|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Анапа  от № |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций муниципального казенного**

**учреждения «Казаки Анапы» администрации муниципального**

**образования город-курорт Анапа**

Таблица 1

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества**

**(сопровождение и приобретение иного**

**программного обеспечения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество программных  продуктов, штук | Цена сопровождения  программного  обеспечения  (не более), руб. | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте | 1 на 1 специалиста | 7 000,00 | 7 000,00 |

Таблица 2

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества (приобретение**

**носителей информации (устройств запоминающих внешних)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства хранения информации | Норматив обеспечения, штук | Цена единицы  (не более), руб. | Срок полезного  использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Устройство запоминающее внешнее (внешний жесткий диск) | не более 1 на отдел | 15 000,00 | 3 |
| Устройство запоминающее внешнее  (USB-флешнакопитель) | не более 1 на 1 сотрудника | 5 000,00 | 3 |
| Носитель ключевой и идентифицированной информации (сертифицированный носитель (токен)) | не более 1 на руководителя | 2 500,00 | 3 |

Таблица 3

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных**

**аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа оргтехники | Норматив обеспечения, оборудованием | Цена единицы  техники  (не более), руб. | Срок полезного  использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Многофункциональное устройство (МФУ) | не более 1 на 4 сотрудников | 62 000,00 | 3 |
| Принтер черно-белый | не более 1 на кабинет | 19 999,00 | 3 |
| Принтер цветной | не более 1 на кабинет | 19 999,00 | 3 |

Таблица 4

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества** **(приобретение**

**периферийного оборудования)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование периферийного оборудования | Количество в год  (не более), штук | Цена единицы оборудования  (не более), руб. | Срок полезного  использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Манипулятор типа «мышь компьютерная» | 10 | 2 000,00 | - |
| Клавиатура | 5 | 3 000,00 | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Проектор для школы | 1 | 70 000,00 | 3 |

Таблица 5

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не** **относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества (приобретение**

**прочих товаров, работ, услуг, не указанных**

**в приложениях)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельная стоимость затрат  (не более), руб. | Срок полезного  использования, лет |
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги типографии | 50 000,00 | - |

Таблица 6

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества** **(приобретение рабочих станций,**

**ноутбуков, планшетных компьютеров, серверов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Цена единицы  (не более), руб. | Срок полезного  использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Рабочая станция для открытого контура обработки информации: моноблок, клавиатура, мышь компьютерная | не более 1  на 1 сотрудника | 128 490,00 | 3 |
| Ноутбук | 1/  на руководителя | 25 000,00 | 3 |
| Планшетный компьютер | 1/ на руководителя | 25 000,00 | 3 |
| Сервер | 1 | 150 000,00 | 3 |
| Источник бесперебойного питания для серверов | 1 | 100 000,00 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Источник бесперебойного питания для рабочей станции | не более 1 на 1 рабочую станцию | 3 000,00 | 3 |

Таблица 7

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества** **(приобретение расходных**

**материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год, штук | Цена единицы  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Картридж, совместимый с принтером , черный | 15 | 1 650,00 |

Таблица 8

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не** **относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**(приобретение системных блоков, мониторов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа вычислительной техники | Предельное количество вычислительной техники,  штук | Цена единицы вычислительной техники  (не более), руб. | Срок полезного  использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Системный блок | не более 1 на 1 сотрудника | 65 000,00 | 3 |
| Монитор | не более 1 на 1 сотрудника | 10 500,00 | 3 |

Таблица 9

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества (приобретение системы видеоконференцсвязи, коммутаторов, телефонных аппаратов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Цена единицы  (не более), руб. | Срок полезного  использования, лет |
| Телефонные аппараты | 2 | 10 000,00 | 3 |

Таблица 10

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не** **относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества** **(сопровождение программного**

**обеспечения и приобретение простых (неисключительных)**

**лицензий на использование программного обеспечения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество,  (не более), штук | Предельная цена  (не более), руб. | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лицензия на право использования средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте | не менее 1 на 1 сотрудника | 3 800,00 | 35 000,00 |
| Передача права на использование программного обеспечения ViPNet Client for Windows 4.х (КС3) | не менее 1 на 1 сотрудника | 5 000,00 | 25 000,00 |

Таблица 11

**Затраты на приобретение бытовой техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив обеспечения, штук | Цена 1 единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Холодильник бытовой | 1 на учреждение | 11 000,00 | 4 |
| Печь микроволновая | 1 на учреждение | 5 000,00 | 5 |
| Кулер для воды | 1 на учреждение | 13 500,00 | 4 |

Таблица 12

**Затраты на проведение диспансеризации**

**муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб. |
| 1 | 2 |
| Женщины до 40 лет | 3 000,00 |
| Женщины после 40 лет | 3 000,00 |
| Мужчины до 40 лет | 3 000,00 |
| Мужчины после 40 лет | 3 000,00 |

