АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.06.2021 № 61-р

г. Анапа

О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 августа 2011 г. № 77-р «Об утверждении Положения об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 августа 2011 г. № 77-р «Об утверждении Положения об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 6AB62D9AB8A0387B7046B97F447BC9C5248E3044
Владелец **Швец Василий Александрович**
Действителен с 21.08.2020 по 21.11.2021

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа В.А. Швец

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 23.06.2021 № 61-р

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 15 августа 2011 г. № 77-р
(в редакции распоряжения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 23.06.2021 № 61-р)

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 г. № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», иными правовыми

актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы муниципального контроля.

1.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) в установленном порядке.

1.5. В зависимости от сезона специалисты Управления имеют специальную форму одежды.

1.6. Управление имеет простую печать Управления и бланки установленного образца.

1.7. Местонахождение Управления: 353440, город Анапа, ул. Рождественская, 57, корпус 3, кабинет № 3.

1.8. В процессе своей деятельности Управление взаимодействует с органами власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, органами внутренних дел, а также предприятиями, учреждениями и организациями муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

предупреждение, выявление и пресечение на территории муниципального образования город-курорт Анапа в пределах предоставленных полномочий административных правонарушений, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

рассмотрение сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих данные, указывающие на наличие событий административных правонарушений, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» в пределах компетенции Управления;

участие в деятельности административной комиссии, созданной на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

организация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения правил благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Анапа, посредством взаимодействия с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также частными лицами;

осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах муниципального образования город-курорт Анапа

объектов земельных отношений на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

обеспечение эффективного использования земель на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

защита государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;

принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства;

контроль за устранением нарушений земельного законодательства;

ведение систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства;

осуществление мер по восстановлению нарушенных прав муниципального образования город-курорт Анапа при выявлении незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на муниципальной территории.

3. Функции Управления

Управление выполняет следующие функции:

3.1. Предупреждение, выявление, пресечение на территории муниципального образования город-курорт Анапа в рамках предоставленных полномочий в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» отдельных видов административных правонарушений, применение мер по контролю за устранением выявленных нарушений посредством систематического обследования территории муниципального образования город-курорт Анапа специалистами Управления по направлениям:

нарушение правил благоустройства, установленных органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа;

мелкорозничная торговля в непредусмотренных местах;

неосторожное повреждение тротуарного покрытия, тротуарной плитки или бордюрного камня;

нарушение правил содержания, охраны зеленого фонда и производства работ в зоне зеленого фонда городских и сельских поселений;

сжигание сухой растительности и послеуборочных остатков сельскохозяйственных культур;

приставание к гражданам в общественных местах.

3.2. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Анапа за:

использованием земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, а также договорами аренды;

своевременным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

предупреждением и пресечением самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства или использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

соблюдением порядка переуступки права аренды земельными участками;

использованием земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного и иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

исполнением выданных инспекторами предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению нарушений в использовании земель;

соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

соблюдением Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.3. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.3, 3.2, 3.8, 5.4, 7.2, 7.15 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

3.4. Учет протоколов, составленных специалистами Управления, и направление их на рассмотрение в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в установленные действующим законодательством сроки.

3.5. При проведении проверок в рамках муниципального земельного контроля, выявление самовольных построек, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в случае создания или возведения их на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения.

3.6. В случае выявления нарушения в рамках муниципального земельного контроля, подготовка и направление материалов проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов о привлечении виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

размещение на официальном сайте перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов и соответствующих нормативных правовых актов;

информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.8. Принятие мер по устранению выявленных нарушений, их предупреждению.

3.9. Обеспечение:

рассмотрения поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции;

доступа к информации о деятельности Управления.

3.10. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по вопросам, связанным с использованием земель на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.11. По запросам отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа осуществление осмотра расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа земельных участков и направление информации по его результатам.

3.12. Подготовка справочных, информационных, аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления и использование их в работе.

3.13. Осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном статьями 8.3, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.14. Осуществление мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.15. Сбор информации по результатам визуальной фиксации использования земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Анапа и в случае выявления нарушения действующего законодательства принятие мер в пределах компетенции.

4. Права специалистов Управления

Специалисты Управления при исполнении возложенных на них задач и функций имеют право:

проводить в установленном порядке проверки соблюдения земельного законодательства на всех земельных участках, расположенных в границах муниципального образования город-курорт Анапа, находящихся в собственности, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а на земельных участках, занятых военными, оборонными и другими специальными объектами, – с учетом установленного режима посещения;

разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты муниципальных правовых актов;

при необходимости привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа их работников для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства;

привлекать в установленном порядке специалистов для проведения осмотров земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Анапа, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы;

носить форму одежды и знаки отличия в соответствии с требованиями, являющимися приложением к настоящему Положению.

5. Обязанности специалистов Управления

Специалисты Управления обязаны:

составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.3, 3.2, 3.8, 5.4, 7.2, 7.15 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

давать гражданам разъяснения, а также решать по существу вопросы в пределах полномочий Управления;

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

исполнять приказы, распоряжения и указания непосредственных и вышестоящих руководителей, отданные в пределах их полномочий и не противоречащие закону;

своевременно рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан и принимать по ним решения в порядке, установленном действующих законодательством.

6. Организация работы Управления

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) (далее – представитель нанимателя (работодателя).

Начальник Управления является главным инспектором по муниципальному земельному контролю.

6.2. В структуру Управления входят:

отдел обеспечения соблюдения правил благоустройства;

отдел муниципального земельного контроля.

