



РЕШЕНИЕ

от 26.01.2013 № 445
город-курорт Анапа

**О внесении изменений в решение Совета
муниципального образования город-курорт Анапа
от 2 июня 2006 г. № 284 «Об утверждении Положения
о порядке владения, пользования и распоряжения
муниципальным имуществом муниципального
образования город-курорт Анапа»**

На основании статьи 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, в целях приведения Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город-курорт Анапа в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 2 июня 2006 г. № 284 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город-курорт Анапа» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Государственная регистрация права муниципальной собственности» пункт, дублирующий нумерацию пункта 2.6, исключить.

1.2. В разделе 4 «Порядок приема и передачи объектов в муниципальную собственность»:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

**«4. Порядок передачи муниципального имущества в федеральную
собственность, в государственную собственность Краснодарского края,
и приема имущества в собственность муниципального
образования город-курорт Анапа»;**

2) пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

**«4.1. Порядок передачи муниципального имущества в федеральную
собственность и государственную собственность Краснодарского края
на безвозмездной основе**

4.1.1. Порядок передачи муниципального имущества в федеральную
собственность, в государственную собственность Краснодарского края на

безвозмездной основе осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

4.1.2. Решение о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, в государственную собственность Краснодарского края, на безвозмездной основе принимается Советом муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Совет) на основании соответствующего письменного обращения уполномоченного государственного органа.

4.1.3. Управление обеспечивает подготовку проекта решения Совета о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, в государственную собственность Краснодарского края, и осуществление необходимых процедур по передаче имущества. С проектом решения Совета вносится соответствующее письменное обращение уполномоченного государственного органа.

4.1.4. После принятия Советом положительного решения Управление формирует пакет документов, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» и направляет его в соответствующий уполномоченный государственный орган.

4.1.5. Решение об отказе в передаче муниципального имущества в федеральную собственность, в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе принимается Советом в случае, если:

муниципальное имущество используется или может использоваться по своему назначению для решения вопросов местного значения;

имеются ограничения на отчуждение муниципального имущества, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа;

представлено обоснованное несогласие соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации на передачу муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Краснодарского края.

4.2. Порядок приема имущества в собственность муниципального образования город-курорт Анапа на безвозмездной основе

4.2.1. Прием имущества из федеральной собственности и (или) государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с федеральным

законодательством и законодательством Краснодарского края, на основании постановления администрации, путем включения имущества в раздел Реестра «Имущество муниципальной казны».

4.2.2. Для осуществления безвозмездной передачи в собственность муниципального образования имущества, не находящегося в федеральной собственности и государственной собственности Краснодарского края, собственник (физическое или юридическое лицо) обращается в администрацию с соответствующим заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность физического лица;
- 2) оформленное в установленном порядке согласие супруга (супруги) физического лица, если такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) учредительные документы юридического лица;
- 4) решение уполномоченного органа юридического лица о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;
- 5) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на недвижимое имущество и земельный участок под ним, в случае, если он предоставлен правообладателю объекта недвижимого имущества;
- 6) техническая документация на объект недвижимого имущества;
- 7) технический паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины на предлагаемое к передаче движимое имущество;
- 8) акты передачи наружных сетей и инженерных сооружений специализированным службам (при этом применяются формы актов специализированных служб);
- 9) акт разграничения балансовой принадлежности, исполнительная топографическая съемка (для инженерных сетей и коммуникаций);
- 10) иные документы характеризующие передаваемое имущество.

4.2.3. Заявление и прилагаемые документы направляются Управлением в отраслевой (функциональный) орган администрации, на который возложены функции по координации и регулированию деятельности в отрасли (сфере управления), соответствующей целевому назначению передаваемого имущества, в течение трех дней с момента его поступления.

4.2.4. Заявление подлежит рассмотрению отраслевым (функциональным) органом администрации в течение 10 дней с момента его поступления в отраслевой (функциональный) орган администрации.

Указанный отраслевой (функциональный) орган администрации рассматривает поступившее предложение, проводит осмотр технического состояния имущества и направляет в Управление финансово-экономическое обоснование о необходимости приема имущества в муниципальную собственность, с указанием целей, для реализации которых необходимо имущество, технического состояния, необходимости переустройства (перепланировки), осуществления капитального, текущего ремонта, а также организации, за которой предполагается осуществить закрепление имущества.

4.2.5. Управление в течение 10 дней с даты получения положительного

заклучения отраслевого (функционального) органа администрации обеспечивает подготовку проекта постановления администрации о приеме имущества в муниципальную собственность на безвозмездной основе и включении его в раздел Реестра «Имущество муниципальной казны».

Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

4.2.6. Прием имущества в муниципальную собственность осуществляется в течение 7 дней с даты вступления в силу постановления по договору безвозмездной передачи (договору пожертвования), заключенному Управлением, на основании постановления администрации, с собственником имущества.

4.2.7. В случае принятия отрицательного решения отраслевой (функциональный) орган администрации направляет в Управление обоснование об отсутствии необходимости приема имущества в муниципальную собственность.