Таблица 13

**Затраты на услуги по дополнительному**

**профессиональному образованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательной программы | Предельное количество  работников,  направляемых на обучение, человек в год | Предельная стоимость обучения одного  работника  (не более), рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| «Антимонопольный комплаенс в органах государственной власти и местного самоуправления» | 1 | 26 200,00 |
| «Профилактика терроризма в Российской Федерации», | 1 | 3 500,00 |
| «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ)» | 1 | 15 000,00 |
| «Охрана труда и пожарная безопасность» | 1 | 900,00 |

Таблица 14

**Затраты на приобретение канцелярской продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норма в год, штук/человек | Предельная цена  1 наименования товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке)) , пачка | 20/1 | 515,00 |
| Дырокол (количество пробиваемых листов не более 150), 4 отверстия, штука | 1 на учреждение | 9 500,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Дырокол (количество пробиваемых листов не более 30), штука | 2 на учреждение | 760,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 240 штук), упаковка | не более 5 на отдел | 370,00 |
| Календарь настольный, штука | 1 на учреждение | 195,00 |
| Карандаш чернографитный, штука | 4/1 | 34,00 |
| Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея – не менее 25 г.), штука | 1 / 5 | 150,00 |
| Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 19 мм, штука | 1/4 | 90,00 |
| Клейкие закладки пластиковые, упаковка | 2/1 | 95,00 |
| Книга учета универсальная, штука | 3 на учреждение | 265,00 |
| Корзина для бумаг, материал изготовления- пластик, штука | 6 на учреждение | 250,00 |
| Линейка (длина разметки – не менее 25 см и не более 30 см), штука | 1 на учреждение | 90,00 |
| Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный), штука | 1/1 | 1 000,00 |
| Лоток для бумаг пластиковый (тип: горизонтальный, количество секций – 3 штуки), штука | 1/1 | 1 100,00 |
| Маркер (вид: текстовыделитель), штука | 1 / 1 | 82,00 |
| Ножницы канцелярские, штука | 1/1 | 210,00 |
| Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – 50 мм) | 3/1 | 350,00 |
| Папка пластиковая (способ фиксации: резинка, штука) | 1/1 | 150,00 |
| Папка пластиковая (тип: папка-конверт), штука | 1/3 | 50,00 |
| Папка пластиковая , (тип: файловая), штука | 10 на учреждение | 360,00 |
| Папка пластиковая (тип: скоросшиватель), штука | 4/1 | 40,00 |
| Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер), пластиковая, штука | 1/1 | 271,00 |
| Расшиватель для скоб № 10 и № 24/6, штука | 1 / 1 | 130,00 |
| Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, автоматическая, цвет стержня – синий), штука | 4/1 | 80,00 |
| Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке), упаковка | 2/1 | 80,00 |
| Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке), упаковка | 2/1 | 120,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Скрепки металлические (длина: от 26 до 30 мм, 100 штук в упаковке), упаковка | 3/1 | 90,00 |
| Степлер (для скоб размером № 10), штука | 1 / 1 | 300,00 |
| Степлер (для скоб размером № 24), штука | 2 на учреждение | 548,00 |
| Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная), штука | 1 /1 | 120,00 |
| Файл вкладыш (100 штук в упаковке), упаковка | 5/1 | 500,00 |

Таблица 15

**Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа мебели | Норматив обеспечения, штук | Цена 1 единицы,  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Стол письменный (стол руководителя) | 2 | 9 840,00 | 5 |
| Шкаф деревянный для документов (тип фасада: закрытый) | 5 | 16 200,00 | 5 |
| Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники) | 8 | 7 320,00 | 5 |
| Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для документов и канцелярских принадлежностей) | 6 | 9 840,00 | 5 |
| Кресло офисное для руководителя | 1 | 20 000,00 | 3 |
| Стол для переговоров | 1 | 9 000,00 | 5 |
| Кресло офисное к столу для переговоров | 8 | 2 418,00 | 3 |
| Тумба универсальная | 2 | 7 500,00 | 5 |
| Шкаф для одежды деревянный | 2 | 24 000,00 | 5 |
| Кресло офисное | 14 | 10 000,00 | 3 |
| Стол письменный (стол сотрудника) | 14 | 8 500,00 | 5 |
| Шкаф архивный металлический | 1 | 11 070,00 | 5 |
| Сейфы и шкафы взломостойкие для хранения документов и ценностей (шкаф металлический: 2 двери, 2 ячейки) | 1 | 15 600,00 | 5 |

Таблица 16

**Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию**

**и содержанию зданий**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость услуги  (не более) руб./год |
| 1 | 2 |
| Обслуживание сплит-систем | 5 000,00 |

Таблица 17

**Затраты на техническое обслуживание и**

**ремонт оргтехники и оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (состав) рабочей станции | Стоимость технического обслуживания и ремонта техники (не более) руб./год |
| 1 | 2 |
| Вычислительная техника | 20 000,00 |
| Источники бесперебойного питания | 5 000,00 |
| Оргтехника | 15 000,00 |
| Заправка и ремонт картриджей | 10 000,00 |
| Техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования | 5 000,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела контрактной службы……………….  администрации  муниципального образования  город-курорт Анапа | [Авто\_Штамп\_ЭП] | [Авто\_Ф.И.О.] |