



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.08.2017

№ 3208

г. Анапа

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 20 июня 2016 года № 2427 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения
на строительство, внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства»
управлением архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 5 мая 2011 года № 1073, распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 августа 2014 года № 113-р «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа», в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 июня 2016 года № 2427 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства» управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко)

обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в «Вестнике органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочный) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа



Я.А. Дуплякина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 30.08.2017 № 3208

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 июня 2016 года № 2427 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства» управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа»

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа С.В. Яровую.».

2. В приложении:

2.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.».

2.1.2. В пункте 2.5 абзац «Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», текст опубликован в «Российской газете» от 5 мая 2006 года № 95» исключить.

2.1.3. Подпункты 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для продления срока действия разрешения на строительство к заявлению необходимо приложить:

оригинал ранее выданного разрешения на строительство – 2 экземпляра;

проект организации строительства с обоснованием увеличения срока действия разрешения на строительство (в случае продления срока действия разрешения на строительство объектов, не относящихся к индивидуальному жилищному строительству).

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до

истечения срока действия такого разрешения.

2.6.2. В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.».

2.2. В пункте 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.2.1. Подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. При продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства должностное лицо, указанное в резолюции начальника (заместителя начальника) управления (далее – ответственный исполнитель), проводит проверку наличия и содержания представленных заявителем документов, при необходимости производит осмотр объекта.

По результатам рассмотрения ответственный исполнитель:

при соответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, делает в разрешении на строительство (реконструкцию) запись о новом сроке действия документа и передает его на подпись должностному лицу администрации муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченному на подписание разрешений на строительство (далее – уполномоченное должностное лицо).

Запись о продлении разрешения на строительство осуществляется на бланках ранее выданного разрешения на строительство в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод в эксплуатацию».

2.2.2. Подпункт 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.».

3. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Продление срока действия
разрешения на строительство, внесение
изменений в разрешение на строительство
объектов капитального строительства»
управлением архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа»

ИНФОРМАЦИЯ

**о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах,
адресе Интернет-сайта управления архитектуры и
градостроительства администрации муниципального образования
город-курорт Анапа и муниципального казенного учреждения
муниципального образования город-курорт Анапа
«Анапский многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг», адресе официального
Интернет-сайта администрации муниципального образования
город-курорт Анапа, адресе электронной почты управления**

Почтовый адрес управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление): ул. Терская, 190, г. Анапа, Краснодарский край, Россия, 353440.

Телефон приемной управления (факс): (8-861-33) 4-26-23.

Справочный телефон управления: (8-861-33) 5-00-80.

Адрес электронной почты управления: uag@anapa-official.ru.

Адрес официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Анапа: www.anapa-official.ru.

Адреса электронной почты администрации муниципального образования город-курорт Анапа: anapa@mo.krasnodar.ru, glava@anapa-official.ru.

График работы управления:

День приема	Время приема
понедельник	с 09.00 до 18.00
вторник	с 09.00 до 18.00
среда	с 09.00 до 18.00
четверг	с 09.00 до 18.00
пятница	с 09.00 до 17.00

Накануне нерабочих
 праздничных дней с 09.00 до 16.30

Обеденный перерыв:

понедельник – четверг – с 13.00 до 13.50,

пятница – с 13.00 до 13.40,

накануне нерабочих праздничных дней – 13.00 до 13.30,

выходные дни – суббота, воскресенье.

Почтовый адрес муниципального казенного учреждения муниципального образования город-курорт Анапа «Анапский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ): ул. Шевченко, 288 а, корпус 2, г. Анапа, Краснодарский край, Россия, 353440.

Справочный телефон: (8-861-33) 5-33-40.


Интернет-сайт МФЦ: anapa.e-mfc.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: anapa-mfc@mail.ru.

График работы МФЦ:

День приема	Время приема
понедельник	с 09.00 до 20.00
вторник	с 09.00 до 19.00
среда	с 09.00 до 19.00
четверг	с 09.00 до 19.00
пятница	с 09.00 до 19.00
суббота	с 09.00 до 14.00
воскресенье	выходной день.».

Начальник управления архитектуры
 и градостроительства администрации
 муниципального образования
 город-курорт Анапа – главный
 архитектор муниципального
 образования город-курорт Анапа

 М.Ю. Марченко