4.2.8. Основаниями для отказа приема в муниципальную собственность имущества являются:

- приобретение имущества в муниципальную собственность не допускается в соответствии с федеральными законами;

- установление факта представления заявителем недостоверных сведений;

- установление факта наличия запрета на отчуждение объекта недвижимого имущества, передаваемого в муниципальную собственность, либо нахождение данного объекта под арестом, либо обременение объекта правами третьих лиц;

- установление факта наличия запрета на отчуждение земельного участка под объектом недвижимого имущества, передаваемым в муниципальную собственность, либо нахождение земельного участка под арестом, либо обременение его правами третьих лиц;

- отсутствие комплекта документов, установленного подпунктом 4.2.2. пункта 4.2 настоящего Положения;

- представление заявителем документов, содержащих неактуальные сведения об объекте недвижимого имущества, передаваемого в муниципальную собственность;

4.2.9. Управление от имени администрации направляет в адрес заявителя письмо об отказе в приеме имущества в муниципальную собственность с указанием причины отказа в течение 30 дней с момента получения заявления.

Имущество, поступившее в муниципальную собственность по договору безвозмездной передачи (договору пожертвования), может быть передано на ответственное хранение предыдущему собственнику.

4.2.10. При передаче в муниципальную собственность имущества, поступающего по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов), передающая сторона представляет в администрацию соответствующее заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) перечень передаваемого имущества с указанием местонахождения и основных технических характеристиках;

- 2) акт о реализации инвестиционного контракта;
- 3) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии);
- 4) техническая документация (технический паспорт, технический план) на все объекты, подлежащие передаче;
- 5) исполнительные схемы передаваемых инженерных коммуникаций;
- 6) справка о стоимости принимаемых объектов недвижимого имущества по состоянию на последнюю отчетную дату;
- 7) справку организации, выдавшей технические условия, об их выполнении (для инженерных сетей и коммуникаций);
- 8) акт разграничения балансовой принадлежности, исполнительная топографическую съемку (для инженерных сетей и коммуникаций);
- 9) проектно-сметная документация;
- 10) акт приема-передачи.

4.2.9. Заявление и представленные документы подлежат рассмотрению Управлением.

4.2.10. В случае принятия положительного решения Управление в течение 14 дней с момента поступления заявления обеспечивает подготовку проекта постановления администрации о приеме имущества в муниципальную собственность на безвозмездной основе и включении его в раздел Реестра «Имущество муниципальной казны».

Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

4.2.11. Прием имущества в муниципальную собственность осуществляется в течение 10 дней с даты вступления в силу постановления по акту приема-передачи.

4.2.12. В случае представления документов не в полном объеме, указанном в пп 4.2.8, или выявления в представленных документах недостоверной или искаженной информации, Управление, в течение 10 дней с момента поступления заявления, направляет от имени администрации в адрес заявителя письмо об отказе в приеме имущества в муниципальную собственность с указанием причины отказа.

4.2.13. При передаче в муниципальную собственность объектов жилищного фонда, находящихся в собственности физических или юридических лиц (деприватизация), заявитель предоставляет в администрацию соответствующее заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа удостоверяющего личность физического лица;
- 2) оформленное в установленном порядке согласие супруга (супруги), физического лица, если такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) предварительное разрешение органа опеки и попечительства, в случае наличия права собственности у несовершеннолетнего гражданина.
- 4) решение уполномоченного органа юридического лица о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;
- 5) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на

объекты жилищного фонда;

б) техническая документация на объекты жилищного фонда;

7) справка об отсутствии задолженности за коммунальные услуги.

4.2.14. Заявление и представленные документы подлежат рассмотрению Управлением.

4.2.15. В случае принятия положительного решения Управление в течение 14 дней с момента поступления заявления осуществляет подготовку проекта постановления администрации о приеме объекта жилищного фонда в муниципальную собственность и включении его в раздел Реестра «Имущество муниципальной казны».

Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

4.2.16. Прием объектов жилищного фонда в муниципальную собственность осуществляется в течение 10 дней с даты вступления в силу постановления по договору безвозмездной передачи (договору пожертвования), заключенному Управлением, на основании постановления администрации, с собственником объекта жилищного фонда.

4.2.17. В случае принятия отрицательного решения Управление, в течение 30 дней с момента поступления заявления, направляет от имени администрации в адрес заявителя письмо об отказе в приеме имущества в муниципальную собственность с указанием причины отказа.

4.2.18. Основаниями для отказа приема в муниципальную собственность объектов жилищного фонда являются:

установление факта представления заявителем недостоверных сведений;

установление факта наличия запрета на отчуждение объекта жилищного фонда, передаваемого в муниципальную собственность, либо нахождение его под арестом, либо обременение его правами третьих лиц;

отсутствие комплекта документов, установленного подпунктом 4.2.13 пункта 4.2 настоящего Положения;

представление заявителем документов, содержащих неактуальные сведения об объекте недвижимого имущества, передаваемого в муниципальную собственность;

4.2.19. Прием в муниципальную собственность выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону осуществляется на основании приказа Управления.