6.3. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

распределяет обязанности между работниками Управления;

представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа на утверждение Положение об Управлении;

утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления и определяет превентивные антикоррупционные нормы в должностных инструкциях муниципальных служащих Управления, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

представляет представителю нанимателя (работодателя) администрации муниципального образования город-курорт Анапа кандидатов на должность муниципальной службы в Управление;

утверждает ежегодные планы проверок, проводимые Управлением;

осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей;

представляет работников Управления при проведении аттестации;

вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

представляет представителю нанимателя (работодателя) администрации муниципального образования город-курорт Анапа предложения о премировании, поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

ведет служебную переписку с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего Управление, подписывает ответы на обращения граждан;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

уведомляет представителя нанимателя (работодателя), следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет иное лицо, определяемое на основании изданного правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.5. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности представителем нанимателя (работодателя) администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Начальник управления
муниципального контроля
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа А.Д. Соломонов

Приложение
к Положению об управлении
муниципального контроля
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

ТРЕБОВАНИЯ
к форме одежды и знакам отличия

1. Правила ношения формы

1.1. Форма одежды является атрибутом, определяющим принадлежность работника к управлению муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление), повышающим его организованность и дисциплину при исполнении должностных обязанностей.

1.2. Одежда установленной формы носится работниками в соответствии с настоящими Требованиями. Она подразделяется по видам формы от времени года – на летнюю и зимнюю.

1.3. Работники носят специальную одежду установленной формы следующих видов:

парадную – на официальных и торжественных мероприятиях с участием Управления;

повседневную – во всех остальных случаях.

1.4. Периодически, но не реже одного раза в квартал, в том числе при переходе на летнюю или зимнюю форму одежды, начальники отделов проводят проверки состояния формы. По итогам указанных смотров принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

1.5. Специалисты Управления носят одежду установленной формы, соответствующую замещаемой должности муниципальной службы.

1.6. Повседневная форма одежды:

летняя:

фуражка синего цвета с красным кантом (для женщин – пилотка);

куртка синего цвета на молнии;

брюки синего цвета с красным кантом (для женщин – юбка);

рубашка синего цвета с длинным или коротким рукавом;

галстук черного цвета (для женщин – бант черного цвета);

зимняя:

шапка-ушанка меховая;

куртка зимняя утепленная синего цвета;

куртка синего цвета на молнии;

брюки синего цвета с красным кантом (для женщин – юбка);

рубашка синего цвета;

галстук черного цвета (для женщин – бант черного цвета).

1.7. При повседневной форме одежды работникам Управления разрешается носить фуражку синего цвета с красным кантом при зимней форме одежды, пилотку синего цвета (для женщин).

1.8. В случае участия работников Управления в торжественных мероприятиях синяя рубашка заменяется на белую.

1.9. Шапки-ушанки носят с кокардой серебристого цвета.

1.10. Фуражки носят с кокардой серебристого цвета с околышем синего цвета и кантами красного цвета.

1.11. Пилотки носят с кокардой серебристого цвета с кантами красного цвета.

1.12. Шапки-ушанки меховые, фуражки носят прямо, без наклона. Пилотки надевают с небольшим наклоном в правую сторону. При этом козырек фуражки должен находиться на уровне бровей, а нижний край шапки-ушанки меховой, пилотки – на расстоянии 2 – 4 см над бровями.

1.13. Рубашки с длинными рукавами разрешается носить:

с галстуком без куртки – при летней повседневной форме одежды;

с расстегнутой верхней пуговицей, без галстука, без куртки – при повседневной форме одежды.

1.14. Рубашки с короткими рукавами разрешается носить с расстегнутой верхней пуговицей, без галстука, без куртки или с галстуком – при летней повседневной форме одежды.

1.15. Предметы формы одежды работники обязаны носить установленных образцов, исправными, чистыми и отутюженными.

1.16. Обувь при ношении должны быть в исправном состоянии и вычищена; ботинки должны быть аккуратно зашнурованы.

2. Правила ношения погон и знаков отличия

2.1. При ношении формы одежды погоны носят:

на куртках, рубашках с коротким и длинным рукавом – съемные синего цвета, с закругленными верхними краями, на пластиковом основании, с пуговицей в верхней части без просветов, с кантами красного цвета;

на куртках зимних утепленных – укороченные съемные матерчатые синего цвета, с пуговицей в верхней части, без просветов, с кантами красного цвета.

2.2. На погонах начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальников отделов, главных специалистов в соответствии с занимаемой должностью размещаются пластиковые или металлические пятилучевые звезды серебристого цвета, центр залит эмалью синего цвета.

Звезды на погонах начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальников отделов, главных специалистов располагаются на продольной осевой линии.

Размещение звезд на погонах – согласно таблице 1.

Таблица 1

Замещаемая должность	Диаметр звезд (мм)	Количество звезд на погоне	Расстояние от нижнего края погона до центра первой звезды (мм)		Расстояние между центрами звезд вдоль погона (мм)	
			съемные пласти-ковые	съемные матер-чатые	съемные пласти-ковые	съемные матер-чатые
1	2	3	4	5	6	7
Начальник Управления	17	3	25	20	30	
Заместитель начальника Управления	17	2	25	20	30	
Начальник отдела	17	2	25	20	30	30
Главный специалист	17	1	50	40	-	-
Ведущий специалист	14	1	50	40	-	-

2.3. Нарукавные знаки – цветные шевроны носятся на внешней стороне рукавов куртки летней и куртки зимней утепленной и размещаются в следующем порядке:

на левом рукаве – цветной шеврон с надписью «Администрация муниципального образования город-курорт Анапа. Муниципальный контроль» и изображение герба города-курорта Анапа.

2.4. Погоны, знаки различия должны быть правильно и аккуратно пришиты (прикреплены). Погоны – чистые, не мятые. Металлические знаки различия не должны быть деформированы.».

Начальник управления
муниципального контроля
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа А.Д. Соломонов