 работника	80,00
	19	Калькулятор 12- ти разрядный	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	350,00
	20	Скрепки канцелярские	778	упак	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	30,00
	21	Дырокол	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	250,00
	22	Точилка механическая	796	штука	не более 2 единиц для управления	800,00

	23	Файл-вкладыш	796	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	100,00
--	----	--------------	-----	-------	---------------------------------------------	--------

2. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Все категории должностей работников	№ п/п	Вид закупки	код по ОКЕИ	наименование	Количество литров на транспортное средство	Цена за календарный год, руб.
	1	Горюче-смазочные материалы	112	Литр	ежегодно в расчете на 1 транспортное средство	374 550,00

9. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на дополнительное профессиональное образование

Все категории должностей работников	№ п/п	Вид услуги	код по ОКЕИ	наименование	Количество услуг на сотрудника управления	Цена за календарный год, руб.
	1	Оказание платных образовательных услуг	876	Усл.ед	не более 2 раз ежегодно в расчете на 1 работника	15 000,00

Заместитель начальника управления



В.В. Федотов

И.п.
Латышкин Е.В.
Шереметьев Е.С.