4.2.20. Прием в муниципальную собственность бесхозного имущества осуществляется в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации.»;

1.3. В разделе 6 «Порядок создания и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями»:

1) заголовок изложить в следующей редакции «6. Порядок создания и управления муниципальными унитарными предприятиями»;

2) подпункт 6.3.1 пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3.1. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, наделяет их имуществом,

контролирует эффективное и целевое его использование.

В этих целях Управление:

согласовывает типовые формы уставов муниципальных унитарных предприятий, разработанные муниципальным унитарным предприятием;

производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение;

осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями;

проводит проверки законности использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение;

дает согласие муниципальному унитарному предприятию на совершение сделок в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет контроль за перечислениями 25% чистой прибыли муниципальными унитарными предприятиями в местный бюджет;

участвует в проведении балансовых комиссий;

дает согласие на создание филиалов и представительств муниципального унитарного предприятия;

дает согласие муниципальному унитарному предприятию на участие в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на уступку требований, перевод долга и заключение договоров простого товарищества;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в порядке, установленном настоящим Положением, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения.»;

3) подпункт 6.3.3. изложить в следующей редакции:

«6.3.3. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности муниципального унитарного предприятия, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава.

В этих целях:

согласовывает типовые формы уставов муниципальных унитарных предприятий, разработанные муниципальным унитарным предприятием;

осуществляет контроль за перечислениями 25% чистой прибыли муниципальными предприятиями в местный бюджет;

проводит проверки законности использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение;

участвует в проведении балансовых комиссий;

дает согласие на создание филиалов и представительств муниципального унитарного предприятия;

дает согласие муниципальному унитарному предприятию на участие в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на уступку требований, перевод долга и заключение договоров простого товарищества;

осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, состояния бухгалтерского учета и

отчетности, координирует проведение проверок;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

утверждает сроки и формы отчетности муниципальных унитарных предприятий;

согласовывает плановые задания и финансово-хозяйственные показатели, разработанные руководителями муниципальных унитарных предприятий;

совместно с управлением экономики администрации муниципального образования город-курорт Анапа устанавливает основные плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, разрабатывает мероприятия, направленные на повышение эффективности работы муниципального унитарного предприятия, улучшение качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции (услуг), модернизацию производства, расширение рынка сбыта;

обеспечивает проведение в период с 1 апреля по 1 мая текущего года с участием управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Анапа заседания балансовых комиссий по итогам работы муниципальных унитарных предприятий за отчетный период;

группирует сведения по бухгалтерским отчетам предприятий, принимает годовые отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий, вносит предложения по оказанию финансовой поддержки предприятий за счет бюджетных средств;

согласовывает решения муниципального унитарного предприятия об осуществлении заимствований, согласовывает объем и направление использования привлекаемых средств;

вносит предложения по структуре и штатной численности муниципального унитарного предприятия;

согласовывает положение о премировании муниципальных унитарных предприятий;

согласовывает прием на работу, заключение трудового договора и увольнение главного бухгалтера муниципальных унитарных предприятий.

утверждает смету доходов и расходов муниципального унитарного предприятия по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

осуществляет финансовый мониторинг деятельности муниципальных унитарных предприятий.»;

4) подпункт 6.3.5 исключить.

1.4. Дополнить разделом 8 следующего содержания:

**«8.Порядок заключения концессионных,
инвестиционных соглашений и соглашений о
муниципально-частном партнерстве**

8.1. К отношениям сторон концессионного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессионных соглашениях), в том числе нормы по подготовке, заключению, исполнению, прекращению и установлению гарантий прав сторон концессионного соглашения.

8.2. В целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в муниципальном образовании город-курорт Анапа муниципальное имущество может выступать предметом капитальных вложений, а также являться объектом концессионных соглашений.

8.3. Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, определяемых в качестве объектов инвестиционной деятельности, за исключением объектов, строительство (реконструкция), либо приобретение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в порядке, установленном бюджетным законодательством, утверждается постановлением администрации.

8.4. Перечень объектов муниципального имущества, определяемых в качестве объектов концессионных соглашений, в отношении которых администрация вправе заключить концессионные соглашения, утверждается постановлением администрации.

8.5. Заключение концессионных соглашений осуществляется на основании постановления администрации.

8.6. К отношениям сторон инвестиционного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы федерального закона от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в том числе нормы по подготовке, заключению, исполнению, прекращению и установлению гарантий прав сторон инвестиционного соглашения.

8.7. Решение о заключении инвестиционного соглашения принимается главой муниципального образования город-курорт Анапа на основании постановления администрации.

8.8. К отношениям сторон соглашения о муниципально - частном партнерстве применяются правила и нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, нормы Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в том числе нормы по подготовке, заключению, исполнению, прекращению и установлению гарантий прав сторон инвестиционного соглашения.

8.9. Решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется на основании постановления администрации.».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Анапа

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа



С.С. Балаева

Л.П. Красноруцкий